中国科学技术馆“鹊桥中继卫星”等六件展品修复、拆装与运输及相关服务项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年9月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 6](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 9](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“鹊桥中继卫星”等六件展品修复、拆装与运输及相关服务项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币18万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：孙婉莹

联系电话：010-59041564

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：孙婉莹

联系电话：010-59041564

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求
2. 采购内容

具体采购内容如下：

（1）根据六件展品目前的展品状态与运行情况，完成展品的修复工作，解决展品掉漆、磕碰、钣金内陷、模型修补、运动部件调校等问题，保证参展前展品完好。

（2）补充五件展品的备品备件，其中“匠心筑梦 中国天眼”展品的伺服驱动器1个；“‘复兴号’高铁”展品车钩模型电动推杆2套；“青蒿素”展品与“全球最大的锻压机”展品识别模块复制，每套模块复制2套，共6套。

（3）完成展品拆卸、打包、运输及安装等服务，六件展品在目前所在地进行拆卸、打包并运送至北京集结地，待展览结束后，由北京集结地运输至展后目的地，完成展品安装调试工作。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 展品名称 | 目前所在地 | 展后目的地 |
| 1 | 鹊桥中继卫星 | 北京 | 北京 |
| 2 | 匠心筑梦 中国天眼 | 山东临沂 | 北京 |
| 3 | 港珠澳大桥 | 辽宁锦州 | 辽宁锦州 |
| 4 | 青蒿素 | 辽宁锦州 | 辽宁锦州 |
| 5 | “复兴号”高铁 | 山东临沂 | 北京 |
| 6 | 全球最大的锻压机 | 浙江杭州 | 浙江杭州 |

**二、项目进度计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间节点** | **进度安排** |
| 1 | 签署合同后三周内 | 按照合同相关要求，完成展品修复工作及补充展品备品备件。 |
| 2 | 上一时间节点后一周内 | 按照合同相关要求，完成展品拆卸、打包并运送至北京集结地。 |
| 3 | 展览结束后两周内 | 按照合同相关要求，将展品由北京集结地运输至展后目的地，并完成展品安装调试工作。 |

**三、支付条件**

（1）付款方式详见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付批次 | 支付比例 | 支付条件 |
| 第一批 | 50% | 签订合同后，支付50%合同总款作为启动资金。 |
| 第二批 | 50% | 展览结束后，按照合同相关要求，将展品由北京集结地运输至展后目的地，完成展品安装调试工作，并通过验收，支付50%合同总款。 |

1. 每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【20】天内向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

附表1

参展互动展品筹备情况信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 展品名称 | 展品简介 | 展品尺寸（米）  （长×宽×高） |
|
|  | 鹊桥中继卫星 | 互动方式：机电+多媒体  操作摇杆启动地月及鹊桥中继卫星模型运动，通过激光演示通讯路径。 | 2.6×2.6×1.5 |
|  | 匠心筑梦 中国天眼 | 互动方式：机电+多媒体  通过控制馈源舱移动接收信号的方式，模拟科学家利用射电望远镜寻找脉冲星及地外文明的科学研究过程。 | 3.54×3.54×2.4 |
|  | 港珠澳大桥 | 互动方式：多媒体  通过“造人工岛”“沉管隧道”“索塔吊装”三个触屏互动游戏，展示港珠澳大桥建造中的创新技术。 | 3.6×2.65×3 |
|  | 青蒿素 | 互动方式：多媒体  通过识别模块与多媒体互动和黄花蒿实物展示，了解青蒿素的作用、提取来源和过程，以及屠呦呦获得诺贝尔奖的科研历程和科学家精神。 | 2.5×1.25×1.3 |
|  | “复兴号”高铁 | 互动方式：机电  推动推杆，驱动车身模型移动，完成与车头的对接，展示复兴号对接技术的基本原理。 | 2.4×1×1.2 |
|  | 全球最大的锻压机 | 互动方式：机电+多媒体  通过锻压机模型与显示器虚实结合的互动方式，引导观众探究全球最大的锻压机的锻压原理、主要应用，感受我国作为全球最高等级模锻装备国家的工业实力。 | 1.5×1.1×2.4 |

