中国科学技术馆118报告厅改造总体设计项目

申报指南

中国科学技术馆

2023年5月

目录

[第一章 申报通知 1](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 3](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 7](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 10](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆118报告厅改造总体设计项目

1. 项目预算金额

预算金额：人民币38万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）本项目采购人统一组织踏勘，踏勘时间是本项目公告发布后的（不含发布当日）第4个工作日上午9：30分，集合地点科技馆西门，前往踏勘的供应商提前一天与采购部门张老师18910551652联系登记进馆事宜。

（3）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（4）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（5）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：张松

联系电话：18910551652

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：张松

联系电话：01059041452

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-81125774/81125778

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

1. 采购需求
2. **项目背景**

中国科技馆报告厅自2009年开馆运行至今近14年，设备陈旧，故障频发。舞台上方原有灯光机械设备存在安全隐患，观众席座椅破损严重。为消除安全隐患和提高服务公众质量，申请由专业资质的设计方为我馆报告厅整体改造项目进行总体设计，配合馆方完成系统招标和施工、验收等工作。

1. **主要工作内容及工作量**

（1）报告厅工程勘察设计。

（2）结合报告厅现有设备选型清单，完善设备选型设计。

（3）报告厅声学装修设计。

（4）满足公开招标的设计图、施工图、工程量清单和工程概算表。

（5）提供报告厅总体设计效果图。

（6）配合馆方完成系统招标和施工、验收等工作。

**三、项目实施技术或服务要求**

采购项目需严格按照与设计范围和设计内容相关的国家标准及行业标准执行，且设计方需具备相应的设计资质，并在三年内有过类似设计案例。设计标准参照以下标准执行：

**1. 采购项目实现的功能和目标：**

1.1完成报告厅工程勘察设计。

1.2报告厅声学装修设计。

1.3满足公开招标的设计图、施工图、工程量清单和工程概算表。

1.4合同签订后一周内提供报告厅总体设计效果图。

1.5结合报告厅现有设备选型清单，完善设备选型设计。包括（音频扩声系统、舞台机械和舞台灯光系统、多媒体视频系统、智能中控系统、舞台监督系统）

1.6配合馆方完成系统招标和施工、验收等工作。

**2.采购项目需严格按照与设计范围和设计内容相关的国家标准及行业标准执行，设计标准参照以下标准执行：**

GB/T 28049-2011《厅堂,体育场馆音响系统设计规范》

GB/T 28048-2011《厅堂,体育场馆音响系统验收规范》

GB/T 28047-2011《厅堂,体育场馆音响系统听音评价方》

GB/T 4959-2011《厅堂扩声特性测量方法》

GB 50371-2006 《厅堂音响系统设计规范》

GB/T 50076-2013 《室内混响时间测量规范》

GB 12060-89《声系统设备一般术语和计算方法》

GB/T50356-2005《演播室、电影院和多用途厅堂建筑声学设计规范》

GB/T 12060.11-2012《声系统设备 第11部分：声系统设备互连用连接器的应用》

GB/T 14476-93《客观评价厅堂语言可懂度的“RASTI”法》

AES3《供数字伴音工程线性表示数字伴音数据的串行传输格式》

GB/15664-95视听系统设备互连用连接器的应用

JGJ/T16-2008《民用建筑电气设计规范》

WH/T 38-2009 《舞台音响系统跳线柜、接线箱（盒)及设置规范》

WH/T 39-2009 《专业音频和扩声用扬声器组件实用规范》

JGJ-57-2016《剧场建筑设计规范》

GB 50016-2014 《建筑设计防火规范》

GB/T50311-2006《建筑与建筑群综合布线工程设计规范》

GB50169-2006《电气安装工程接地装置施工及验收规范》

GB 50303-2011《建筑电气安装工程施工质量验收规范》

GB/T 3048.1-9/2007 《电线电缆电性能试验方法》

GB 50217-2007 《电力工程电缆设计规范》

GBJ/232-90、92《电气装置安装工程施工及验收规范》

GB 50300-2013《建筑工程施工质量验收统一标准》

GYJ42-89《广播电视中心技术用房容许噪声标准》

JGJ57-2016《剧场建筑设计规范》

3.设计项目需提供设计图纸（蓝图）八套，电子文件一套。

4.设计文件应达到施工图阶段标准，交付时间以合同约定时间为准。交付地点：中国科技馆

