中国科学技术馆球幕影院灯光秀系统维修恢复项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年9月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 9](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 15](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆球幕影院灯光秀系统维修恢复项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币20万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：宋楠

联系电话：13522682595

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：魏智峰

联系电话：010-59041168

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

一、项目背景

中国科技馆球幕影院，拥有世界最先进的真8K激光数字放映系统和IMAX胶片放映设备，可容纳438位观众。影院采用30米直径的半球形银幕，电影画面面积为1000多平方米，座椅整体倾斜30度。

球幕影院灯光秀系统，于2009年随IMAX胶片放映机一同安装，其主要功能是作为球幕IMAX胶片放映系统的映前灯光秀和球幕影院日常灯光照明控制使用。

映前灯光秀是在胶片电影放映前播放的一段2分30秒的映前灯光秀展示，通过控制银幕内三基色LED洗墙灯和银幕外LED帕灯的灯光变化，同步配合音乐、音效和解说介绍球幕影院及胶片放映设备的基本情况，其以震撼的视听效果受到观众的广泛好评。灯光照明控制是通过IMAX机房、天象操控台和影院内三处远程控制端，调控银幕内LED洗墙灯灯光的颜色、亮度。

随着该系统设备逐年老化，自2020年9月起，已经无法正常完整的演示灯光秀节目，仅照明功能暂时部分可用。为恢复灯光秀演示功能，同时为影院今后的教育活动提供更多的灯光效果，计划实施球幕影院灯光秀系统维修恢复项目。

二、项目需求概述

项目内容包括对球幕影院原有灯光秀系统进行拆除（不拆除影院内LED洗墙灯）；配备球幕影院灯光秀控制软件Showmagic，根据其功能配置和控制要求，对灯光秀主控制系统、远端控制系统进行更新改造；对银幕外部灯具进行更换，并增设无线控制系统和影院内追光灯。

升级后球幕影院灯光秀系统需保持与放映系统联动功能；Showmagic软件运行顺畅，可在Showmagic软件控制下，配合影院音响系统演示原有IMAX灯光秀节目；能够使用Showmagic软件开发新灯光秀节目；主控制系统、远端控制系统能够对影院内的灯光进行不同场景的独立控制。

三、灯光秀系统设备需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **参数** |
| 1 | 主控制系统  （含Showmagic灯光控制软件） | 套 | 1 | 具体  指标  详见  技术  要求 |
| 2 | 远端控制系统 | 套 | 5 |
| 3 | 无线编程控制系统 | 套 | 1 |
| 4 | LED帕灯 | 个 | 70 |
| 5 | 追光灯 | 个 | 2 |
| 6 | 系统集成及安装  （包含实施该项目所必要的软硬件和设施改造等） |  |  |  |

四、灯光秀系统设备具体需求

**1.主控制系统 (数量：1套)**

安装位置：球幕影院二层机房，IMAX系统已有的控制机柜内。

具体需求：

1.1 配置正版最新版本的Showmagic AV Plus灯光控制软件，无卡顿；

1.2 配备灯光控制、信号转换、信号隔离放大等模块，能够对球幕影院灯光秀系统内所有灯具进行全局控制；

1.3 配备高精度触控面板；

1.4 主控制系统的音频输出部分，经线路接入已有的IMAX音响系统，可以实现音频系统与灯光系统同步；

1.5主控制系统与球幕影院数字放映系统连接，使灯光秀系统可与数字放映系统联动；

1.6 后期可兼容和扩展新灯具等硬件设备。

**2.远端控制系统 (数量：5套)**

远端控制系统分三个部分，共5套设备。主要用于影院内的灯光照明控制；能够对独立于主控设备之外的被授权程序的灯光进行控制。

2.1 远程控制面板4套：分别位于球幕二层IMAX机房、影院一层入场口、影院三层出场口、三层操控台，远程控制面板有锁定和解锁设置，以防误操作；能离线单独控制球幕影院内LED洗墙灯；至少保证4种模式，如全亮、柔和、会议、演出等；并且授权允许自定义模式；

2.2 可移动远端控制系统1套：控制范围不小于100米，应覆盖整个球幕影院，不得存在死角。

**3.无线编程控制系统 (数量：1套)**

3.1 该系统与主控制系统同级，主要用于在影院内进行灯光秀编程测试，携带移动方便；

3.2 可独立运行灯光秀节目；

3.3 可对灯光秀软件进行远程编辑控制；

3.4 控制范围不小于100米，应覆盖整个球幕影院，不得存在死角。

**4.LED帕灯（数量：70个）**

安装位置：球幕影院银幕外，部分位于底部支架，部分位于高处音响支架旁。（具体安装位置和布线可参考原有系统）

具体要求：

4.1 单个LED帕灯具有DMX输入和输出接口并具备独立地址，支持至少2路DMX512通道，可以实现单灯独立控制；

4.2灯具光束角16.7°；1米处光照度不小于720lux；频闪频率可调；

4.3灯具寿命不低于10万小时；

4.4灯具功率大于22瓦；

4.5所有帕灯亮度、色温、频闪频率等参数响应应一致，在同一参数运行时，无肉眼可见差别；

4.6灯具应便于安装、维修和维护，运行中无噪音、散热好，设备之间没有电磁干扰，系统稳定性强，使用安全；

4.7 投标方须提供包含但不限于上述要求的LED帕灯的详细性能数据。

**5.追光灯（数量：2个）**

安装位置：整体倾斜30度的影院内，必要时需方便移动，具体安装位置需根据实际踏勘情况确定。

具体要求：

5.1 可以满足影院内30米范围的照射；

5.2光斑大小和亮度可调。

**6.系统集成及安装**

6.1 应根据球幕影院建筑结构、设施、设备情况，制定整体改造设计方案；

6.2 负责提供系统集成安装所需的全部设备及辅料；

6.3 电缆应选用阻燃电缆，线槽应采用阻燃材质，铺设时强电电缆和控制电缆分层铺设；

6.4 全部施工时间不超过15个自然日；

6.5 需根据球幕影院特点编制一部时长不低于3分钟的灯光秀节目供系统安装测试、验收；

6.6 应派资深工程师及安装人员进行集成安装调试。项目经理至少具有5年以上相关项目实施经验，并具有类似工程的项目经历。重要技术人员至少具有3年以上相关工作经验，核心人员要求全职参与该项目。

