中国科学技术馆“双减”背景下家校社协同育人共同体建设研究项目

申报指南

中国科学技术馆

2022年3月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc98230832)

[第二章 采购需求 6](#_Toc98230833)

[第三章 资格审查标准 12](#_Toc98230834)

[第四章 评审标准 13](#_Toc98230835)

[第五章 申报文件格式 15](#_Toc98230836)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“双减”背景下家校社协同育人共同体建设研究项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币70万元。

| 包号 | 标的名称 | 分包最高限价（万元） |
| --- | --- | --- |
| 02 | 以家庭教育促进科学素养提升的路径研究 | 5 |
| 04 | 小学科学课联合教研及培训模式研究 | 8 |
| 05 | 初中科学类课程联合教研及培训模式研究 | 10 |
| 06 | 以政府引导促进家校社协同开展科学教育实证研究 | 5 |
| 07 | 科技创新后备人才的早期发现和贯通培养 | 12 |
| 08 | 青少年科学教育融媒体平台建设研究 | 8 |

注：分包最高限价包含为完成对应包的申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

供应商可以对本项目中的一个包进行响应，也可同时对多个包进行响应，但必须针对所参与包中的所有内容进行响应，不允许拆分响应。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，张磊，010-59041078，18910551909。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）本项目01～08包中，供应商可对其中的任意一个包或多个包同时进行响应，但其在上述包的范围内，最多获得成交资格的包数量为2个。

关于供应商参加上述申报包的优先成交顺序，规定如下：按包号由小到大的顺序作为供应商的优先成交包顺序。供应商须在资格文件中承诺：①同意项目申报指南中关于供应商在本项目中最多获得成交资格的包数量相关规定；②在参加申报包的范围内，如供应商综合评审得分排名第一的包数超过规定的最多成交包数，则按所报优先成交顺序确定不超过规定数量的成交包，同时决定放弃其余各包的成交资格。否则申报文件无效。

对于上述包，评审小组按包号由小到大的顺序依次进行评审。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：张磊

联系电话：010-59041078，18910551909

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：中钢招标有限责任公司

联系人：曹月悦、王建莉、尹皓

联系电话：010-62686381、62688213、62688251

地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

1. 采购需求

（二）02包：以家庭教育促进科学素养提升的路径研究

项目内容：随着《中华人民共和国家庭教育促进法》正式发布，家庭教育备受关注，其中增强未成年人科学探索精神、创新意识和能力成为家庭教育的重要方向指引。本项目结合《中华人民共和国家庭教育促进法》内容，探索科技馆等公共服务机构发挥科学教育在家庭教育和未成年人科学素养提升中的作用以及模式，开展公益性家庭科学教育宣传、家庭科学教育指导服务和实践课程活动，开发家庭科学教育类服务产品等路径研究。

研究成果：

1.形成“以家庭教育促进科学素养提升的路径研究”研究报告1份（字数不少于2万字），分析国内外以家庭教育促进科学素养提升的研究现状，特别是依托科普场馆开展的情况。

2.形成“以家庭教育促进科学素养提升的实践方案”1份（字数不少于2万字）。

经费额度：5万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人需具有相关领域的副高及以上专业技术职务，组建能够胜任项目任务的团队，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

（四）04包：小学科学课联合教研及培训模式研究

项目内容：在“双减”政策的背景下，学校如何更好的利用社会资源，例如科技馆、博物馆、科研院所等的优质资源作用，推进家校社协同开展科学教育，具有重要的研究意义和实践价值。本项目以小学科学学科为切入点，协同市区级教研员、学校骨干教师和科技馆科技辅导员，围绕科技馆展览展品资源，结合国家课程标准，开展课后服务、研学、作业设计等方向的联合教研及培训模式研究，形成一套可复制可推广的模式，培训一批小学科学教师，征集开发一批精品示范课程和活动案例。

研究成果：

1. 形成“小学科学课联合教研及培训模式研究”研究报告1份（字数不少于2万字），分析国内外相关研究现状和本项目研究内容与成果。

2.征集和开发示范课程案例不少于30项，培训教师不少于150人。

经费额度：8万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人需具有较高的教学研究和课程开发能力，是相关学科的带头人，具备一定的影响力，担负项目研究的实际组织和研究工作；组建能够胜任项目任务的团队，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

