中国科学技术馆“共话健康真意”主题展厅更新改造项目自主研制展品加工制作技术合作服务

申报指南

中国科学技术馆

2022年1月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 10](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 16](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“共话健康真意”主题展厅更新改造项目自主研制展品加工制作技术合作服务。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币10万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，闫卓远-010-59041512。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：闫卓远

联系电话：010-59041512

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求
2. **采购内容**

根据中国科技馆提供的“共话健康真意”常设展览项目展品技术方案设计书（详见附件1）和《中国科学技术馆常设展览展品设计制作技术要求》（以下简称“技术要求”，详见附件2），协助中国科技馆共同完成8件自研展品加工制作任务，确保展品通过竣工验收。

1. **采购要求**
2. **合作完成展品加工图纸和加工工艺优化**

委派技术人员进驻中国科技馆加工实验车间与中国科技馆共同完成8件自研展品加工图纸改进和机械、电气加工工艺优化。

1. **合作完成展品加工制作**

依照中国科技馆《常设展览展品设计制作技术要求》及国家相关规定，使用中国科技馆加工实验车间设备与中国科技馆员工共同完成8件自研展品加工制作任务，包括展品零部件外协加工、展品安装调试及验收整改及项目实施过程中的质量管理、进度管理、安全管理、成本管理等。

1. **技术指导**

指导中国科技馆技术人员掌握数控车床、数控铣床和平面雕刻机等设备的操作，使其能够独立、安全和熟练地使用上述设备；在展品竣工验收后一年内提供维修技术指导。

1. **人员配置要求**

委派的技术人员配置齐全，包括并不限于钣金工、焊工、车工、铣工、雕刻工和管理人员。项目总服务人数应不少于6人，技术合作和数控设备指导时间合计不少于120人天。

1. **申报要求**

本采购标段由中国科技馆提供8件展品技术方案设计书、技术要求等文件。

申报单位需完成以下相关工作，以考察申报单位展品制作设计、制作及服务能力：

1. 提供近三年承担过的科普展品设计或机械加工项目或其他类似项目的业绩证明。

2. 提供制作团队组织架构，包含团队的成员介绍（项目负责人、技术负责人和主要专业技术人员的资格、业绩情况并附有关证书复印件，并提供所报团队所有成员近三个月在申报单位的社保证明）：

（1）包括并不限于钣金工、焊工、车工、铣工、雕刻工和管理人员，满足技术合作要求；

（2）提供项目团队负责人的专业技术能力证明（如专业、职称等）和业绩证明（负责过的科普展品设计制作项目）；

（3）提供项目团队人员的设计、生产、制作等技术能力证明（如专业、职称等）和业绩证明（承担过的科普展品机械加工制作项目）。

3. 制定采购标段服务方案，方案需响应采购技术人员要求、制作指导要求、制作管理方案、后期服务要求，并满足以下要求：

（1）制定合理进度计划，阶段性目标明确，能确保按项目要求如期完成；

（2）制定质量控制措施，采取具体技术措施和管理措施保证展品质量达到验收要求；

（3）制定项目成本控制措施，使展品加工制作的实际成本控制在合理范围；

（4）制作管理方案需合理、有效，保证项目实施的安全。

4. 根据指定展品技术方案设计书，按照技术要求以及《展品工程设计图纸要求》（详见附件2），完成以下展品优化设计相关工作：

（1）提供指定展品详细的制作流程及说明，流程应科学、合理、详细，制作工艺符合中国科技馆加工试验车间机床设备配置情况，先进、可行，满足质量要求；

（2）完成指定展品优化设计，包括展品效果图和机械设计、电控设计优化等，提交优化后的展品效果图；

（3）提供展品机械设计说明书和优化后的完整的机械设计图纸，包括总装图、所有零部件图和安装基础图。需保证设计科学合理，结构设计安全、稳定、可靠、通用性强、易于维护；选材合理、耐用，符合技术要求中关于安全、环保的相关要求；制作工艺科学合理；设计说明准确、完整；

（4）根据优化后的机械设计图，提供展品详细的加工工艺说明（包括零件加工、部件装配等选用工艺、设备及预期效果的详细说明），加工工艺科学、合理、通用性强、满足精度要求，流程说明完整详细，切实可行；

（5）提交优化后的电气控制设计书，包括电气控制框图、电气控制原理图、电气控制接线图、电控箱布局图、电气设备清单、软件编程等，清晰描述指定展品的电控系统设计思路，完成电控系统工程设计，要求科学合理、安全可靠、可行性强。

5. 提交指定展品的展品加工制作方案。

6. 针对可能出现的需外协加工的配件，提交外协加工方案。

7. 提交展品安装调试方案，主要包括在中国科技馆加工实验车间，为展品安装调试所采取的措施。

8. 结合展品加工制作需要和车间设备配置，提交科学、合理的设备操作指导方案。

9. 提交（主要指数控车、数控铣、精雕机的操作指导人员）近三年内作为技术指导人员承担过设备操作指导服务相关业绩。

10.根据采购人提供的资料要求，提供本采购标段报价表。

11.申报单位认为需要说明的其它文件：

采购标的需满足招标文件要求的质量、安全、技术规格、物理特性等相关指标。

采购标的需执行各类相关国家标准与行业标准，并符合技术要求。

12.制定完善可行的售后服务方案，在展品验收后一年内，提供维修技术支持、故障解决办法和各项措施等。

1. **技术要求**

详见附件2-《中国科学技术馆常设展览展品设计制作技术要求》、附件3-《展品工程设计图纸要求》。

1. **进度安排**

自评审结束后，各时间节点如下：

表2进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 进度安排 |
| 2022年3月 | 完成展品制作中期检查 |
| 2022年4月 | 完成展品制作出厂检查 |
| 2022年5月 | 完成展品现场安装调试 |
| 2022年6月 | 竣工验收，提交最终制作设计资料 |
| 2022年7月 | 展厅开放 |
| 2023年1月 | 试运行验收 |
| 2024年1月 | 质保期验收 |