五、其他要求

1.供应商需提供项目所需图纸，完整的工程服务和文档；

图纸内容包含但不限于以下内容：主控制系统和远程控制系统连接设计图、LED帕灯及追光灯位置图和布线图、电源位置及功率要求等。

2.培训服务

球幕影院灯光秀维修恢复项目系统安装结束后，供应商应提供整套系统的培训计划，培训计划应满足采购人的操作使用和设备维护的需要。供应商应派出资深安装工程师进行不低于2个工作日的现场培训，内容包括但不局限以下内容：操作培训、系统维护培训、故障处理培训等。

3.售后服务

供应商提供原厂售后服务承诺函：系统安装验收合格之日起提供3年的免费质保服务。

供应商应有完善的售后服务体系并配有服务人员，提供7×24小时的免费电话技术支持。

供应商收到采购人报修后，4小时内及时响应，并给予远程解决方案，如不能远程解决，应在7小时内派技术人员到采购人现场，保证48小时内解决故障。

供应商应承诺质保期满后提供至少7年维修服务和相关备品备件，保证有充足的配件以满足采购人更换及维修需要。

供应商应提供本项目所需常规备品、备件的价格以及维修更换工时价格，并承诺每年增长不高于6%。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 （30分）** | | | |
| 报价得分 | 30分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。  注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 | 0-30分 |
| **二、商务部分（5分）** | | | |
| 类似项目业绩 | 5分 | 申报单位近三年承担过类似项目业绩，每提供1个业绩得1分，最高得5分。  近三年是指 2019年9月至申报文件递交截止日（以合同签订日期为准），业绩以提供的合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。 | 0-5分 |
| **三、技术部分（65分）** | | | |
| 项目团队 | 5分 | 项目团队人员构成合理、分工明确，涵盖项目负责人、灯光秀设计施工调试等专业技术人员。需提供项目团队所有成员的信息，例如姓名、学历、学位或职业证书、相关工作经历等详细证明材料。  人员构成合理、证明材料完备，得5分；  人员构成较为合理、证明材料基本具备，得2分；  人员构成不合理、缺乏足够证明材料，得0分。 | 0-5分 |
| 灯光秀系统设计 | 5分 | 主控制系统方案：必须以Showmagic灯光控制软件为核心搭建；软件为Showmagic AV Plus最新的正版授权版本；由Showmagic软件完成音频控制，不另外添加硬件软件设备；音频需接入IMAX音响系统；不得改变原有设备性能、功能性及其安全性。需根据采购需求制定详细方案。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 主控制系统需与球幕影院数字放映系统连接，使数字放映系统可调用灯光秀系统程序，形成联动，不得改变原有设备性能、功能性及其安全性。需根据采购需求制定详细方案。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 远端固定控制系统方案：根据采购需求提供4套不同安装位置的远端固定控制系统；并且面板有锁定和解锁设置，以防误操作。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 可移动远端控制系统方案：系统的控制范围不小于100米，应覆盖整个球幕影院，不得存在死角。需根据采购需求制定详细方案。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 无线编程控制系统方案：能够安装并在影院中良好运行使用Showmagic进行灯光秀的编程操作和调试。需根据采购需求制定详细方案。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 灯光硬件设备方案：LED帕灯和追光灯满足采购需求，需提供详细参数和安装位置方案。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 系统集成设计方案：供应商需根据采购需求，提供整体改造设计方案，提供全部设备和相应辅料，需提供所需图纸、完整的工程服务和文档。  方案完整、科学合理、考虑周密、可行性强得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 灯光秀效果呈现要求 | 5分 | 系统安装调试完成后，新系统必须可以播放原有系统中的映前秀程序，并以此为验收标准。供应商基于此要求，提供完整的实施方案。  方案完整、科学合理、考虑周密、可行性强得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 供应商需根据球幕影院特点编制一部全新的灯光秀节目（时长不低于3分钟）供系统安装测试、验收。供应商基于此要求，提供方案思路，创作脚本和相应的能力证明。  方案完整、科学合理、创意性强、可行性强得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 项目进度计划及控制措施 | 5分 | 计划安排合理，细节考虑周全，能确保项目按规定要求如期完成。对有可能存在的拖慢项目进度的情况（如疫情导致的备货、进场安装延后等）有详细的应对方案。  提供方案合理高效、流程规范、内容全面，完全满足采购需求得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 培训方案 | 5分 | 系统安装调试完成后，供应商需提供整个灯光秀系统软硬件相关技术培训，不得少于三天。  培训方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 售后服务方案 | 5分 | 项目验收合格后，供应商需提供不少于3年的免费质保服务和7年的有偿维保服务，并提供主要备件、人工等的有偿维保服务价格。  质保期内提供7×24小时的免费电话技术支持，在收到采购人报修后，4小时内及时响应，并给予远程解决方案，如不能远程解决，应在7小时内派技术人员到采购人现场，保证48小时内解决故障。  整个售后服务方案清晰完整、具体全面、针对性强，具有完整的有偿售后服务报价，得5分；  提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；  方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| **总分** | | | 100分 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）