中国科学技术馆“皮影也科技”即时展览设计制作及相关服务项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年10月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 13](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 18](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“皮影也科技”即时展览设计制作及相关服务项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币40万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：王学志

联系电话：18910552016

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：王学志

联系电话：18910552016

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求
2. 采购内容及要求

根据中国科技馆提供的“皮影也科技”即时展览方案，完成展览的设计制作及相关服务，具体要求如下：

1.展览设计

根据“皮影也科技”即时展览方案，完成展览设计，包括但不限于环境设计，图文设计、展示装置（教具）设计等。完成展览总体效果图、重点区域局部效果图、平面布置图等相关文件图文设计要求图文并茂，设计精良；图片资料由展览制作单位提供，并确保无版权问题；环境设计体现非遗文化与科技融合的氛围；展示装置设计保证光影相关教具的展示区域为暗环境，适合展示光影艺术；教具安装位置与布展恰当结合；同时协助组织开幕式上我国代表性皮影戏的专业表演。

2.展览制作

根据展览方案及通过甲方审核的展览设计成果文件，完成展览制作，要求结构稳固、造型美观，须场外加工完成后到现场组装；完成展板展架图文版制作；完成展览相关多媒体视频设计制作及播放硬件租赁，完成展示技术装置（展板附属物、实物、模型、情景搭建、实验教具、演示教具等）制作；完成相关皮影实物的借展、租借及运输等。

3.现场安装调试

根据展览方案，提供材料运输及现场安装调试等相关服务；完成展览布线走电，并符合北京市电消检等相关要求。

4.展览布撤展

展览开展前后进行布展和撤展，须符合甲方关于时间、人员和车辆的总体要求，能适应临时调整，并制定临时调度响应计划。

5.维保服务

提供展览开展至2023年8月31日维保等服务，包括但不限于现场维保。

6.资质证明

展览制作单位和特种作业施工人员须具备相关资质证明，符合公安局、消防局、安监局与馆方等相关要求。

7.展览使用培训等其它展览相关事宜。

1. 申报要求

本采购标段由中国科技馆提供展览方案等文件。

供应商需完成以下相关工作，以考察供应商展览设计制作及服务能力：

1. 根据采购人提供的资料要求，提供本采购标段报价表。
2. 提供近三年承担过的展览展品设计、布展设计或展览展品制作等类似项目业绩证明。
3. 对整个展览进行整体内容设计、整体环境设计（包括展览总体效果图、各展区效果图、布展灯光设计、展览平面布局等）、门头或主题墙设计、平面设计。提交相关展览方案设计成果文件及设计说明。
4. 对指定教具一（记忆中的皮影戏）进行内容设计（内容包含但不限于中国皮影戏的演出形式、经典剧目、发展历程以及幕布前后的表演文化）、形式设计、活动场景设计。提交教具1完整内容方案、设计方案的效果图、活动场景的功能说明图和硬件配置列表等。
5. 对指定教具二（机械皮影）进行内容设计（内容包含但不限于皮影的动作与圆周运动的关系）、形式设计、机械结构设计、电气设计。提交教具2完整内容方案、设计方案的效果图、机械设计图纸和电气设计图纸等。
6. 制定详细的展览制作方案，包括加工制作及实施方案、用料选材等。
7. 制定详细的展览开幕式方案。要求开幕式方案创意新颖，充分融合了我国代表性皮影戏的专业表演，突出展览主题和特色。
8. 制定项目进度计划，要求计划安排合理，阶段性目标明确，能确保采购项目按招标文件质量要求如期完工，服务方案响应工期要求、知识产权要求，各项措施全面细致、合理得当、便于执行。
9. 提供展览开发团队组织架构，包含项目负责人、相关专业技术人员（相关专业技术人员包括：策划人员、美术设计、多媒体设计、机械设计、电气控制人员）的资格、业绩情况并附有关证书复印件，并提供所报团队所有成员近三个月在供应商的社保证明：

