中国科学技术馆国家科技支撑计划项目展品“随风而动”“健康竞赛”整改及后续展出服务采购项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年7月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc97834053)

[第二章 采购需求 4](#_Toc97834054)

[第三章 资格审查标准 10](#_Toc97834055)

[第四章 评审标准 11](#_Toc97834056)

[第五章 申报文件格式 16](#_Toc97834057)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆国家科技支撑计划项目展品“随风而动”“健康竞赛”整改及后续展出服务采购项目

1. 项目预算金额

预算金额：人民币19.2万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指申报人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）申报人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）申报人前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行申报人注册。技术咨询：010-53352066；注册完成后，直接准备纸质《资格文件》、《项目申报书》即可。

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》递交截止时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00（以邮寄方式递交）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄递交地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，孙晓军，010-59041567。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：孙晓军

联系电话：010-59041567

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：中钢招标有限责任公司

联系人：曹月悦、王建莉、尹皓

联系电话：010-62686381、62688213、62688251

地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

1. 采购需求

一、项目背景

国家科技支撑计划“科技馆展品创新关键技术与标准研发及信息化平台建设应用示范”项目包括5个课题。其中课题1所属展品“随风而动”“健康竞赛”自验收以来一直出借并落地于南京科技馆长期展示。经过3年来的长期运行，2件展品的部分机构和零部件磨损老化严重，近期展品故障率持续升高，稳定性不断下降，且部分问题无法通过一般性的维护维修彻底解决，需进行改造升级；且展品出借协议已经到期，为进一步扩大科普效益，故重新选择了2件展品的示范展出地点，并在落地前对展品进行必要的维护维修和整改优化。

经采购人现场考察展品情况，并与展品制作单位多次研讨，针对目前存在的问题，制定了《展品“随风而动”“健康竞赛”整改方案》（以下简称“整改方案”，详见附件1）。展品整改完成后，拟落地于四川省巴中市通江县科技馆（以下简称为“通江县科技馆”）。供应商须严格按照改造方案完成展品改造工作，使展品能够持续稳定运行，并提供2年质保服务，期间展品完好率达到98%（含）以上。

二、采购内容

对展品“随风而动”“健康竞赛”整改优化及后续展出相关服务进行采购，包括：2件展品从南京科技馆撤展，运至整改厂家进行整改优化，整改完成后配合展品在通江县科技馆的安装调试工作，展品落地并通过验收之日起2年免费质保等相关服务。

三、采购要求

（1）采购完成后4个月内完成“随风而动”“健康竞赛”2件展品全部整改及配合展品在通江县科技馆的安装调试工作，并通过由中国科学技术馆与通江县科技馆联合组织的竣工验收。展品整改方案见附件1，如需调整，须经过中国科学技术馆批准。

（2）自展品整改、装调完成并通过竣工验收之日起，提供2年免费质保服务，质保期内展品平均完好率须达到98%及以上；质保期结束后，需提交《展品质保期维护报告》，包括展品质保期期间运行情况、维修保养服务记录及相关凭据等内容；质保期结束后，需通过中国科学技术馆与通江县科技馆联合进行的质保期服务质量检查，并获得评价结论为合格的《质量保证期服务评价书》；展品完好率、《展品质保期维护报告》、《质量保证期服务评价书》将作为质保金支付的重要依据。

三、付款进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支付**  **批次** | **支付**  **比例** | **支付金额** | **支付条件** |
| 第一批 | 30% | 小写：¥ 元  大写：人民币 | 本合同签署生效后10个工作日内，申报单位可向采购人申请付款。 |
| 第二批 | 30% | 小写：¥ 元  大写：人民币 | 经采购人出厂检查确认展品改造相关零部件工厂制作合格后，申报单位可向采购人申请付款。 |
| 第三批 | 20% | 小写：¥ 元  大写：人民币 | 申报单位配合完成展品现场布展、安装调试，通过采购人和通江县科技馆联合组织的竣工验收（验收合格），且签署《项目竣工验收报告》后，申报单位可向采购人申请付款。 |
| 第四批 | 20% | 小写：¥ 元  大写：人民币 | 提供2年免费质保服务，质保期内展品平均完好率需达到98%以上，且须在质保期结束后提交《展品质保期维护报告》，及采购人与通江县科技馆联合出具的评价结论为合格的《质量保证期服务评价书》，申报单位可向采购人申请付款。 |