（五）05包：初中科学类课程联合教研及培训模式研究

项目内容：在“双减”政策的背景下，学校如何更好的利用社会资源，例如科技馆、博物馆、科研院所等的优质资源作用，推进家校社协同开展科学教育，具有重要的研究意义和实践价值。本项目以初中科学类学科为切入点，协同市区级教研员、学校骨干教师和科技馆科技辅导员，围绕科技馆展览展品资源，结合国家课程标准，开展课后服务、研学、作业设计等方向的联合教研及培训模式研究，形成一套可复制可推广的模式，培训一批初中科学类教师，征集开发一批精品示范课程和活动案例。

研究成果：

1. 形成“初中科学类课程联合教研及培训模式研究”研究报告1份（字数不少于2万字），分析国内外相关研究现状和本项目研究内容与成果。

2.征集和开发示范课程案例不少于30项，培训教师不少于150人。

3.编写及出版相关教材读本1本。

经费额度：10万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人需具有较高的教学研究和课程开发能力，是相关学科的带头人，具备一定的影响力，担负项目研究的实际组织和研究工作；组建能够胜任项目任务的团队，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

（六）06包：以政府引导促进家校社协同开展科学教育实证研究

项目内容：以政府为引导，推进多部门协调联动，可以更好的指导家校社协同开展科学教育。本项目探索以区域政府为引导，出台相关政策文件，广泛动员政府相关部门、群团组织和企事业单位团体共同参与，开展家校社政协同开展科学教育的实践研究和试点示范，形成一套可复制可推广的区域家校社政协同开展科学教育的组织实践模式。

研究成果：

1.形成“以政府引导促进家校社协同开展科学教育实证研究”研究报告1份（字数不少于2万字）。

2.至少在北京市某一市辖区以政府引导开展全区范围内家校社协同科学教育试点实践。

经费额度：5万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人需具有较高的科研能力和组织经验，担负项目研究的实际组织和研究工作；组建能够胜任项目任务的团队，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

（七）07包：科技创新后备人才的早期发现和贯通培养

项目内容：大力培养科技创新后备人才是落实“科教兴国”“人才强国”战略，确保国家在未来科技创新中占得先机、取得突破的重要举措，也是“双减”教育改革背景下人才培养改革的重要方面。本项目重点以科技馆体系为平台，以科学兴趣为牵引，研究科技创新后备人才的早期发现测量方法，建立科学的早期发现机制，并通过具有针对性的基础科学教育课程活动和科学家科学研究指导，协同科技馆、中小学校、学生、家长、高校和科研院所等共同参与，对具有科学家潜质的青少年进行个性化培养，探索从基础科学教育到科学项目研究的科技创新后备人才贯通培养模式。

研究成果：

1.形成“科技创新后备人才的早期发现和贯通培养”研究报告1份（字数不少于2万字），分析国内外科技创新后备人才的早期发现和贯通培养现状，特别是依托科普场馆开展的情况。

2.形成“依托科技馆体系开展科技创新后备人才的早期发现和贯通培养方案”1份（字数不少于2万字），包括早期发现的测量方法、发现机制、培养方式、协同模式、组织机制等。

3.发表核心期刊论文1篇，研究专报1篇。

经费额度：12万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人需具有相关领域的副高及以上专业技术职务，组建能够胜任项目任务的团队，包含科研院所、中小学校，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

（八）08包：青少年科学教育融媒体平台建设研究

项目内容：信息技术在教育教学中的融合应用是推进“教育+互联网”深化基础教育育人方式改革、加快推进教育现代化的重大战略工程。本项目重点围绕构建青少年科学教育融媒体平台及课程体系展开，依托科技馆展览展品资源，协同各方共同打造青少年融媒体课程和体验活动，引导中小学生参与职业体验，培养青少年健康的媒介素养，探索科技文化育人、融媒育人、家校社协同育人的创新模式，形成具有引领示范推广价值的经验。

研究成果：

1. 形成“青少年科学教育融媒体平台建设研究”研究报告1份（字数不少于2万字），分析国内外相关研究现状和本项目研究内容与成果。

2.构建完成青少年科学教育融媒体平台、规划建设方案及融媒体课程体系。

经费额度：8万元

项目周期：2022年3月—2022年12月

申报要求：申报单位具有相应的研究能力和基础；项目负责人具备较高的理论研究和平台设计的能力。组建能够胜任项目任务的团队，且团队成员应当具有相关领域的专业背景和研究实践基础。