（1）包括并不限于团队负责人、相关专业技术人员（相关专业技术人员包括：策划人员、美术设计、多媒体设计、机械设计、电气控制人员）等，满足展览设计制作要求；

（2）提供项目团队负责人的专业技术能力证明（如专业、职称等）和业绩证明（负责过的展览展品设计、布展设计或展览展品制作等项目）；

（3）提供项目团队人员的技术能力证明（如专业、职称等）和业绩证明（承担过的展览展品设计、布展设计或展览展品制作等项目）。

1. 提供自有制作条件证明材料。场地要求提供产权证明或长期租赁合同以及设备、仪器清单。专业技术能力雄厚，保证产品质量，满足教具制作工艺要求。
2. 制定完善可行的安全保障与售后服务方案，提供对现场施工及开展后运行期间的防疫、安全保障及安全维护措施，并根据质保期要求，提供售后服务方案，包括但不限于保修期、对展览故障的维修响应时间、备品备件准备方案和其他各项措施等。
3. 供应商认为需要说明的其它文件：

采购标的需满足招标文件要求的质量、安全、技术规格、物理特性等相关指标。

采购标的需执行各类相关国家标准与行业标准，并符合技术要求。

**附件为本项目展览方案**

**“皮影也科技”即时展览方案**

一、展览概述

中国皮影戏是作为我国一项重要的非物质文化遗产，承载着文化历史、社会人文、民间文学、民生民俗等众多的文化信息，蕴含着中华民族特有的精神价值、思维方式和文化意识，直接反映了民众的精神追求和思想感情。同时，皮影戏背后也包含了很多的科学原理，包括光学、力学、材料科学等。因此，皮影是科技与文化结合的产物。

为进一步讲好中国科技文化故事，中国科技馆拟策划开发“皮影也科技”即时展览，从“皮影+科技”的角度出发，挖掘皮影中包含的文化内涵和科技内涵，展示皮影的起源与发展、文化传承，展示皮影背后所包含的科学原理和科技元素，展示皮影与当代的数字媒体技术结合碰撞出的科技火花，引导大家从科技视角认识非遗文化，促进公众科学文化素质的提升。

展览地点：中国科技馆东大厅

展览面积：210m2（30米×7米）

开展时间：2022年12月底

展期：约2个月

展览性质：小型即时展览

二、展览框架

本展览以“皮影·科技”为主题，从科技和文化结合的角度进行展示，引导公众从科技的角度去认识和解读以皮影戏为代表的非物质文化遗产，引发公众对皮影传承的关注。

展览由4个分主题构成：

分主题1 妙光映奇景

分主题2 纸皮百万兵

分主题3 起舞弄清影

分主题4 传承我先行

三、展览内容

**分主题1 妙光映奇景**

本展区的主题为“影”，也就是光照皮影后在幕布上呈现的影，这是皮影艺术最核心的部分。观众欣赏的皮影剧目，正是通过这一影像体现出来的。本单元主要展示皮影戏艺术的演出形式、经典剧目、皮影起源与各时期发展，以及皮影戏中包含的光影知识。

**知识点**：

文化：皮影戏的演出形式；皮影的发展历程；皮影戏光源的变迁。

科技（光学）：影子形成的原因；影子形态影响因素（大小、本影和半影）；影子在早期社会中的应用，如日晷、圭表等天文仪器；不同颜色在皮影中的意义。

**图文板内容：**

皮影的发展历程；影子在早期社会中的应用，如日晷、圭表等天文仪器；不同颜色在皮影中的意义。

**教具：**

教具1 记忆中的皮影戏（指定教具一）

展示目的：展示表演幕布内外场景及皮影戏经典剧目，帮助观众了解皮影戏的表演形式，吸引观众参观展览。

知识点：皮影戏的演出形式；皮影戏经典剧目；皮影的发展历程。

展示方式：情景再现+多媒体视频。情景再现皮影戏表演幕布内外场景，幕布内场景营造时候摆放影箱、演出乐器等表演工具。多媒体视频播放皮影戏表演幕布内外画面。图文板介绍皮影起源，通过时间轴勾勒皮影的发展历程。

教具2 双手七十二变

互动手影+简单光影装置。搭建手影互动区域供观众体验手影游戏；简单光影装置，光源照射杂乱无章的铁丝在墙面形成具体事物的影子形态。

教具3 影戏光源变迁

实物展示。实物展示皮影光源的演变。

教具4 千姿百态的皮影

实验教具。控制变量法（变量：物体大小、位置；光源大小、位置）展示影子形态影响因素（大小、本影和半影）。

教具5 色彩斑斓的皮影

实验教具。控制变量法（皮影颜色）展示皮影影子的颜色。

**分主题2 纸皮百万兵**

皮影是一个大概念，实际上是指影戏。凡是用影子表现的戏统称为影戏，或者皮影戏。影人在北宋是纸偶，使用素纸雕刻，到南宋改为羊皮彩绘。现在我国北方主要是牛皮，西部地区主要是驴皮，湖南还保持纸影，湖北农村一般采用塑料影。皮影的材料随着时代发展也在不断发生着变化。本单元主要展示各地不同特色的皮影、皮影的制作工艺以及与皮影材料相关的科技内容。

