中国科学技术馆

信息化项目监理服务需求

为提升科普场馆信息化服务的智慧化和精准化，保障中国科学技术馆信息化项目（以下简称项目）建设的规范化、制度化、标准化。在项目建设过程中引入监理服务，协助项目建设按照计划和质量要求及其相关技术标准进行，确保项目建设最终顺利完成，保证投资效果。

一、项目监理总体要求

为项目建设提供实施前、实施中及质保期等各阶段的咨询、监督、管理等服务。对项目在招标、合同签订、需求分析、设计、实施和验收等阶段的质量、进度、成本、系统安全和知识产权、信息文档及组织协调等进行监理服务。审核项目需求分析、设计、实施、验收等阶段过程中所产生的成果。对项目执行过程当中的变更进行控制，确保项目达到质量计划或者合同所规定的质量要求。梳理已有信息化项目文档，对信息化监理项目资料进行整理归档；完成监理服务延续项目的监理工作。

二、项目监理服务要求

项目监理服务包括：项目内容涉及到的系统集成、系统运维、应用软件开发、各验收阶段、技术服务与培训等各项实施内容监理服务。保证项目各阶段的质量、进度和投资，在监理工作中要实行五控制（质量控制、进度控制、投资控制、信息安全控制和知识产权控制）、两管理（合同和信息文档管理）、一协调（组织协调）。

1.在项目招标阶段，协助建设方做好招标前的准备工作，编制适宜的招标文件，对招标需求给出监理单位咨询意见和建议。根据国家相关法规制度对预算合理性进行审核，并提供审核报告。

2.在项目合同签订阶段，协助建设方确定项目建设目标，对合同进行审核，促使建设方、承建方所签订的承建合同在技术、经济上合理有效。对合同签订过程中的风险进行评估，并提出监理审核意见。

3.在项目需求分析阶段，监理方跟踪需求分析的整个过程，及时提出可行的需求建议和意见，审核需求规格说明书是否合理，是否满足用建设方的需求，是否符合合同的要求。

4.在项目设计阶段，审核项目设计是否合理，是否符合建设方的要求。督促承建方提供项目的必要文件与建设方进行沟通交流，并提出可行的建议和意见。

5.在项目实施阶段，项目执行应符合国家法律、法规和标准，满足合同要求，以项目计划为依据，按照项目计划检查、控制项目进度和质量。如果项目没有按照预定的进度执行，必须做出说明并调整计划。根据需求、系统设计、测试方案等进行独立审核，并提出监理意见和建议。

6.在项目实际执行过程中，如果建设方或承建方根据需求变更情况以书面提出变更请求，监理方要对变更请求进行分析和评价，包括：功能价值、潜在的副作用、影响范围、变更代价等。

7.在项目验收阶段，监理要审核项目测试验收方案的符合性（验收目标、责任方、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）及可行性；参与验收各个环节的测试工作，并提出相关监理意见和建议；并组织对所有的硬件设备及系统软件进行到货验收，促使项目最终功能和性能符合合同、法律、法规和标准的要求；对各项目的成果文档从数量到内容上进行严格审核，监管项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合标准要求，保障项目二次开发和运运维护工作的顺利开展。项目建设完成出具相关监理报告。

8.协助建设方在项目实施前、实施中及质保期间的相关预算分析及测试设备监督管理。

9.协助建设方在项目实际与计划目标进行分析比较，确保投资计划目标顺利完成。对项目投资和变更投资的合理性提出合理化建议。

10.协助建设方在项目进行各阶段，能够对风险进行预测，并能提出降低和化解风险的办法。

11.协助建设方落实项目系统运行维护、设备保修等具体措施。