展品修复及补充备品备件内容清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 展品名称 | 修复及补充备品备件内容 | |
| 1 | 匠心筑梦 中国天眼 | 穹顶模型和山体模型修补，伺服驱动器1个 | 展品维修，包括掉漆、磕碰等问题；运动部件调校。 |
| 2 | “复兴号”高铁 | 车钩模型电动推杆2套 |
| 3 | 港珠澳大桥 | \ | 展品维修，包括掉漆、磕碰、钣金内陷等问题 |
| 4 | 青蒿素 | 识别模块复制，每套模块复制2套，共6套 |
| 5 | 全球最大的锻压机 |

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** |
| **一、价格部分 40分** | | |
| 总报价 | 40分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×40%×100（计算至小数点后两位，下同）。 |
| **二、商务部分 10分** | | |
| 供应商企业管理能力 | 5分 | 供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。  每提供一个得2分，最多得5分。（需提供证书复印件，不提供不得分） |
| 类似项目业绩 | 5分 | 供应商自2019年1月1日至申报截止时间，具有独立完成的与本项目类似的展品制作或展品维修的项目业绩，或独立承担完成的与本项目类似的展品制作或展品维修的项目业绩，每提供一项得1分，最多得5分。  注：业绩证明文件需包括：与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页，以及合同成果验收合格等有效证明材料复印件并加盖供应商公章，缺少验收合格证明材料视为无效，本项不得分。 |
| **三、技术部分 50分** | | |
| 项目概况  初步分析 | 5分 | 根据以往类似项目经验并结合本项目特点进行分析与阐述，对实施重点难点进行阐述分析，提出合理化建议以及解决思路。  （a）项目认识与理解阐述全面、清晰准确、对需求重点和难点分析透彻、解决思路合理可行得5分；  （b）项目认识与理解阐述较全面、清晰、对需求重点和难点有一定分析、解决思路基本可行得3分；  （c）项目认识与理解阐述有欠缺，解决思路仅部分可行得1分；  （d）项目认识与理解阐述无法满足项目需求得0分。 |
| 展品修复方案 | 5分 | 编制展品修复方案，根据需求文件，解决展品掉漆、磕碰、钣金内陷、模型修补、运动部件调校等问题，保证参展前展品完好。展品修复方案应全面细致、合理得当、便于执行。  完全满足得5分；部分满足得3分；不满足得0分。 |
| 展品备件补充方案 | 5分 | 编制展品备件补充方案，根据需求文件，补充展品的备品备件。展品备件补充方案应全面细致、合理得当、便于执行。  完全满足得5分；部分满足得3分；不满足得0分。 |
| 展品拆装方案 | 5分 | 编制展品拆装方案，充分考虑展品安装调试，确保展品装调后正常运行。展品拆装方案应全面细致、合理得当、便于执行。  完全满足得5分；部分满足得3分；不满足得0分。 |
| 展品往返运输实施方案 | 5分 | 编制展品往返运输实施方案，根据需求文件中时间安排，确保展品及时运达、安全运输与装调后正常运行。展品往返运输实施方案应全面细致、合理得当、便于执行。  完全满足得5分；部分满足得3分；不满足得0分。 |
| 总体进度计划 | 15分 | 根据需求文件进度计划时间安排和工作目标，提供具体详实的进度计划实施方案，计划安排合理，阶段性目标明确，能确保按招标文件质量要求如期完工。   1. 总体计划安排合理得5分，否则得0分； 2. 进度控制点设置合理得5分，否则得0分； 3. 阶段性目标明确得5分，否则得0分。 |
| 自有的生产、制作条件 | 5分 | 供应商应具备固定的设计工作室及展品生产制作车间，面积、功能等满足项目需要。  完全满足得：5分；部分满足得：3分；不能满足得：0分。  注：设计工作室和车间要求提供产权证明或租赁合同复印件，否则本项不得分。 |
| 项目团队 | 5分 | 供应商需为项目配备工种齐全、专业技术娴熟的专业技术人员，包含电工、焊工、油工、木工、钳工等，以及具备强弱电、电气焊等相关专业搭建及操作证书的技术工人。   1. 以上所有工种配备齐全，得5分 2. 以上所有工种配备缺少3类以内，得3分； 3. 以上所有工种配备缺少3类以上，得0分。   注：供应商需自行列表（包括姓名、身份证、学历、工种、职称等）并提供相关证明材料，并加盖公章。 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）