中国科学技术馆-稻谷飘香，禾下追梦-中国攻克杂交水稻难关50周年展览设计制作及相关服务采购项目

申报指南

中国科学技术馆

2023年2月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 15](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 22](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆稻谷飘香，禾下追梦-中国攻克杂交水稻难关50周年展览设计制作及相关服务采购项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币48万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

 详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：王赫

联系电话：18515601447

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：王赫

联系电话：18515601447

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

一、采购内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 具体要求 |
| 1 | 布展设计和制作 | 布展设计和制作：前言、梦想缘起-满怀初心的寻稻之路、齐心逐梦-令人振奋的联合攻关、接续追梦-耕耘梦想的希望田野、共同梦想-端稳我们的中国饭碗、尾声，共6个展区，展览面积约200㎡，含整体环境布局，门头、展区隔墙及图文版、布展灯光，展品布线、展品辅助安装，实物展陈的台架、展柜、防护设施等设计制作。 |
| 2 | 展品设计和制作 | （1）水稻的杂交；（2）寻找雄性不育株；（3）科学家留声墙；（4）杂交水稻“三系法”和“两系法”原理；（5）“一系法”原理；（6）稻谷产量；（7）饭的由来；（8）触目惊心的数字。 |
| 3 | 实物展品的复制 | 完成概念设计方案中科学家们的手稿、证书、水稻植株、种子、科学家手模等相应实物的复制。 |

1. 进度计划

2023年3月，完成展览展品设计方案；

2023年4月，完成布展与展品制作，通过出厂检查；

2023年5月，进行现场装调，完成展览展品验收，展览开幕。

三、布展环境设计及制作要求

（一）布展环境设计

工作内容包括风格设计（门头、隔墙、展架、装饰等）、展品布局设计、灯光设计、展厅导览、相关展品的展墙图文版设计，标识系统设计、消防安全紧急疏散标志设计等进行优化，并提交优化后的布展环境设计文件。要求：

1.布展风格符合展览概念设计方案主题，整体风格协调统一，不同展区各有特色，有独特的设计理念和设计风格。

2.根据展览主题和内容，合理规划展览布局和路径，使展览脉络清晰，主次分明、动静结合、疏密有序。展厅主通道宽度不小于3.5米，其余通道宽度不小于2米。

3.灯光系统应根据区域功能、视觉要求和环境氛围进行设计，向观众提供良好的视觉环境，保证展品展示效果。

4.应保持建筑原有基础设施不变，充分考虑展厅内配套设施位置，如疏散通道、消防设施（消防栓、灭火器、手动报警按钮及紧急操作装置）等。

（二）工程设计

工程设计包括结构设计、电气设计、工程清单、施工方案等，并完成全部制作及安装任务。

1.结构设计包括：墙面地面施工图，展品安装基础图，与布展结构相关的投影仪、显示器、摄像机等设备的安装结构图，所有设计资料均需提供源文件。

2.电气设计包括：系统图、布线工程图、灯光布置图、材料设备元器件清单表等。

3.工程量清单：详细列出所需设备、材料、元器件等明细清单，包含材料明细表（包含种类、技术规格、建议品牌等）；硬件设备的建议品牌、技术参数与技术规格；硬件、软件、系统的价格分析表；需要的备品、备件等。工程量清单需符合行业相关规范。

