附件3：

踏勘申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 踏勘人员名单 | 电话 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

单位名称：

（公章）

注意事项： 统一踏勘时间另行通知，踏勘前一天14点前关注在微信公众号关注“科协一家”关注后点击“活动：一栏 ，按照相关要求注册填写相关内容，其中联系人填写王长军，部门填写后勤保障部。