四、供应商项目团队

项目团队应包括：

1、项目经理一名，应具有类似项目展品设计制作工作经验；

2、首席结构设计师一名，应具有类似项目展品设计制作工作经验。

3、本项目人员还须涵盖机械设计、电控设计、多媒体设计等专业人员。人员具有丰富展品设计制作经验。

五、验收方式

完成展品全部改造工作及配合落地后的安装调试工作，并通过由中国科学技术馆与通江县科技馆联合组织的竣工验收。且需要提供2年免费质保服务，质保期内展品平均完好率需达到98%以上；同时整理展品质保期期间的维修保养等服务记录及凭据，并形成《展品质保期维护报告》，提供通江县科技馆盖章的质保期运行评价证明，通过中国科学技术馆与通江县科技馆联合进行的质保期服务质量检查，并获得评价结论为合格的《质量保证期服务评价书》，可通过质保期验收。

附件1

展品“随风而动” “健康竞赛”整改方案

为从根本上消除运行问题，有效降低故障率，确保展品在新的落地展示场馆安全稳定运行，进一步发挥出良好的科普展教效果和创新展品示范展示作用，经课题组现场细致检查和反复研究，建议对上述2件展品进行整改优化，具体方案如下：

**1. 展品“随风而动”**

该展品利用气浮平台上的骑乘和互动操作，使参与者从第一视角直观体验作用力与反作用力的原理。

（1）存在问题

气浮平台对地面水平度和平整度要求很高，要求地面水平、光滑、平整，很多展示场地不满足这个条件；经3年多的使用，空压机已达到使用极限，出风压力小，达不到展品要求。

（2）整改方案

增加水平地台，满足展品对地面水平度、平整度和光洁度的要求；增设相应的安全措施（如护栏等），保障参与观众安全；对空压机进行维护保养。

（3）整改指标要求

① 气浮平台可承载80kg以内的参与者实现悬浮和前后运动，运行稳定可靠；

② 平台起浮及落地瞬间平稳不突兀 ；

③ 转向风机控制气浮平台移动，反馈灵敏、平稳顺滑，可直观体现作用力与反作用力的特点；

④ 转向风机控制气浮平台移动，不会出现平台打转的现象；

⑤ 地台水平、光滑、平整，地面平整度＜2mm/3m，倾斜度＜0.5°；

⑥ 安全措施有效，能够保障参与观众安全；

⑦ 修复后空压机额定排所压力不小于0.8Mpa，保障气浮平台的悬浮及移动。

**2. 展品“健康竞赛”**

该展品通过蹬踏控制动感座椅争先前进，在运动竞争中完成健康主题科普趣味竞答。

（1）存在问题

座椅运动状态及位置的检测机构不稳定，导致时常出现座椅状态报错而无法运行，且不便于维修；多媒体内容为互动抢答配合动画游戏演示，但交互响应较慢。

（2）整改方案

优化座椅检测机构，采用更加耐用、数据传输稳定的控制系统及结构进行检测，且相应调整检测机构安装位置及方式，使维修更加便利；在原多媒体内容及效果的基础上使用U3D软件对多媒体互动进行优化，提升响应速度，增强互动体验的沉浸感及流畅性。

