中国科学技术馆麦克维尔3号制冷机组大修项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年9月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 6](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 10](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆麦克维尔3号制冷机组大修项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币39万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

 详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：王文渊、王国全

联系电话：010-59041235、010-59041223

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：王文渊、王国全

联系电话：010-59041235、010-59041223

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

**一、主要工作内容及工作量**

我馆麦克维尔3号制冷机组品牌：麦克维尔 型号：WSC126，安装在地下一层制冷机房内。目前叶轮的金属机械劳损，需要进行更换和设备大修。项目包工包料，项目内容主要包括对压缩机拆检；损伤配件（叶轮）、压缩机轴承及密封部分进行更换；并重新装配高速、低速部件，严格按照出厂数据检测、调整，设备试运转合格。

**二、项目实施技术或服务要求**

（1）压缩机拆检

（2）麦克维尔3号制冷机维修

（3）配件更换

### 配件详情如下（维修工器具和维修辅料由维修单位自行解决）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | IGV O型环套件 | 1 |
| 2 | HSA O型环套件 | 1 |
| 3 | GH O型环套件 | 1 |
| 4 | 电机腔O型环 | 1 |
| 5 | O型环（油泵盖） | 1 |
| 6 | O型环（排气法兰） | 1 |
| 7 | 低速齿轮压盖螺栓 | 12 |
| 8 | 低速推力盘 | 1 |
| 9 | 低速止推盘 | 1 |
| 10 | 低速轴封 | 2 |
| 11 | 低速轴封垫 | 1 |
| 12 | 低速轴封卡簧 | 1 |
| 13 | 低速前轴承（齿轮侧） | 1 |
| 14 | 低速后轴承（电机侧） | 1 |
| 15 | 低速前轴承销 | 1 |
| 16 | 推力泵 | 1 |
| 17 | 叶轮 ( L ) | 1 |
| 18 | 高速后轴承 | 1 |
| 19 | 高速后轴承销 | 1 |
| 20 | 高速前轴承 | 1 |
| 21 | 高速前轴承螺栓 | 4 |
| 22 | 高速止推盘 | 1 |
| 23 | 高速止推盘销 | 3 |
| 24 | 高速推力盘 | 1 |
| 25 | 高速推力盘销 | 1 |
| 26 | 叶轮密封 | 1 |
| 27 | 油过滤器（CE） | 1 |
| 28 | 油过滤器密封件（CE087） | 2 |
| 29 | 油泵内置过滤器 | 4 |
| 30 | 润滑油（PEH、20升/桶） | 2 |
| 31 | 先导阀 | 2 |
| 32 | 主控制器PCO5+ | 2 |
| 33 | 水流压差开关 | 2 |
| 34 | 压缩机电机保护主板 | 1 |

**三、支付条件**

（1）付款方式详见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付批次 | 支付比例 | 支付条件 |
| 第一批 | 97% | 乙方完成全部施工,验收合格后，支付合同款97% 。 |
| 第二批 | 3% | 两年质保期满，进行质量服务评价合格后，支付合同款3%。 |

1. 每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【30】天内向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

**四、工程质量**

施工按照《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2016、《压力容器 第4部分：制造、检验和验收》GB/T 150.4-2011和麦克维尔设备企业标准等相关标准、规定进行并完成施工作业。

乙方提交工程完整的技术资料，包括：耗材合格证、设备调试合格报告等。

### 质保期：验收合格之日起2年。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** |
| **一、价格部分30分** |
| 总报价 | 30分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。 |
| **二、商务部分 15分** |
| 类似项目业绩 | 5分 | 供应商提供近五年（自2017年1月1日至今，以签约时间为准）独立承担完成的与本项目类似的项目业绩，类似项目业绩：冰蓄冷项目维护、维修（机组品牌为麦克维尔MCQUAY）等。每提供1项得1分，最多得5分。与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件（其中需反映出评审所需内容），并加盖供应商公章。  |
| 维修授权 | 5分 | 供应商有在有效期内的麦克维尔机组生产厂家(麦克维尔空调制冷（武汉）有限公司)的维修授权得5分，未提供有效证书的得0分。注：提供证书复印件加盖单位公章。 |
| 其它资质 | 5分 | 供应商有在有效期内的《中国设备维修安装企业能力登记证书》得5分，未提供有效证书的得0分。注：提供证书复印件加盖单位公章。 |
| **三、技术部分35分** |
| 维修总体方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低，0分。 |
| 技术支持与售后服务 | 5分 | 根据所提供的服务进行评分。内容细致完善、且符合科技馆项目实际，得5分，较完善、合理、具备一定执行项得3分，不提供本方案得0分。 |
| 机组压缩机拆卸方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低得0分。 |
| 电气部分维修方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低得0分。 |
| 疫情防护方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低得0分。 |
| 油泵部分维修方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低得0分。 |
| 开机调试方案 | 5分 | 根据所提供的方案进行评分。方案描述清晰完整、合理可靠且符合科技馆项目实际，得5分；方案描述不够清晰完整，有一定合理性和可行性，得3分；方案描述不够清晰完整，合理性和可行性较低得0分。 |
| **四、人员部分 20分** |
| 项目主管 | 5分 | 项目团队主管具有制冷工技师或以上，得5分，否则不得分。注：提供证书(制冷工技师证或以上)复印件加盖单位公章。 |
| 项目团队 | 5分 | 项目团队电焊工不少于1人得分5，否则不得分。注：提供证书（焊接与热切割作业证）复印件加盖单位公章。 |
| 5分 | 登高架作业不少于2人得5分 ，否则不得分。注：提供证书（高处作业证）复印件加盖单位公章。 |
| 5分 | 电工不少于2人得5 分，否则不得分。注：提供证书（电工作业证）复印件加盖单位公章。 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

 资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）