4.施工方案：制定详细的布展管理办法、施工流程、人员信息表，确保布展制作规范、合理、安全，符合国家及行业相关规定。

（三）布展制作

1.根据布展设计方案及工程设计文件，采购原材料与器件；

2.根据审定的布展方案及工程设计方案完成全部展墙结构、电气、图文版等制作与安装任务。

（四）设计资料

 需要提交的布展设计资料清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类目 | 类别 | 绘制方法 | 图纸名称 | 数量 | 备注 |
|  | 环境设计 | 图纸 | / | 展厅布展风格创意书 | 1份 | 能够描述出展厅的风格样式，及关键局部示意 |
|  | / | 展厅图文设计源文件 | 1套 | 包括图文板的平面设计图；展板及背景墙设计图；展厅导视系统设计图，包括导览标识、指示牌等 |
|  | / | 展厅总体鸟瞰效果图 | 1套 | 能够表达出展厅总体风格和效果，不少于4张 |
|  | / | 展厅局部效果图 | 1套 | 能够表达出展厅局部各个分区风格和效果 |
|  | / | 展厅平面布置图 | 1套 | 布置图能够表达出展厅展品的位置、尺寸等 |
|  | / | 展厅动画设计 | 1份 | 完成不少于3分钟的展厅漫游三维动画，对展厅整体布展环境及重点展品进行展示。 |
|  | / | 展厅消防及疏散图 | 1套 | 包括展厅疏散通道、消防设施、参观动线等 |
|  | 工程设计 | / | 展厅吊装施工图 | 1套 | 展厅需要吊装的设备位置、尺寸、材料和施工方式 |
|  | / | 展厅墙面施工图 | 1套 | 展厅所有墙面的位置、尺寸、材料和施工方式 |
|  | / | 展厅标识安装施工图 | 1套 | 展厅所有标识的位置、尺寸、材料和施工方式 |
|  | / | 展厅隔墙施工图 | 1套 | 展厅所有隔墙位置、尺寸、材料和施工方式 |
|  | / | 展厅电气施工图 | 1套 | 展厅和展品所用电气设备位置、尺寸、材料和施工方式（包括强弱电位置及走线） |
|  | / | 展厅灯箱施工图 | 1套 | 展厅所用灯箱位置、尺寸、材料和施工方式 |
|  | / | 展厅照明施工图 | 1套 | 展厅所有照明设备位置、尺寸、施工方式，包括照明设备名称、数量、规格型号等 |
|  | / | 插座定位图 | 1套 | 展厅所用所有插座位置，包括设备名称、数量、规格型号等 |
|  | 概算 |  | / | 布展概算表 | 1套 | 根据设计，按照规定的组价表进行布展概算。 |

四、展品设计及制作要求

（一）展品设计

展品设计需完成以下清单所列全部内容。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类目 | 类别 | 绘制方法 | 文件名称 | 数量 | 备注 |
|  | 展品方案设计 | 文本 | / | 展品方案设计书 | 1份 | 包括展示内容、展示目的、互动方式、图文版内容等 |
|  | 展品形式设计 | 图纸 | / | 3D效果图 | 1套 | 包括3D模型源文件、渲染、贴图等文件 |
|  | / | 轴测图 | 1张 | 在主视图、俯视图、左视图、右视图、后视图中标注展品主要尺寸，在轴测图中标注主要功能部件名称 |
|  | / | 主视图 | 1张 |
|  | / | 俯视图 | 1张 |
|  | / | 左视图 | 1张 |
|  | / | 右视图 | 1张 |
|  | / | 后视图 | 1张 |
|  | 展品机械设计 | 文本 | / | 展品机械设计书 | 1份 | 包括结构设计的内容，设计方案，设备选型，技术要求，原型实验报告等 |
|  | 图纸 | 2D绘制 | 全套机械加工图纸 | 1套 | 包括目录、明细表、总装图、部装图、零件图、设备等；符合最新机械制图国家标准。 |
|  | 展品电控设计 | 文本 | / | 展品电气控制设计书 | 1份 | 包括电控系统组成、展品电控逻辑与流程描述等 |
|  | 图纸 | / | 全套电气图纸 | 1套 | 完整的整体布局图、系统图、原理图、接线图；材料、设备、元器件（包括印刷电路板型号）清单表等。 |
|  | 展品多媒体脚本 | 文本 | / | 展品多媒体脚本大纲 | 1份 | 包括多媒体概述、操作流程图、分镜头概述、原理参考图等等 |
|  | 展品组价 | 文本 | / | 展品组价表 | 1套 | 根据技术设计，按照规定的组价表对展品费用进行测算。 |

（二）展品制作

根据展品设计完成展品制作及相关工作。

1. 根据展品设计方案及技术设计文件，采购原材料与设备、器件等。
2. 根据展品设计方案及技术设计文件，完成展品所有零部件的加工制作。
3. 根据展品设计方案及技术设计文件，完成展品所需的电控系统开发及制作。
4. 根据设计的多媒体脚本大纲，进行多媒体软件操作流程设计，编写多媒体分镜头脚本，编写互动软件，制作音视频文件，完成多媒体制作。
5. 根据展品设计方案及技术设计文件，完成展品相关图文版内容及素材的梳理、展品说明牌的制作。
6. 根据展品设计方案及技术设计文件，在工厂完成展品装机联调，并配合中国科技馆完成各阶段检查。

