中国科学技术馆报告厅租赁三通道融合显示系统及维保服务项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年4月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc97834053)

[第二章 采购需求 5](#_Toc97834054)

[第三章 资格审查标准 9](#_Toc97834055)

[第四章 评审标准 10](#_Toc97834056)

[第五章 申报文件格式 14](#_Toc97834057)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆报告厅租赁三通道融合显示系统及维保服务项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币16万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，张松，18910551652，010-59041452。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：张松

联系电话：010-59041452

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：中钢招标有限责任公司

联系人：甄舒越、王建莉、尹皓

联系电话：010-62688396、62688213、62688251

地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

1. 采购需求

**一、项目概况**

需供应商提供：全新的适用于会议、演出、大型报告等各种场合的融合专业设备和与之配合的专业软件；高效、可扩展媒体服务器2台；媒体服务软件2套；融合设备相配套的全新服务器，并完成10种常用模式的测试设定。供应商提供的融合器需要与现有的三台巴可FLM-R22+投影机兼容。

**二、项目需求**

1.系统参数需求：

1.1具有多通道的输出和采集、同步锁相和帧锁相。

1.2设备稳定耐用并经过了优化设置，随时放映各种规模的节目和活动。

1.3输出是≥4通道，每通道支持≥1920x1080分辨率。

1.4配显卡采集（采集卡数量由主板的接口数量决定的）4 x 3.5毫米立体声音频输出4个USB 3.0可同步锁相，千兆以太网，Art-Net协议 输入/输出。

1.5 设备必须是在中国范围内合法销售的知名品牌，符合国家及该产品的出厂标准。

1.6 设备及其辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商等内容。

2.播放要求：

2.1任何高宽比、任何分辨率都能播放

2.2 4K、8K或6K之间转换流畅。

2.3 虚拟显示功能（通过屏幕处理器或3D图形合成器，将像素点投射到LED屏幕），能兼容任何一种媒体格式，例如录像、静态图、补间动画以及时限和层次数量不限的动态内容。

2.4无限时间线媒体伺服软件（基于时间线创建显示的易操作使用工具），可将媒体拖放至到时间线上、或辅助时间线和无限图层中。

2.5 3D立体投影可投影在任何形状、结构或建筑立面上。可导入3D模型，可使用3D投影功能增强放映效果采集内容将多重内容导入放映内容中。

2.6可放映多种形式的内容：低延迟采集卡、USB卡、网络数据流、VNC或使用NDI（网络设备接口）产生的实时IP数据流。

2.7 NDI/实时IP产生式工作流NDI允许多重视频流实现共享连接，支持高质量、低延迟、帧精准视频在局域网内分享，从而减少成本和调试时间。

2.8具有以下功能多通道音频回放（ASIO支持）实时视觉预览，3D立体制作，实时效果混合，包括定制混合模版，几何体修正，色度键控，Art-Net/DMX-512设备集成支持，MIDI支持，帧速率控制，采用最新软件版本。

3.联想拯救者R9000P融合控制设备：可控制现有融合器，提供一年期质保服务。

3.1 2021款16英寸满功耗RTX3070笔记本电脑锐龙R7-5800H八核；

3.2 内存16G；1TB高速固态；

3.3 内存频率3200MHz；

3.4 音频接口：耳机、麦克风二合一接口 3.5mm；

3.5 USB3.1接口4个；

3.6 显示端口：Type-C；HDMI接口；

3.7 CPU：AMD R7；

3.8 显示比例：宽屏16：10；

3.9 屏幕尺寸：16.0英寸；

3.10 屏幕分辨率：2560\*1600

3．提供融合设备相配套的全新服务器，并完成会议、演出、大型报告等10种常用模式的测试设定。

4.技术支持：供应商须提供投影机原厂商工程师现场联调服务。供应商须提供一名工程师提供7\*24小时技术支持。供应商须按科技馆需求提供合同期内每年不少于10次的大型项目技术保障，须提供一名以上熟悉科技馆现有三台巴可FLM-R22+ 投影机、声艺VI3000调音台的工程师在场服务。具体要求如下：