（3）整改指标要求

① 优化座椅检测机构，采用更加耐用、数据传输稳定的控制系统及结构进行检测；

② 调整检测机构安装位置及方式，使维修更加便利；

③ 3个互动座椅每个承重不少于90公斤（含90公斤）；

④ 由系统控制移动座椅的速度及距离，移动距离3-5米，可前进后退，速度3-5米/分种，启动停止平稳，保证参与者的安全舒适；

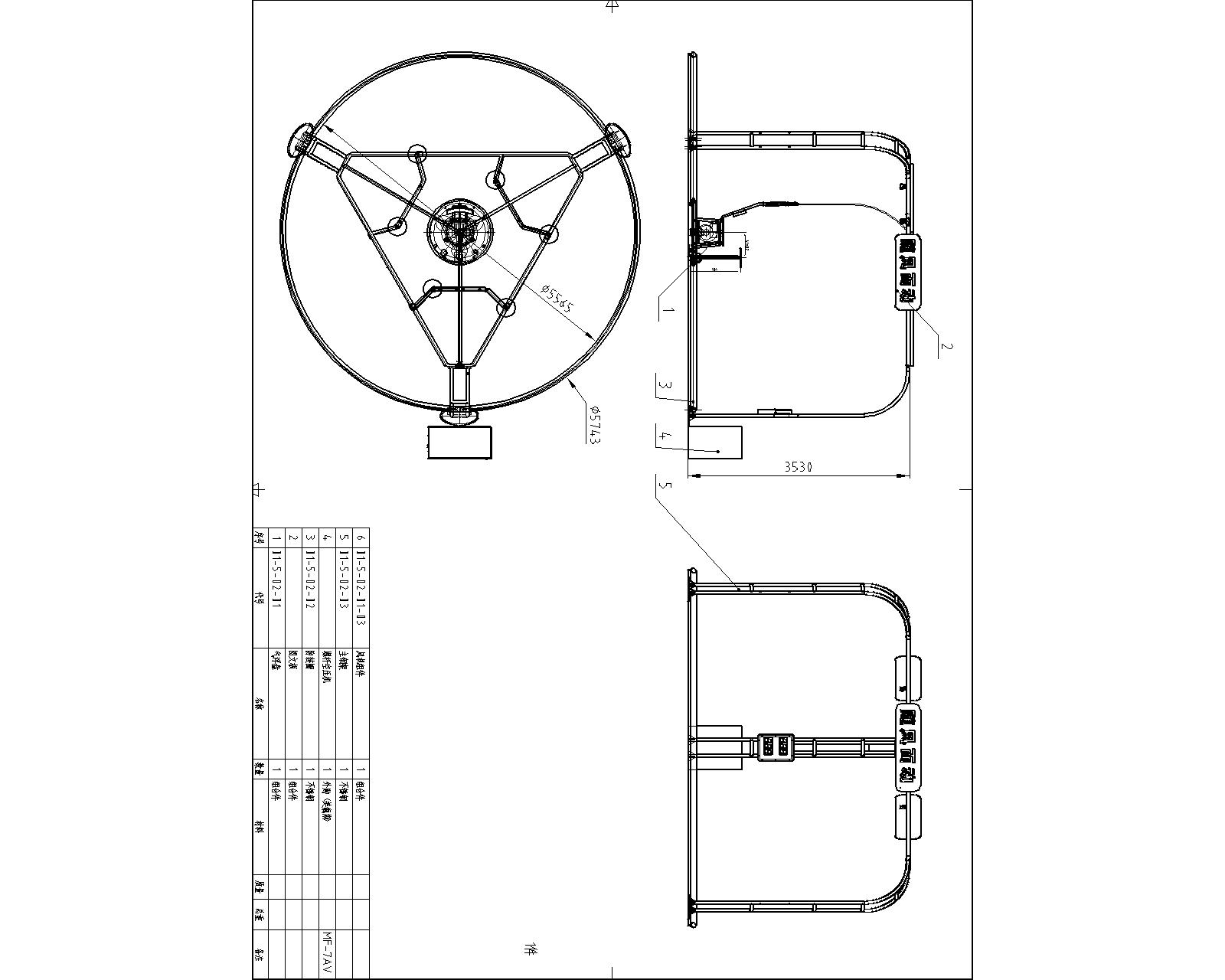
⑤ 在原多媒体内容及效果的基础上使用U3D软件对多媒体互动进行优化，提升响应速度，增强互动体验的沉浸感及流畅性。响应速度≤0.5秒。

附件2

指定改造结构机械设计图

展品“随风而动”增设水平地台，设计地台结构，以保障展品的气浮平台悬浮及移动的稳定、顺畅，以及参与观众的安全。

展品尺寸图为：



1. 资格审查标准

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
| 1 | 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章） |
| 2 | 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章） |
| 3 | 申报人承诺函（格式见申报指南，加盖公章） |
| 4 | 申报人信用记录情况 |
| 5 | 最终总报价未超出采购预算或分包最高限价 |
| 6 | 按照项目申报指南规定要求签署、盖章 |
| 7 | 申报文件符合项目申报指南中规定的其他实质性要求 |

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人及以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的申报人的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的申报人为本项目的成交申报人；

