中国科学技术馆特效影院公共空间放映机设备展览维护改造项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年11月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 6](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 9](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆特效影院公共空间放映机设备展览维护改造项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币27万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

 详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：赵然子

联系电话：010-59041527

（5）本项目组织踏勘，踏勘时间为本项目申报通知发布后的第3个工作日（不含申报通知发布当日）的上午9:30分，供应商参加踏勘的需要提前1个工作日联系赵然子，010-59041527进行报备。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

收件人：赵然子

联系电话：010-59041527

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求
2. **项目背景**

2012年，影院管理部开发制作的“中国科学技术馆放映机设备展”未设立硬质围栏，存在一定安全隐患，且展项已展出10年，存在展陈形式陈旧、配套宣传资料有待更新等问题。为消除安全隐患并提高展览质量和展示效果，需对分布于特效影院公共区域内的15件实物展品进行维护改造。

1. **主要工作内容及工作量**

（一）采购内容

对影院外公共空间内的4台35mm固定放映机、4台流动放映机、1组70mm10片孔放映机（含放映机、片盘和操控台各1台）、1组70 mm8片孔放映机（含放映机和片盘各1台）、1台70 mm5片孔放映机和1台倒片台共7组15件展品进行设计和维护改造。

其中固定式放映机及附属设备安装在石英石面材的地台上并使用硬质护栏进行保护；流动放映机在石英石面材的展台上进行展示，外罩钢化玻璃，展台以岛行排布摆放在石英石地台上，并使用硬质护栏进行保护；重新设计制作展品说明牌并通过射灯进行亮化照明。

（二）展品维护改造清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 展品内容 | 展品位置 | 维护改造内容 |
| 1 | 35mm固定放映机1台 | 球幕影院检票口外侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌1个4、射灯亮化照明 |
| 2 | 35mm固定放映机1台 | 球幕影院检票口外侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌1个4、射灯亮化照明 |
| 3 | 70mm10片孔放映机、片盘、操控台各1台 | 球幕影院检票口外侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌3个4、射灯亮化照明 |
| 4 | 4台流动放映机 | 球幕影院检票口外侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌4个4、射灯亮化照明5、石英石展台6、钢化玻璃罩 |
| 5 | 35mm固定放映机1台 | 4D影院检票口内侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌1个4、射灯亮化照明 |
| 6 | 35mm固定放映机、倒片台各1台 | 西大厅滚梯下方 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌2个4、射灯亮化照明 |
| 7 | 70mm8片孔放映机、片盘、70mm5片孔放映机各1台 | 巨幕影院检票口外侧 | 1、石英石地台2、硬质护栏3、展品说明牌3个4、射灯亮化照明 |

**三、项目实施技术或服务要求**

设备展览维护改造后的风格美观、大方，与科技馆环境相统一。

1、地台内部使用钢结构，外部为石英石面材，承重稳固，，所展示的放映机及附属设备需与地台内部钢结构稳固连接，地台边角做倒角处理，无可见的拼接痕迹；

2、硬质护栏固定在地台之上，安装牢固可靠，护栏主体材料为不锈钢，扶手材质为白色杜邦可丽耐，护栏玻璃采用不低于6+6毫米的夹胶钢化玻璃，每一组展品的护栏都配有检修门，护栏样式与中国科技馆3层机器人展厅护栏相同；

3、展品说明牌设计简洁大方，排版美观，无错字漏字，风格与科技馆环境相统一；

4、射灯亮化照明采用LED光源，随公共空间照明同时开启和关闭；

5、石英石展台稳固，边缘做倒角处理；

6、钢化玻璃罩安全稳固，厚度不低于8毫米；

7、整体设计与展厅公共空间相匹配；

8、所有观众可触及的地方无尖锐棱角、夹手等安全隐患。

**四、项目团队要求**

（1）项目经理具有类似项目展品设计制作工作经验。

（2）项目设计师具有类似项目展品设计制作工作经验。

（3）项目设计团队专业配备齐全，包含三维设计、平面设计、结构设计、电气设计、文案策划等。

**五、项目进度计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间节点** | **进度安排** |
| 1 | 合同签订后5日内 | 完成项目实施方案及优化； |
| 2 | 合同签订后30日内 | 完成项目实施所需设备、工具、原材料及零配件等准备工作，并运送至中国科技馆指定位置； |
| 3 | 合同签订后40日内 | 利用晚间闭馆时间，完成展品的维护改造工作，并将拆除的旧地台、展台、说明牌及施工垃圾等运输出馆。 |

**六、支付条件**

（1）付款方式详见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支付批次** | **支付比例** | **支付条件** |
| 第一批 | 40% | 合同签署生效，乙方依约向甲方提供项目实施方案并完成优化后，可向甲方申请付款。 |
| 第二批 | 55% | 完成展品维护改造并验收合格后，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第三批 | 5% | 提供验收合格之日起三年质保服务，质保期内未出现任何质量问题，质保期满后，乙方可向甲方申请付款。 |

（2）每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【20】天内向乙方付款。甲方因年底封账，无法付款的，则付款期限顺延直至开账。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