4.1．科技馆报告厅使用频繁，需在签署合同后三日内提供设备清单中的所有设备，且设备进场后12小时内完成以上设备与报告厅其他音视频设备的联调。

4.2．因融合设备最终呈现效果需要报告厅原有三通道巴可投影机来实现，供应商须提供投影机原厂商工程师现场联调服务，并附加融合服务器一年期免费上门售后服务。

4.3．供应商须提供一名工程师提供7\*24小时技术支持。工程师须精通融合设备巴可型号为：BARCO FLMR22+的投影机。

4.4．供应商须提供与本次租赁的三通道融合显示系统完全一致的备机服务，一旦出现故障，备机可实现无缝切换，以保证科技馆报告厅会议的正常进行。

4.5．供应商需提供融合设备及软件的原厂培训服务。

5.维保服务：对现有三台巴可FLM-R22+ 投影机融合显示系统进行2次维保服务。

5.1更换滤网：3台巴可FLM R22+投影机；2台巴可FLM W14投影机，定期更换滤网，有效避免二次污染。

5.2更换冷却液：3台巴可FLM R22+投影机；2台巴可FLM W14投影机，有效降低投影机的发热率，保证投影机的正常使用。

5.3镜头清晰：长时间使用投影机会使投影机镜头附着污渍，采用专用清除剂，有效降低镜头的划痕，保证投影机的正常使用。

5.4整体除尘：包含投影机外壳表面除尘、投影机内部清洁、投影机主板的清理、内部空气交换系统的清理、光机系统的清理、投影机内部其他部件的清理。

5.5投影机主机软件升级。

5.6投影机配件软件升级。

5.7全年投影机原厂工程师上门故障检测及维修。

5.8提供7\*24小时原厂授权技术工程师的在线服务。

5.9一年两次设备巡检。

**三、工作进度要求**

合同签订后三日内提供设备清单中的所有设备，且设备进场后12小时内完成以上设备与报告厅其他音视频设备的联调。

**四、验收要求**

合同期满前，采购人根据合同、成交供应商申报文件中承诺及项目申报指南采购需求内容，依据中国科技馆项目执行及验收相关规定对产品及服务进行检验验收。

1. 资格审查标准

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
| 1 | 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章） |
| 2 | 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章） |
| 3 | 供应商承诺函（格式见申报指南，加盖公章） |
| 4 | 供应商信用记录情况 |
| 5 | 最终总报价未超出采购预算或分包最高限价 |
| 6 | 按照项目申报指南规定要求签署、盖章 |
| 7 | 申报文件不符合项目申报指南中规定的其他实质性要求 |