（3）每名申报人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 （40分）** | | | |
| 报价得分 | 40分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。  注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 | 0-40分 |
| **二、商务部分（10分）** | | | |
| 类似项目业绩 | 5分 | 申报单位近三年承担过类似项目业绩，每提供1个业绩得1分，最高得5分。  近三年是指 2019年7月至申报文件递交截止日（以合同签订日期为准），业绩以提供的合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。 | 0-5分 |
| 供应商企业管理能力 | 5分 | 申报单位具有质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全管理体系认证。三项全部具备得5分，具备两项得3分；具备一项得1分；不具备得0分。（需提供证书复印件，不提供不得分）。 | 0-5分 |
| **三、技术部分（50分）** | | | |
| 项目团队 | 2分 | 项目经理具有类似项目展品设计制作工作经验。  （1）项目经理担任过5个以上展品设计制作一体化项目的项目负责人：2分；  （2）项目经理担任过3-5个展品设计制作一体化项目的项目负责人：1分。  （3）项目经理未担任过3个以下展品设计制作一体化项目的项目负责人：0分。  注1：供应商需提供近期为该项目负责人缴纳了社会保险的证明材料并加盖单位公章，否则该项整体得0分。  注2：供应商需提供相关证明。 | 0-2分 |
| 5分 | 首席结构设计师具有类似项目展品设计制作工作经验。   1. 担任过5个及以上展品设计制作项目负责人,得5分； 2. 担任过3-4个展品设计制作项目负责人,得3分； 3. 担任过1-2个展品设计制作项目负责人,得1分； 4. 未担任过展品设计制作项目负责人,得0分；   注1：供应商需提供近六个月内任意一月为该首席设计师缴纳了社会保险的证明材料并加盖单位公章，否则该项整体得0分。  注2：供应商需提供相关说明。  注3：提供相关设计成果证明文件，包括签署的合同首页、设计师签名的设计图纸以及设计成果实际落地展出的效果照片。 | 0-5分 |
| 5分 | 拟投入本项目人员须涵盖机械设计、电控设计、多媒体设计等专业。人员具有丰富展品设计制作经验。   1. 以上所有专业配备齐全，得5分； 2. 以上所有专业配备不齐全，得0分；   注：供应商需提供近六个月内任意一月为项目团队人员缴纳了社会保险的证明材料并加盖单位公章，否则该项整体得0分。  注2：供应商需提供相关说明。 | 0-5分 |
| 优化改造方案 | 5分 | 针对改造方案中每一项改造内容进行优化，关键技术解决方案可行性强、安全性及可靠性高，满足展品功能要求。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 针对改造内容，制定加工流程，要求内容详实、科学合理、加工工艺先进可行，并根据加工流程提供详细的材料、设备等的投入清单，包括品牌、型号、规格等，要求满足加工工艺要求；提供改造所用材料、设备清单，要求满足展品功能要求，同时符合国家及行业由于质量、安全、消防、环保等相关要求。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 指定改造机构机械设计（设计内容及要求见附件2） | 5分 | 指定机构机械设计科学、合理满足功能需求，符合安全要求；符合人机工程学要求，对观众绝对友好，便于互动操作，无尖锐棱角及挤压手脚等安全隐患；可确保运行稳定、可靠性高；通用性强，便于维护维修。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 提供完整的改造结构的机械设计的装配图、部件图、全部零件图，图纸表达完整，清晰准确。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得5分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| 5分 | 图纸绘制规范，符合国标要求。  完全满足得5分；否则得0分。 | 0-5分 |
| 改造实施方案 | 3分 | 零部件加工和改造实施方案详细、完整；质量保障措施详细完整；检验流程科学、合理、可行性强。  方案清晰完整、具体全面、针对性强，完全满足采购需求，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得1分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-3分 |
| 3分 | 进度计划及控制措施安排合理，阶段性目标明确，能保证按照要求如期完成改造，得3分；计划安排较为合理、较为清晰且效果一般得1分；不能按要求如期完成或未提供得0分。 | 0-3分 |
| 服务方案 | 3分 | 服务方案响应文件中，设计制作和相关服务要求及保修措施、服务响应时间，各项措施全面细致、科学合理，便于执行，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得1分；方案有欠缺或存在明显问题或未提供方案，得0分。 | 0-3分 |
| 自有的生产、制作条件 | 2分 | 申报单位应具备固定的生产制作车间，面积、功能等满足项目需要。  完全满足得2分；不能满足得0分。  注：设计工作室和车间要求提供产权证明或租赁合同复印件，否则本项不得分。 | 0-2分 |
| 2分 | 申报单位需为项目配备工种齐全、专业技术娴熟的专业技术人员，包含电工、焊工、油工、木工、钳工等，以及具备强弱电、电气焊等相关专业搭建及操作证书的技术工人。  以上所有工种配备齐全，得2分；以上所有工种配备不齐全，得0分。；  注：供应商需提供相关证明材料，并加盖公章。 | 0-2分 |
| **总分** | | | 100分 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，申报人应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由申报人自行提供。申报人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**申报人名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 申报人承诺函（格式，加盖公章）
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （申报人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

申报人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（申报人全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**申报人名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（申报人为企业的，提供营业执照复印件；申报人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 申报人承诺函

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的申报活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

（八） 申报价格须包含本申报项目中全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对申报价格进行调整。所报响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应名称（加盖公章）：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**申报人全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

申报人名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，发表相关研究论文、出版学术专著、呈交专报情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（申报人按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（申报人按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（申报人从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（申报人对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或申报人认为应当或有必要提供的资料。）