1. **支付方式**

（一）付款方式详见下表：

表3 付款方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支付批次 | 支付比例 | 支付金额 | 支付条件 |
| 第一批 | 40% |  | 签订合同后，支付40%合同总款作为启动资金。 |
| 第二批 | 50% |  | 展览集中验收通过，技术设计资料验收通过后，支付50%合同总款。 |
| 第三批 | 10% |  | 质量保证金，质保期结束后，支付10%合同总款。 |

（二）每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【30】天内向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

附件：1.展品技术方案设计书

2.中国科学技术馆常设展览展品设计制作技术要求

3.展品工程设计图纸要求

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分20分** |
| 报价得分 | 20 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-20分 |
| **二、商务部分10分** |
| 质量管理体系认证证明 | 5 | 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。需提供证书复印件，不提供不得分。每个得2分，最高得5分。 | 0-5分 |
| 类似项目业绩 | 5 | 申报单位近三年承担类似项目业绩，近三年是指2019年1月至申报文件递交截止日，业绩以提供合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。每提供1个业绩得1分，最高得5分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分70分** |
| 项目进度控制 | 5 | 进度计划安排合理，阶段性目标明确，能确保按项目要求如期完成。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 项目质量控制 | 5 | 为达到展品质量要求所采取的技术措施和管理措施合理、有效。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 项目成本控制 | 5 | 为使展品加工制作实际发生的成本控制在合理的范围之内所采取的措施合理、有效。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 项目安全管理 | 5 | 为保证项目实施的安全，采取的项目安全管理工作合理、有效。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 项目团队负责人专业及职称 | 5 | （1）项目团队负责人专业须为机械加工相关专业,具备专业技术或技能高级及以上职称：5分；（2）项目团队负责人专业须为机械加工相关专业,具备专业技术或技能中级职称：3分；（3）项目团队负责人不满足专业要求或相关专业中、高级职称的：0分。须提供项目团队负责人社保证明、毕业证书、职称或技能证书。如不能提供项目团队负责人近三个月在本单位社保证明，本项不得分。 | 0-5分 |
| 项目团队负责人业绩 | 5 | 项目团队负责人近三年内作为项目负责人承担过科普展品设计或制作的相关项目，每承担过一个项目得1分，最高5分。须提供项目团队负责人业绩证明文件，业绩证明文件可为含项目负责人姓名、含展品设计或制作内容的合同协议；或采购人出具的含项目负责人姓名的履约证明文件，未提供证明文件的本项不得分。 | 0-5分 |
| 项目团队人员数量、专业及职称 | 5 | 拟投入本项目服务人员数量满足项目履约要求，且服务人员专业须为机械加工相关专业，具备技术或技能职称，各服务人员岗位职责明确。（1）项目团队人员数量、专业范围、职称、岗位职责完全满足项目履约要求：5分；（2）项目团队人员数量满足采购要求，人员专业范围、职称、岗位职责能基本满足项目履约要求：3分；（3）项目团队人员数量满足采购要求，人员专业范围、职称、岗位职责履约有风险：2分；（4）项目团队人员数量、专业范围、职称、岗位职责不满足项目履约要求：0分。注：提供项目团队专业分工说明及其相关专业毕业证书，相关职称或职业资格证书复印件并加盖单位公章，及近三个月在本单位缴纳社保证明，如不能提供以上材料，本项不得分。 | 0-5分 |
| 项目团队人员业绩 | 5 | 项目团队人员近三年内作为技术人员承担过科普展品机械加工制作相关项目，任意一名成员服务过一个项目得0.5分，最高5分。须提供项目团队成员业绩证明文件，业绩证明文件可为含服务人员姓名、含展品设计或制作内容的合同协议；或采购人出具的含服务人员项目的履约证明文件，未提供证明文件的本项不得分。 | 0-5分 |
| **指定展品：如果你老了**展品工艺优化方案 | 5 | 展品工艺优化的初步方案符合中国科技馆加工实验车间机床设备配置情况，满足《常设展览展品设计制作技术要求》及国家相关规定要求。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| **指定展品：如果你老了**展品加工制作方案 | 5 | 在中国科技馆加工实验车间，为展品加工制作所采取的措施合理、有效。（1）满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 外协加工方案 | 5 | 为协助加工实验车间外协加工所采取的措施合理、有效。（1）满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 展品安装调试方案 | 5 | 在中国科技馆加工实验车间，为展品安装调试所采取的措施合理、有效。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 设备操作指导方案 | 5 | 结合展品加工制作需要和车间设备配置确定设备操作指导方案，指导方案科学、合理。（1）完全满足项目履约要求：5分；（2）能基本满足项目履约要求：3分；（3）仅能部分满足项目履约要求：2分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 设备操作指导人员业绩 | 5 | 设备操作指导人员（主要指数控车、数控铣、精雕机的操作指导人员）近三年内作为技术指导人员承担过设备操作指导服务相关项目，任意一名成员服务过一个项目得1分，最高5分。须提供项目团队成员业绩证明文件，业绩证明文件可为含服务人员姓名、含设备操作指导服务的合同协议；或采购人出具的含服务人员项目的履约证明文件，未提供证明文件的本项不得分。 | 0-5分 |
| **总分100分** |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供2020年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**2020年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**2020年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）