**知识点**：

文化：皮影造型特色、皮影结构、皮影制作工艺流程及制作工具。

科技（材料科学）：皮影的材料类型及材料特性。

**图文板内容：**

皮影造型特色、皮影的材料类型及材料特性。

**教具：**

教具6 形形色色的皮影

实物展示。爆炸结构展示皮影的结构；悬挂式展示各地不同材质的特色皮影实物与不同材质的皮影材料。

教具7 皮影制作技艺

多媒体+实物展示相结合。视频分步介绍皮影制作流程和工艺，实物展示皮影制作工具。

**分主题3 起舞弄清影**

皮影戏是操纵者靠其精湛的操纵技术和熟练的操纵技巧，凭借两只手操纵影人的三根或五根杆子（一根脖杆、两根手杆或再加两根脚杆），将“死”的影人耍活，刻画出不同的性格、栩栩如生的人物形象来。皮影的张嘴、眨眼、投足、一举一动，无处不在体现着力学科学。本单元主要展示皮影操纵与力学的关系，以及皮影戏在当代的创新展示。

**知识点**：

文化：皮影表演艺术；皮影操作技巧；皮影人物与其运动方式；皮影的动作与人物情绪；皮影的传播；世界各地皮影的特色。

科技（力学）：圆周运动；重心；杠杆原理。

**图文板内容：**

皮影人物与影偶运动方式；皮影的动作与人物情绪；皮影的传播；世界各地皮影的特色；重心；杠杆原理。

**教具：**

教具8 我是皮影小艺人

多媒体视频+皮影操作体验。共1处。多媒体视频介绍的操作技巧；展墙挂皮影，供观众亲自动手体验皮影操作。

教具9 皮影体感互动

Kinect体感互动。共1处。制作皮影体感互动小游戏，让观众了解并参与多媒体互动。

教具10 机械皮影（指定教具二）

展示目的：通过经典的二连杆机械运动模型让大型皮影（1.5米-2米高）自动演示，通过震撼的视觉效果吸引观众参观，并了解皮影的运动是圆周运动（圆心、半径、弧度）的组合。

知识点：圆周运动。

展示方式：机电演示。通过机电控制的原理控制皮影的操作，向观众呈现动态的皮影动作和影偶运动的轨迹与特点。

**分主题4 传承我先行**

皮影艺术是世代民间艺人智慧的结晶，是中华民族珍贵的艺术瑰宝。皮影戏经历了由盛转衰，再到当代，逐步形成一定体量规模市场。本单元主要展示皮影代表性的传承人、传承组织、以及全国代表性皮影角色，引发公众对于皮影传承与发展的思考。