**附件—中国科学技术馆“双减”背景下家校社协同育人共同体建设研究项目**

**经费填报说明**

项目经费开支范围如下：

（一）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究过程中，需要支付的邮寄费、印刷费、出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（二）差旅费：是指在项目研究开发过程中开展业务调研、科学实验（试验）、科学考察等所发生的外埠差旅费和市内交通费等。

（三）会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用，包括住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。举办会议需事先申报，获得批准后方可举行。

（上述差旅费、会议费的开支标准应当按照国家有关规定执行。）

（四）咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

以会议形式组织的咨询，咨询费的开支标准为：高级专业技术职称人员800元/人/半天（税后），一天不超过1500元/人（税后）；其他专业技术人员500元/人/半天（税后），一天不超过900元/人（税后）。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费按本标准的50%执行。

以通讯方式组织的咨询，咨询费标准为80-120元/次/人（税后）。

院士、全国知名专家，可按照高级技术职称人员的咨询费标准上浮50%。

（五）评审费：邀请专家对项目计划、项目预算、项目实施、项目验收等进行评价、评判、裁量所支付的费用。专家评审费按上述标准发放，其中，以通讯方式组织的评审，评审费标准为80-120元/份（税后）。

专家咨询费、评审费不得支付给参与项目的研究人员及管理人员，不得支付给咨询机构。

（六）劳务费：参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目列支。

（七）材料费：是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用，但不包括办公耗材（如：硒鼓、墨盒、打印纸等）。

（八）测试化验加工费：是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（九）设备费：是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用，但不包括通用设备（如：电脑、复印机、打印机、传真机、摄影照相机等）。

原则上不支持设备费，一般情况下，不得用项目经费购买固定设备。确因项目需要，可采取租赁、试制以及对现有设备进行升级改造等方式。因特殊情况确需购买的，须在经费预算中列明，并提交书面报告，对拟购置设备的必要性、现有同样设备的利用情况等进行单独说明。

（十）其他费用：未列入上述9项但在项目研究过程中需要支付的与项目直接相关的费用。

1. 资格审查标准

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
| 1 | 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章） |
| 2 | 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章） |
| 3 | 财务状况报告（须提供2020年度或2021年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章） |
| 4 | 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章） |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章） |
| 6 | 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章） |
| 7 | 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章） |
| 8 | 供应商信用记录情况 |
| 9 | 最终总报价未超出采购预算或分包最高限价 |
| 10 | 按照项目申报指南规定要求签署、盖章 |
| 11 | 申报文件不符合法律、法规和项目申报指南中规定的其他实质性要求和被否决的情形 |

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3） 每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分标准说明 |
| 一、商务部分10分 | | |
| 1.文本质量 | 5 | 项目申报材料格式符合通知要求。  符合：5分; 部分符合：3分;不符合：0分 |
| 5 | 文本语言规范、流畅，无错别字。  符合：5分; 部分符合：3分;不符合：0分 |
| 二、技术部分65分 | | |
| 2.前期研究 | 5 | 项目立项依据充分，提供具有权威性理论依据。  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5 | 对国内现状及实践成果有具体分析，并有相关文献资料支撑。  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5 | 对国外现状及实践成果有具体分析，并有相关文献资料支撑。  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 3.项目内容 | 5 | 项目内容完整  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5 | 行文思路清晰  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5 | 研究方法科学合理  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5 | 技术路线切实可行  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 4.项目特色及创新点 | 5 | 项目创新点明确  满足：5分; 部分满足：3分;不满足：0分 |
| 5.考核指标 | 5 | 考核指标满足申报要求，设置科学合理：5分  考核指标部分满足申报要求，设置较为科学合理：3分  考核指标不满足申报要求：0分 |
| 6.项目组已有相关成果 | 5 | 项目组已完成或正在承担与本项目相关的市级及以上科研项目或工作项目  每提供1项得1分，该项满分为5分。（注：需提供证明材料：科研项目的合同首页、研究内容所在页、合同金额及签订日期所在页、签字盖章页等有效证明材料复印件；工作项目的内容页、盖章页等有效证明材料复印件。） |
| 5 | 项目组已发表与本项目相关的研究论文，已出版学术专著  发表研究论文每提供1篇得1分，出版学术专著得5分，该项满分为5分。（注：需提供证明材料：论文需提供杂志封面、目录、正文，专著需提供封面、版权页以及有作者署名的页面。） |
| 7.项目进度计划 | 5 | 计划安排合理，阶段性目标明确，能确保项目按规定要求如期完成。  满足：5分；部分满足：3分；不满足：0分 |
| 8.项目团队 | 5 | 项目成员构成合理，具有副高级职称3人及以上：5分  项目成员构成基本合理，具有副高级职称1-2人：3分  项目成员构成基本合理，不具有副高级职称：0分  注：需提供副高及以上职称的证明材料，无相应证明者，不予认可。 |
| 三、价格部分25分 | | |
| 1.总报价 | 25 | 按申报通知要求对申报项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：申报报价分＝（基准价/申报报价）×100  价格分=申报报价得分×25%（计算至小数点后两位）。 |
| 总分：100分 | | |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供2020或2021年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 供应商针对本项目成交资格的承诺函（复印件加盖公章）
9. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**2020或2021年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**2020或2021年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