**七、项目交付成果**

（1）按期完成“特效影院公共空间放映机设备展览维护改造项目”设计制作及相关服务，并通过中国科学技术馆组织的竣工验收。

（2）成果交付地点：中国科学技术馆（北京市朝阳区北辰东路5号）。

（3）验收完成后对展览提供3年免费质保服务。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 （30分）** |
| 报价得分 | 30分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 | 0-30分 |
| **二、商务部分（10分）** |
| 类似项目业绩 | 5分 | 申报单位近三年承担过类似项目业绩，每提供1个业绩得1分，最高得5分。近三年是指 2019年1月至申报文件递交截止日（以合同签订日期为准），业绩以提供的合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。 | 0-5分 |
| 供应商企业管理能力 | 5分 | 申报单位具有质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证：全部满足得5分；仅具有其中2种得2分；仅具有1种得1分，不具备得0分。（需提供有效期内的证书复印件，不提供不得分）。 | 0-5分 |
| **三、技术部分（60分）** |
| 项目团队资质 | 5分 | 项目设计团队专业配备齐全，需包含三维设计、平面设计、结构设计、电气设计、文案策划；人员具有丰富展览布展设计经验。 以上所有专业每具备一项得1分。注1：申报单位需提供近期为项目团队人员缴纳了社会保险的证明材料并加盖单位公章。注2：申报单位需自行列表（包括姓名、身份证、学历、专业、职称等）并提供相关说明。不满足上述注1-注2的要求，则对应项不得分。 | 0-5分 |
| 展览维护改造方案 | 5分 | 针对改造方案中每一项改造内容进行优化，关键技术解决方案可行性强、安全性及可靠性高，满足展品功能要求。（1）清晰完整、具体全面、针对性强的更新改造方案，完全满足采购需求，5分；（2）常规、通用的方案，基本符合要求，2分；（3）有欠缺或存在明显问题的方案，0分。 | 0-5分 |
| 展览维护改造效果图 | 5分 | 针对展品维护改造清单中的7个项目，分别设计直观、清晰、美观的全景效果图，要求风格与科技馆环境相统一。（1）满足上述设计要求的得5分；（2）部分满足上述设计要求的得2分；（3）不满足上述设计要求的得0分。 | 0-5分 |
| 展览说明牌效果图 | 5分 | 针对展品维护改造清单中的7个项目，分别设计说明牌效果图，要求美观、大方、易读，要求风格与科技馆环境相统一。（1）满足上述设计要求的得5分；（2）部分满足上述设计要求的得3分；（3）不满足上述设计要求的得0分。 | 0-5分 |
| 展台、地台荷载 | 5分 | 展台设计时需考虑与放映机展品地脚稳固链接，承重结构设计需提供荷载设计说明，标示自重并符合放映机展品的荷载需求。完全满足得5分；部分满足得2分；不满足得0分。 | 0-5分 |
| 展台、地台及护栏安全性 | 5分 | 设计对观众绝对友好，边角有倒角，无尖角、夹手等安全隐患；可靠性高、通用性强，便于维护。完全满足得5分；部分满足得2分；不满足得0分。 | 0-5分 |
| 亮化照明 | 5分 | 展品亮化所采用的灯光柔和、能正确反映展品色彩，灯具符合国家能效标准，照明随公共空间照明一同开启和关闭。完全满足得5分；部分满足得2分；不满足得0分。 | 0-5分 |
| 项目质量控制 | 5分 | 能够达到展览维护改造的质量要求，采取的技术措施和质量标准合理、有效，符合消防、环保的要求。（1）方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，5分；（2）提供了常规、通用的方案，基本符合要求，2分；（3）方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，0分。 | 0-5分 |
| 项目施工材料及工艺 | 5分 | 根据项目技术要求，提供所使用的材料及采用的工艺措施等。（1）方案描述清晰完整、合理可靠且符合项目实际，5分；（2）方案描述不够清晰完整，但有一定合理性和可行性，2分；（3）方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低，0分。 | 0-5分 |
| 项目进度控制 | 5分 | 进度计划及控制措施方案安排合理、措施可控。（1）实施方案内容完整，完全满足项目履约要求，5分；（2）实施方案内容简单、通用，基本满足项目履约要求，2分；（3）不满足项目履约要求，0分。 | 0-5分 |
| 自有制作条件 | 5分 | 供应商有固定的生产制作加工场地、主要设备，能够完全满足项目的实际需要。需要提供产权证明或长期租赁合同以及主要设备清单。（1）完全满足项目履约要求，5分；（2）未提供证明材料或主要设备清单，能基本满足项目履约要求，2分；（3）不满足项目履约要求，0分。 | 0-5分 |
| 项目售后服务方案 | 5分 | 根据质保期要求，提供详细的售后服务方案，包括但不限于保修期、维修响应时间、出现问题及解决办法和各项措施等：（1）方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，5分；（2）提供了常规、通用的方案，基本符合要求，2分；（3）方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，0分。 | 0-5分 |
| **总分** | 100分 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

 资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）