中国科学技术馆

巨幕影院和球幕影院座椅套采购项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年10月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 7](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 9](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆巨幕影院和球幕影院座椅套采购。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币22万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

 详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》、椅套小样一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》、椅套小样，邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》、椅套小样，邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，刘思佳，17810263987，010-59041385。

（5）本项目组织踏勘，踏勘时间为本项目申报通知发布后的第3个工作日（不含申报通知发布当日）的上午9:30分，供应商参加踏勘的需要提前1个工作日联系刘思佳，17810263987，010-59041385进行报备。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）小样制作要求：

椅套小样需定染，需进行阻燃处理，其他须按照成品技术需求来馆进行量体定制，球幕影院与巨幕影院各提供一件及以上小样作为评审参考。

（3）公告期限：3个工作日。

（4）采购部门：中国科学技术馆

联系人：刘思佳

联系电话：010-59041385

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（5）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

一、项目背景

中国科技馆球幕影院座椅套使用已超六年，出现不同程度磨损和褪色，同时，巨幕影院更新改造后座椅全部进行更换为新规格的座椅，原有座椅套无法使用。为保证更好地服务观众，提升观影的舒适度和环境的整洁度，同时保护座椅，拟为两个影院定制一批座椅套。

二、项目内容

本项目内容包括：针对巨幕影院和球幕影院座椅，进行座椅套及扶手套的测量、制作、配送以及质保等服务。基于国家相关标准要求和技术规范，并结合中国科技馆特效影院设备设施运行的实际要求，提出如下技术要求。

三、数量需求

1.巨幕影院座椅套共计1280个。座椅数量630个，需定制带有座位号标识的座椅套2套（1260个），不带座位号标识的座椅套20个。

2. 巨幕影院扶手套1280个。根据座椅实际规格定制。

3.球幕影院座椅套共计448个。座椅数量438个，需定制带有座位号标识的座椅套1套（438个），不带座位号标识的座椅套10个。

四、技术需求

座椅套及扶手套产品应符合以下要求：

（一）安全性要求

1.面料制作应符合最新发布的《国家纺织品基本安全技术规范》。

2.面料应符合最新发布的《公共场所阻燃制品要求标准》中规定的B1级阻燃标准，满足离火即熄，验收时提供具有资质的质量检验机构出具的检测报告。

（二）环保性要求

1.面料0甲醛，绿色环保。

2.面料无异味。

3.面料制作与染色过程中，不可使用芳香胺等任何有害物质。

4.验收时提供具有资质的质量检验机构出具的检测报告。

（三）外观要求

1.椅套整体定织定染，根据影院座椅规格进行一比一量体定制，完全匹配座椅整体规格和颜色。

2.椅套面料为绒面相关材质，不出现倒绒顺逆差色现象。

3.外观形态简约、美观，凹凸有致，带有一定的造型感和弹性。

4.电脑刺绣座椅号码，尺寸大小合适，精致美观，位置由甲方指定。

（四）做工及质量要求

1.面料不起球、不易损坏、耐磨防勾丝，耐磨性符合最新国标耐磨性测试。

2.耐水洗、不褪色，染色性能良好，色牢度≥5级别。

3.材质厚度均匀，质感致密，织物密度高，不易发生断裂，破损等现象。

4.面料与人体接触部位应具备较好的透湿性，有一定的抗静电性。

5.面料具备一定的弹性，装套便捷。

6.软包及缝纫部分饱满圆滑，缝合牢固，无脱线、开缝、跳针等缺陷。

7.面料具备良好的尺寸稳定性，水洗后不缩水、不扭曲、不松弛。

五、供应商要求

所有申报供应商根据座椅套制作技术要求，在规定时间内分别为巨幕影院和球幕影院的座椅提供一个及以上的小样，参加评审。

六、其他要求

1.验收

影院座椅套购买项目验收包括样品验收、到货验收和最终验收。

样品验收：根据技术指标与甲方要求，为巨幕影院和球幕影院各提供一套成品作为样品进行验收。

到货验收：样品验收后投入批量制作，在规定时限内制作完成，并送达现场，开箱清点所有货物数量，供应商提供技术要求的书面证明材料相关检测报告，确认无误后，完成到货验收。

最终验收：座椅套全部安装完毕，并投入使用30天后，根据座椅使用情况进行最终验收，签署终验报告。

2.服务

供养商提供3年内免费质保，3年期间有任何非人为故意造成的磨损、破坏均提供免费售后服务。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分40分** |
| 报价得分 | 40分 | 按申报指南/通知要求对项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且评审价最低的为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/评审价）×40（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-40分 |
| **二、商务部分5分** |
| 类似项目业绩 | 5分 | 供应商近三年承担类似项目业绩，近三年是指2019年10月至申报文件递交截止日，业绩以提供项目验收单或合同复印件为准。每提供1个业绩证明文件得1分，最高得5分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分55分** |
| 基本技术要求 | 5分 | 承诺使用的材料符合最新发布的《国家纺织品基本安全技术规范》，面料要求通过建筑材料质量监督检验中心监测，符合公安部最新发布的公共场所阻燃制品要求标准，并承诺出具《国家建筑装饰材料监督检验中心B1级检测报告》，满足离火即熄。提供承诺函得5分，否则得0分。 | 0-5分 |
| 安全性能要求 | 5分 | 承诺0甲醛，绿色环保。面料无任何异味，不存在可分解致癌芳香胺染料，不含有任何害物质。需提供面料环保承诺函。提供的承诺函符合上要求得5分，不能提供得0分。 | 0-5分 |
| 外观标识要求（样品评审） | 5分 | 承诺椅套整体定织定染，根据座椅规格一比一量体定制，完全匹配规格和颜色。承诺可以达到标准得5分，不能得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 椅套面料为绒面相关材质,不出现倒绒顺逆色差现象。提供相同材质的座椅套样品。材质符合要求得5分；部分符合得3分；否则得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 座椅套样品外观形态简约、美观、凹凸有致。 样品外观美观度较高，和座椅贴合度高，得5分；样品外观美观度一般，和座椅贴合度一般，得3分；样品外观美观度低，和座椅贴合度较差，得0分 | 0-5分 |
| 5分 | 座椅套样品需电脑刺绣座椅号码，尺寸大小合适，精致美观。美观度高得5分；美观度一般得3分，美观度较低得0分。 | 0-5分 |
| 做工质量要求（样品评审） | 5分 | 面料不起球，不易断裂损坏，耐磨防勾丝，承诺耐磨性符合最新国标耐磨性测试，耐磨度较好得5分，耐磨度一般得3分，耐磨度较差得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 软包及缝纫饱满圆滑，缝合牢固，无脱线、开缝、跳针等严重缺陷。根据座椅套样品评价，没有缺陷得5分，有轻微不影响使用得3分，有严重缺陷不得分。 | 0-5分 |
| 5分 | 耐水洗，有一定的尺寸稳定性、不褪色，染色性能良好，承诺色牢度≥5级别。根据承诺情况，完全不褪色得5分，轻微褪色得3分，褪色度较明显得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 面料厚度均匀，质感致密，密度高，与人体接触部位有良好的透湿性和抗静电性。根据座椅套样品评价，完全满足得5分，部分满足得3分，不满足得0分。 | 0-5分 |
| 服务需求 | 5分 | 供应商保证提供3年免费服务，3年期间有任何非人为故意造成的磨损、破坏均提供免费售后服务。可以保证得5分，否则得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

 资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）