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分40分** | | | |
| 报价得分 | 40分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×40（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-40分 |
| **二、商务部分5分** | | | |
| 申报书质量 | 2分 | 书写工整，内容全面，条理清晰，得2分；  书写工整，内容有欠缺，条理较清晰，得1分；  书写不工整，内容严重欠缺，条理不清晰，得0分。 | 0-2分 |
| 类似项目业绩 | 3分 | 近三年承担过类似项目业绩，近三年是指2019年3月至申报文件递交截止日，业绩以提供合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。每提供1个业绩得1分，最高得3分。 | 0-3分 |
| **三、技术部分55分** | | | |
| 指标要求26分 | 2分 | 1.1具有多通道的输出和采集、同步锁相和帧锁相可供选择。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 1.2设备稳定耐用并经过了优化设置，随时放映各种规模的节目和活动。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 1.3输出是≥4通道，每通道支持≥1920x1080分辨率。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 1.4选配显卡采集（采集卡数量由主板的接口数量决定的）4 x 3.5毫米立体声音频输出4个USB 3.0可同步锁相，千兆以太网，Art-Net协议 输入/输出。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 1分 | 1.5 设备必须是在中国范围内合法销售的品牌，符合国家及该产品的出厂标准。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 1.6 设备及其辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商等内容。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 2.1任何高宽比、任何分辨率都能播放。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 2.2 4K、8K或6K之间转换流畅。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 2分 | 2.3 虚拟显示功能（通过屏幕处理器或3D图形合成器，将像素点投射到LED屏幕），能兼容任何一种媒体格式，例如录像、静态图、补间动画以及时限和层次数量不限的动态内容。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2.4无限时间线媒体伺服软件（基于时间线创建显示的易操作使用工具），可将媒体拖放至到时间线上、或辅助时间线和无限图层中。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2.5 3D立体投影可投影在任何形状、结构或建筑立面上。可导入3D模型，可使用3D投影功能增强放映效果采集内容将多重内容导入放映内容中。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2.6可放映多种形式的内容：低延迟采集卡、USB卡、网络数据流、VNC或使用NDI（网络设备接口）产生的实时IP数据流。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2.7 NDI/实时IP产生式工作流NDI允许多重视频流实现共享连接，支持高质量、低延迟、帧精准视频在局域网内分享，从而减少成本和调试时间。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2.8具有以下功能多通道音频回放（ASIO支持）实时视觉预览，3D立体制作，实时效果混合，包括定制混合模版，几何体修正，色度键控，Art-Net/DMX-512设备集成支持，MIDI支持，帧速率控制，采用最新软件版本。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 3．提供融合设备相配套的全新服务器，并完成会议、演出、大型报告等10种常用模式的测试设定。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 技术支持10分 | 2分 | 1．科技馆报告厅使用频繁，需在签署合同后三日内提供设备清单中的所有设备，且设备进场后12小时内完成以上设备与报告厅其他音视频设备的联调。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 2．因融合设备最终呈现效果需要报告厅原有三通道巴可投影机来实现。供应商须提供投影机原厂商工程师现场联调服务，并附加融合服务器一年期免费上门售后服务。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 3．供应商须提供一名工程师提供7\*24小时技术支持。工程师须精通融合设备巴可型号为：BARCO FLMR22+的投影机。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 1分 | 4．供应商须按科技馆需求提供合同期内大型项目技术保障，须提供两名以上熟悉科技馆现有显示设备、音响设备的工程师在场服务。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 2分 | 5．供应商须提供与租赁设备完全一致的备机服务，一旦出现故障，备机可实现无缝切换，以保证科技馆报告厅会议的正常进行。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 1分 | 6．供应商需提供融合设备及软件的原厂培训服务。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 维保服务14分 | 1分 | 5.1更换滤网：3台巴可FLM R22+投影机；2台巴可FLM W14投影机，定期更换滤网，有效避免二次污染。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 5.2更换冷却液：3台巴可FLM R22+投影机；2台巴可FLM W14投影机，有效降低投影机的发热率，保证投影机的正常使用。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 5.3镜头清晰：长时间使用投影机会使投影机镜头附着污渍，采用专用清除剂，有效降低镜头的划痕，保证投影机的正常使用。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 1分 | 5.4整体除尘：包含投影机外壳表面除尘、投影机内部清洁、投影机主板的清理、内部空气交换系统的清理、光机系统的清理、投影机内部其他部件的清理。全部满足得1分，否则得0分。 | 0-1分 |
| 2分 | 5.5投影机主机软件升级。全部满足得2分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 5.6投影机配件软件升级。全部满足得2分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 5.7全年投影机原厂工程师上门故障检测及维修。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 5.8提供7\*24小时原厂授权技术工程师的在线服务。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 2分 | 5.9一年两次设备巡检。全部满足得2分，部分满足得1分，不满足得0分。 | 0-2分 |
| 实施方案5分 | 5分 | （1）方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得5分；  （2）提供了常规、通用的方案，得3分；  （3）方案内容有缺失，得1分；  （4）未提供方案，得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** | | | |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 供应商承诺函（格式，加盖公章）
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 供应商承诺函

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的申报活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）