（三）实物展品的复制

完成概念设计方案中科学家们的手稿、证书、水稻植株、种子、科学家手模等相应实物的复制。

五、相关服务

 1.提供展品及布展设备运输，完成现场布展、展品安装调试等相关服务，确保整个展厅现场装调工作的进度、质量、展示效果及安全。

2.按照中国科技馆检查验收意见，完成布展整改，展览对公众开放后，提供在中国科技馆展出的免费维护服务。

3.按照展品、布展最终功能和效果，修订完善并提交最终设计文件，并按合同要求提供备品备件；

4.完成与展览、展品制作及质保期间运行、宣传、申报等相关支撑服务。

5.按照中国科技馆检查验收意见，完成展品整改，展览对公众开放后，继续提供12个月的免费维护服务。

6.配合完成合同各阶段支付。

六、投标技术响应

投标单位须完成以下相关工作，以考查投标单位展品、布展深化设计制作服务能力：

1.对整个展厅进行布展环境设计（包括门头、6个展区展架图文板等），科学家场景设计，展厅平面布局设计，提交展厅环境布展设计说明；

2.制定总体进度计划和服务方案，要求计划安排合理，阶段性目标明确，能确保采购项目按招标文件质量要求如期完工，服务方案响应工期要求、知识产权要求，各项措施全面细致、合理得当、便于执行；

3.提供本采购包制作团队组织架构，包含团队的成员介绍（项目负责人、技术负责人和主要专业技术人员的资格、业绩情况并附有关证书复印件，并提供所报团队所有成员近期在投标单位的社保证明）；

4.供应商自有的生产、制作条件（须提供证据以证明其在本项目技术领域研发、设计、制造方面的人才、必需的设备、专业技术能力和生产制作车间等情况）；

5.完成指定“**梦想缘起-满怀初心的寻稻之路”**展区展墙结构设计、施工方案。

6.完成指定展品**“水稻的杂交”**方案优化及技术设计，包括以下相关工作：

（1）完成展品设计方案，包括展示目的、展示内容、效果图、互动形式等；

（2）完成展品工程设计，包括机械设计图纸（总装配图、部件图、零件图、安装基础图等）、电控设计图纸（完整的整体布局图、系统图、原理图、接线图、材料设备元器件清单表等）。