1. 供应商针对本项目成交资格的承诺函（格式）

对于本项目的01～08包，我方进行申报包数总计为\_\_\_个包，分别为第\_\_\_包、第\_\_\_包，我方同意在我方申报的上述所有包中我方最多只能对其中的2个包获得成交资格。

供应名称(加盖公章)：

日期：

### 北京市教育科学“十四五”规划课题

### “学校家庭社会协同育人机制研究”（课题批准号：CAEA21018）子课题

“双减”背景下家校社协同育人共同体建设研究项目

申 报 书（格式）

项目名称：

项目承担单位：

项目负责人：

填表时间： 年 月 日



申报书填写说明­­

一、申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填写。

二、申报书为A4纸幅面，双面打印后，于左侧装订成册，提交五份。

三、填写格式：字体为宋体，字号为小四，行间距为24磅；如果表格空间不够的，可续页；所有表格内容均须填写，如无，请填“－－”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目承担单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 项目联系人 |  |
| 职务/职称 |  | 职务/职称 |  |
| 电子信箱 |  | 电子信箱 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| **摘要**（限400字，包括现状、意义、项目主要研究目标、内容、思路、方法和预期结果）  一、立项依据（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，附主要参考文献及出处。） | | | |
| 二、项目的研究目标、研究内容，以及拟解决的问题  （一）研究目标  （二）研究内容  （三）拟解决的问题  三、拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明） | | | |
| 四、本项目的特色与创新之处 | | | |
| 五、研究计划、预期研究结果与考核指标  （一）研究计划  （二）预期研究结果（包括理论成果、应用成果、论文发表等）  （三）考核指标（注：指《通知》中“第二章 采购需求”的“研究成果”。填写时删除本注释。） | | | |
| 六、研究基础与工作条件  （一）研究基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）  \* 论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码  \* 专著要写明作者、书名、出版社、年份  \* 已经完成的科研项目或工作项目（要注明项目的名称、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系等）  （二）工作条件  （三）项目组成员正在承担的与本项目相关的科研项目情况或工作项目情况（要注明项目的名称、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系等） | | | |
| 七、项目组长及参加人员   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 | 年龄 | 所在单位 | 职务 | 现从事  的工作领域 | 在本项目中  承担的工作 | 工作量比例（%） | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   注: 1.工作量比例指参加人员在本项目中承担的工作量大小，总和为100%。  2.职务包括行政职务和专业技术职务。 | | | |
| 八、经费预算   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 费用名称 | 金额（元） | 测算依据 | | 1．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | | 2．差旅费 |  |  | | 3．会议费 |  |  | | 4. 专家咨询费 |  |  | | 5. 评审费 |  |  | | 6．劳务费 |  |  | | 7．材料费 |  |  | | 8．测试化验加工费 |  |  | | 9．其他费用 |  |  | | **合计** |  | －－ |   注： “其他费用”指未列入上述8项但在项目研究过程中需要支付的与项目直接相关的费用。所需费用，在“测算依据”作详细说明。  九、申报方签字盖章  单位账号：  开户银行：  户 名：  项目负责人（签字）：  （项目承担单位公章）  年 月 日 | | | |