**知识点**：

文化：皮影传承；皮影代表性传承人；全国代表性皮影角色；皮影传承组织。

科技（科学态度）：皮影传承的看法。

**图文板内容：**

皮影传承；皮影代表性传承人；全国代表性皮影角色；皮影传承组织。

**教具：**

教具11 皮影传承我想说

相框。制作不同态度主题的皮影相框供观众拍照。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分（10分）** | | | | |
| 报价得分 | | 10分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。  注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 | 0-10分 |
| **二、商务部分（5分）** | | | | |
| 类似项目业绩 | | 5分 | 近三年承担过展览展品设计、布展设计或展览展品制作等类似项目业绩，近三年是指2019年10月1日至申报文件递交截止日（以合同签订日期为准），业绩以提供合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、签字盖章页复印件等。  每提供1个业绩得1分，最高得5分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分（85分）** | | | | |
| 展览方案设计 | 整体内容设计 | 5分 | 整体内容方案清晰完整，逻辑严密，能够充分体现科技与文化融合的展览理念；体现科技馆互动体验的科普特色；并巧妙适当地设置启发问题，能够引导公众思考。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 整体环境设计 | 5分 | 整体环境设计充分体现科技与文化融合的氛围或理念，布局合理协调，动线流畅，文化元素和科技元素和谐排布，展览理念和展示逻辑合理呈现，展示区域适当增加暗环境，能够确保部分展示光影艺术类教具效果的实现。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 门头或主题墙设计 | 5分 | 门头或主题墙能够以创新的设计手段凸显展览主题，造型美观、色彩和谐，风格与整体环境设计相协调。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 平面设计 | 5分 | 图文版设计元素体现皮影“非遗+科技”的特色，图文并茂、简洁大气，版式风格与布展环境相协调，排版疏密合理，色彩搭配协调。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 指定教具一（记忆中的皮影戏）方案设计 | 教具一内容设计 | 5分 | 提交教具一完整内容方案，内容包含但不限于中国皮影戏的演出形式、经典剧目、发展历程以及幕布前后的表演文化。演出形式符合历史实际，展示剧目有代表性，发展历程介绍清晰严谨，幕布前后的表演场景还原准确完整。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 教具一形式设计 | 5分 | 提交教具一设计方案的效果图，具体呈现皮影戏表演幕布内外场景。形式设计符合历史文化特征，具有艺术感，逻辑清晰，有效可行，便于观众参观，场景与图文设计协调。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 教具一  活动场景设计 | 5分 | 提交教具一活动场景的功能说明图和硬件配置列表，场景设计要求实现展示和表演的双重功能，既要满足展示参观的需求，又可满足皮影戏表演的使用需求（包括但不限于皮影戏表演所需要的灯光、音效及特效等硬件需求）。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 指定教具二（机械皮影）方案设计 | 教具二内容设计 | 5分 | 提交教具二完整内容方案，内容包含但不限于皮影的动作与圆周运动的关系。要求通过展示，清晰准确地阐释和传达皮影动作背后的力学和运动学原理。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 教具二形式设计 | 5分 | 提交教具二设计方案的效果图，大型机械皮影的体量合理，能够实现震撼的观感效果；皮影造型清晰美观、整体感强；能够动态实现皮影动作和影偶运动轨迹等功能。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 教具二机电结构设计 | 5分 | 提交教具二的机械设计图纸和电气设计图纸。机械设计结构合理、稳定可靠，电气图纸设计合理、电气控制逻辑与流程清晰合理，满足项目履行需要。。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 展览制作 | 制作工艺流程 | 5分 | 加工制作及实施方案详细、完整，充分保证布展和教具安装的时间、安全和质量要求得到实现。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 用料选材 | 5分 | 选用材料坚固耐用，符合消防、环保要求,使用的材料环保等级应达到E1级或以上，木材、织物、橡胶、装饰等制作材料防火等级应达到B1级，提供相关认证证明。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 开幕式方案 | | 5分 | 开幕式方案创意新颖，充分融合了我国代表性皮影戏的专业表演，突出展览主题和特色。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 项目进度计划 | | 5分 | 计划安排合理，阶段性目标明确，能确保项目按规定要求如期完成，得5分；  计划安排较为合理、较为清晰且效果一般得2分；  不能按要求如期完成或未提供得0分。 | 0-5分 |
| 项目团队情况 | | 5分 | 项目团队人员构成合理、分工明确，涵盖项目负责人、相关专业技术人员（相关专业技术人员包括：策划人员、美术设计、多媒体设计、机械设计、电气控制人员）。  项目经理需提供近三年内承担过相关展览展品设计、布展设计或展览展品制作等项目业绩材料（业绩以提供合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、签字盖章页复印件等。），服务过1个项目得1分，不超过3分。  相关专业技术人员需提供学历、学位或职业证书等证明材料。相关专业技术人员，每有1类人员及其证明材料得0.4分，满分不超过2分。  注：供应商需提供近期为该项目负责人、相关专业技术人员缴纳了社会保险的证明材料并加盖单位公章，否则得0分。 | 0-5分 |
| 自有制作条件 | | 5分 | 申报单位应有固定的生产制作加工场地和主要设备仪器，满足项目需要。场地要求提供产权证明或长期租赁合同以及设备、仪器清单。专业技术能力雄厚，保证产品质量，满足教具制作工艺要求。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| 安全保障与售后服务 | | 5分 | 提供对现场施工及开展后运行期间的防疫、安全保障及安全维护措施，并根据质保期要求，提供售后服务方案，包括但不限于保修期、对展览故障的维修响应时间、备品备件准备方案和其他各项措施等。  完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺及存在明显问题或未提供，得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** | | | | |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）