7.根据采购人提供的资料要求，提供本包全部展品制作及布展经费分项报价表；（布展或展品涉及投影机的，投影机由采购人统一提供，供应商不用报价）

8.投标单位认为需要说明的其它文件。

采购标的须满足招标文件要求的质量、安全、技术规格、物理特性等相关指标。

采购标的须执行各类相关国家标准与行业标准，并符合《中国科学技术馆常设展览展品设计制作技术要求》。

9.售后服务方案

制定完善可行的售后服务方案，包括但不限于保修期、维修响应时间、出现问题及解决办法和各项措施等。

七、验收要求

展品制作及相关服务符合《中国科学技术馆常设展览展品设计制作技术要求》，以及相关国家及行业标准。

**本项目展览概念设计方案以附件形式提供。**

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分指标** | **评分标准** | **分值** |
| **一级指标** | **二级指标** |
| 1 | 价格部分（10分） | 报价 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 | 0-10分 |
| 2 | 商务部分（5分） | 同类业绩 | 供应商提供近五年（自2018年1月1日至今）独立承担完成的与本项目类似的项目业绩，每提供一项得1分；最多得5分。类似项目业绩是科技、科普主题的展览或展品设计制作项目的业绩。注：业绩证明文件需包括：与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页，合同验收证明材料复印件并加盖供应商公章。 | 0-5分 |
| 3 | 技术部分（85分） | 总体进度计划 | 计划安排合理，阶段性目标明确，能确保按招标文件质量要求如期完工。完全满足得：2分；部分满足得：1分；不满足得：0分。 | 0-2分 |
| 工作方案 | 工作方案响应文件中，设计制作和相关服务要求及保修措施、服务响应时间，各项措施全面细致、科学合理，便于执行。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不能满足得：0分。 | 0-5分 |
| 组价 | 组价科学合理，依据充分；价格条目详细，表格罗列清晰，便于查询核对。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不能满足得：0分。 | 0-5分 |
| 布展环境设计 | **布展整体设计**布展整体设计应符合展览定位，满足展览概念设计方案要求，凸显展览主题，创意新颖，整体性强，色彩搭配合理；灯光布置合理，明亮柔和，营造氛围和谐。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **布展平面布局设计**布展平面布局设计规划脉络清晰、流畅；流线、疏散通道等设置合理，满足相关消防及安全要求，且符合观众参观习惯。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **主展区及活动区门头设计**门头设计造型要融入稻谷元素，体现“禾下乘凉”的意境，营造稻田场景氛围，造型美观大方，色彩协调，能与周围环境结合。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **展区展架及图文板设计**展区展架及图文版设计应美观、简洁、清晰，图文风格要求手绘淡彩风格，与概念设计方案中的效果图色调相同；文字排版与背景巨幅画融合美观、和谐，既能突出巨幅画特点，又合理搭配图文与展品，便于观众观看；墙上的互动展品要与展板结构、版面内容风格巧妙结合，应充分考虑与展示环境的配合，各展区视觉色彩有各自特点又相互统一，与环境相协调。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **展厅环境布展设计说明**文字描述思路清晰，整体性强，与设计相对应；设计理念新颖、创意丰富，阐述清楚。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **科学家场景设计**以袁隆平院士雕塑为表达重心，面积约10平米内的空间进行场景设计，地面覆盖稻田造景，墙面画幅要虚实结合延伸场景空间，布局美观大方，环境色彩协调。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **巡展可行性**门头、展墙、场景、展架、展板等布展设施结构应充分考虑到巡展需要，结构牢固、简洁、耐用，可多次重复拆装，便于后续巡展施工的拆卸、组装、打包、运输等。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **指定展区展墙结构设计**指定展区展墙结构设计应牢固、安全、可靠；充分考虑与展品融合；墙面材质坚固，便于加装立体字，装挂画框、镶嵌灯带、打孔开槽等操作；布线合理，符合电消检要求；满足图文展示、互动展品内置等功能需求；便于巡展的反复拆装、运输；设计图纸应符合相关标准规范要求。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **指定展区施工方案**指定展区施工方案应内容齐备、表述清晰；流程及工艺合理、规范，可行性强。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| 指定展品优化设计及制作方案 | **指定展品外观设计**指定展品外观设计造型美观、色彩和谐，满足展品功能、与图文版风格统一；展品大小适中，在展板中与图文相称，搭配得当；互动点设计巧妙且易于操作理解；展品与图文板结合牢固、结构无安全隐患。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **指定展品加工制作实施方案**方案详细、完整，展品关键技术解决方案及主要加工制作流程科学合理、工艺先进可行。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **指定展品机械设计**提供完整装配图、部件图、零件图（若有），图纸表达完整，细节清晰准确，符合国标要求。完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| **指定展品电控设计**电气设计安全可靠，设备及相关元器件选择合理，电气控制逻辑与流程清晰合理：完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| 生产、制作条件 | 供应商应具备固定的加工制作车间，面积、功能、设备等满足布展制作及展品制作需要和工艺要求；配备工种齐全的专业技术人员（车工、钳工、焊工、铣工等机加工人员和装配调试人员）；能保障完成本项目的生产制作。（车间要求提供产权证明或租赁合同，设备提供购买凭证，技术工人提供专业学历证明或工种级别证明及在投标单位的社保证明，否则本项不得分）完全满足得：5分；部分满足得：3分；不满足得：0分。 | 0-5分 |
| 项目团队 | 项目团队（含项目负责人）的专业配备齐全，需包括项目经理、专职设计人员、布展工作协调专员、布展搭建工人、质量保证及安全专员、活动日常保障工作专员等角色，专业强弱电、高空作业需具备相关专业搭建及操作证书，提供人员简历及相关证书。完全满足得：3分；部分满足得：1分；不满足得：0分。注1：供应商需自行列表说明项目团队状况并提供相关说明。注2：供应商需提供社保单位出具的，近期为项目团队人员缴纳了社保资金的证明材料（打印在相关社会保险网上服务平台上的查询网页）并加盖单位公章，否则该项整体得0分。 | 0-3分 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

 资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）