5.设计文件应能满足科技馆招标要求，并能满足中标单位进行深化设计和指导施工的要求，最终以项目整体验收为准。

6.根据项目进展需要，设计方应能提供技术人员现场服务，并配合馆方完成系统招标和施工、验收等工作。

**四、项目团队要求**

（1）项目团队总负责人：高级职称及以上，具备相应资质，且承担类似项目工程设计5年以上，并有建筑、装饰装修工程设计经验。

（2）本项目应配备：水专业工程师１名、电气专业１名、空调专业１名、装修专业１名、广电工艺方面工程师2名，高级工程师1名，工程师1名。

**五、项目进度计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间节点（根据实际情况）** | **进度安排** |
| 1 | 2023年6月30日前 | 合同签订后一周交付报告厅效果图。 |
| 2 | 2023年7月31日前 | 合同签订后1个月交付报告厅总体设计图纸。 |
| 3 | 2023年8月30日前 | 合同签订后2个月完成项目验收。 |

**六、支付条件**

（1）付款方式详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付批次 | 支付比例 | 支付金额 | 支付条件 |
| 第一批 | 20% |  | 签订合同后，支付合同总款20%。 |
| 第二批 | 70% |  | 合同签订后一个月，提供报告厅总体设计方案，通过项目验收后支付合同总款70%。 |
| 第三批 | 10% |  | 报告厅改造完成并通过验收后支付合同尾款10%。 |

1. 每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税普通发票,甲方审核无误后【20】天内向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

**七、项目交付成果**

（1）满足公开招标的设计图、施工图、工程量清单和工程概算表。

（2）提供报告厅总体设计效果图。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

**商务文件（满分62分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评比项目** | | **主要评判因素** | 分值 |
| 1 | 设计资质及管理体系认证 | 管理体系认证 | 获得ISO9001质量管理体系认证的，得3分； 未获得的得0分。 | 3 |
| 企业资质 | 供应商具有建筑行业乙级及以上设计资质的得2分，具有广电行业乙级及以上设计资质的得3分； | 5 |
| 2 | 设计业绩 | 类似项目业绩 | 2020年1月至今承担过类似项目，每项业绩得1分，本项目最高得5分，须提供设计合同复印件。无此业绩或未能提供合同复印件得0分。 | 5 |
| 3 | 项目设计团队 | 投入项目负责人资历水平 | 供应商拟派出的项目负责人具有高级工程师职称的得3分，具有教授级高级工程师职称的得5分。 | 5 |
| 投入专业人员资历水平 | 供应商拟在工程设计中，配备的建筑专业工种负责人，具有一级注册建筑师资质得2分；结构专业工种负责人，具有一级注册结构工程师资质得2分；电气专业工种负责人，具有注册电气工程师资质得2分；暖通专业工种负责人，具有注册公用设备（暖通）工程师资质得2分；给排水工种负责人，具备注册给排水工程师得2分；经济专业，负责人具有一级注册造价师资质得2分；智能化和音视频专业工种负责人，具有高级工程师职称得2分。本项最高得14分。  上述人员需提供简历、证书复印件并加盖公章。 | 14 |
| 4 | 报价 | 设计费报价 | 按申报指南/通知要求对项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且评审价最低的为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/评审价）×30（计算至小数点后两位，下同）。 | 30 |

**技术文件（满分38分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **分值** | **主要评判因素** |
| 1 | 申报文件的符合性 | 5 | 对本项目工程需求完全响应，方案完整、合理，具备一定的技术前瞻性，提供完整的设计依据及设计说明。（1）完全满足需求得5分；（2）方案有针对性，基本满足需求得3分；（3）方案有欠缺，部分满足需求得1分；（4）方案无法满足需求得0分。 |
| 2 | 设计方案 | 28 | 1、对“三、项目实施技术或服务要求” 中 “1.1至1.6”、“3至6”逐条进行应答，每条能够满足得2分，部分满足1分，不满足0分，本项最高得20分。 |
| 3 | 2、满足“三、项目实施技术或服务要求” 中“设计范围和设计内容相关的国家标准及行业标准”中的全部要求得5分，有任何一项不满足得0分。 |
| 4 | 3、提交项目服务质量保证措施；项目进度保证措施；项目服务保证措施；每条能够满足得3分，部分满足1分，不满足0分。 |
| 5 | 投资控制 | 5 | 工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。（1）完全满足需求得5分；（2）方案有针对性，基本满足需求得3分；（3）方案有欠缺，部分满足需求得1分；（4）方案无法满足需求得0分。 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）