中国科学技术馆“虎年话虎”主题即时展览设计制作及相关服务项目

申报指南

中国科学技术馆

2021年12月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 13](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 16](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“虎年话虎”主题即时展览设计制作及相关服务项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币33.6万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，刘伟霞010-59041058 18910551958。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：刘伟霞

联系电话：010-59041058 18910551958

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

**一、展览概述**

2022年农历虎年即将到来，为营造浓厚的春节氛围，让公众深入了解老虎这一物种的生物特性、文化内涵及其生态重要性，尤其是激发青少年好奇心，培养社会责任感，展览教育中心拟策划开发“虎年话虎”主题即时展览，并实施配套教育活动。

展览地点：主展厅二层恐龙广场

展览面积：270m2（18米×15米）

展出时间：2021年1月底至3月底

展览性质：小型即时展览

**二、展览框架**

展览内容分为展区、话题、知识点三个层次：展区依内容所属领域划分；展区下设话题，从公众关注点进行展开阐述；知识点是与话题直接相关的具体内容，是展览内容的基本信息单元。

展览包括“山林虎影”“文化虎踪”“重振虎威”三大展区。“山林虎影”展区展示老虎的起源、生理特点及生活习性，下设“虎从哪里来”“老虎全家福”“虎虎生威”“探秘‘大猫’”四个话题；“文化虎踪”展区展示虎与春节、虎佑孩童、非遗及语言文化中的虎等内容，下设“喜庆之虎”“萌趣之虎”“灵动之虎”“虎言虎语”四个话题；“重振虎威”展区展示老虎生存危机、护虎政策、护虎科技、相关成果以及护虎之人等内容，下设“老虎大危机”“世界在行动”“科技有办法”“护虎新成果”“护虎看我的”五个话题。

展览将采用图文展示、异型展板、实物、模型、多媒体、机械互动等多种形式进行展示。而且，考虑到即时展览“短、平、快”的特点，展示形式拟以图文展示为主，大部分知识点均配有图文介绍；在此基础上，部分知识点增加易于实现的其他展示手段，如工艺简单的异型展板、可协调获得的实物、可方便制作的模型、成本较低的多媒体及制作周期短的机械互动装置等。展览的展示内容和方式详见下表。

表1 展览展示内容与方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **展区** | **话题** | **知识点** | **展示方式** |
| 山林虎影 | 虎从哪里来 | 1.分类学上种属关系：猫科动物 | 图文展板 |
| 2.起源的证据——古中华虎化石 |
| 老虎全家福 | 1.虎亚种在世界各地及我国的分布情况 | 异型展板：展示各亚种虎的分布 |
| 2.不同颜色的老虎 | 多媒体：老虎拼图 |
| 虎虎生威 | 1.老虎捕食系列动作 | 图文展板 |
| （1）扑：一跳7米远、2米高 | 机械结构：比比谁跳的高（详见表后注释） |
| （2）拍：借助强有力的手掌和锋利的虎爪，可以轻松抓捕猎物 | 机械结构：虎掌力量（详见表后注释）模型：收放自如的虎爪 |
| （3）咬：长而锋利的犬齿辅助撕咬 | 模型：虎的犬齿 |
| 2.老虎食物 | 图文展板模型：虎舌 |
| 1. 老虎的食物有哪些
 |
| 1. 舌头：有倒刺、舔舐骨头
 |
| （3）老虎的食量：一口气可以吃下30公斤猎物 |
| 探秘“大猫” | 1.老虎怎么区分领地 | 图文展板异形展板：互动翻板 |
| 2.老虎怕热吗 |
| 3.为什么说：狼吞“虎咽” |
| 4.老虎都不会爬树吗 |
| 5.老虎只吃肉吗 |
| 6.老虎都很凶猛吗 |
| 7.染发还是纹身 |
| 文化虎踪 | 喜庆之虎 | 1.门神 | 图文展板 |
| 2.年画 | 年画实物（已有） |
| 3.剪纸（非遗） | 剪纸实物（已有） |
| 萌趣之虎 | 1.儿童虎饰：虎头鞋、虎头帽 | 多媒体：以互动方式体验虎头鞋、帽穿戴 |
| 2.虎头枕 | 虎头枕实物 |
| 3.艾虎 | 艾虎实物 |
| 4.玩具——叫虎 | 叫虎实物 |
| 灵动之虎 | 1.五禽戏 | 多媒体：视频（内容已有） |
| 2.老虎笙 | 图文展板 |
| 3.绘画 | 图文展板 |
| 虎言虎语 | 与虎有关的地名、成语、谚语等 | 多媒体：故事视频 |
| 重振虎威 | 老虎大危机 | 1.世界范围内老虎数量锐减及原因 | 图文展板 |
| 2.我国虎亚种濒危等级：极危 |
| 3.华南虎的存在情况 |
| 4.从生物多样性的角度解释为什么要保护老虎 |
| 世界在行动 | 1.世界性公约：全球老虎日、2022年全球野生虎数量翻倍（TX2）、《生物多样性公约》 | 图文展板 |
| 2.我国的努力：（1）政策方面：《关于禁止犀牛角和虎骨贸易的通知》（2）从邮票看出我国对虎保护重视 | 图文展板邮票实物展示 |
| 科技有办法 | 1.科技护虎：东北虎豹国家公园：构建了90多座信号基站并布设了超过30000台红外相机等设备，成功地搭建了“天地空一体化监测系统” | 图文展板：东北虎豹国家公园的图文资料 |
| 2.科学管理：建立保护地标准；反盗猎监督与评估机制SAMAP；空间监测和报告工具SMART | 图文展板 |
| 护虎新成果 | 1.数量翻倍：据东北虎豹国家公园管理局最新数据显示，公园内的野生东北虎数量已由2017年试点之初的27只增长至50只，监测到新繁殖幼虎10只以上。中国已经达到2022年野生虎数量翻一番的目标。 | 图文展板 |
| 2.明星虎：T3、完达山1号 | 图文展板：明星虎图片 |
| 护虎看我的 | 1.科学家：谭邦杰等著名护虎专家 | 实物：谭邦杰编著《虎》 |
| 2.巡护员：任务是什么，如何发现老虎踪迹？ | 多媒体：视频（内容已有） |
| 3.“你”：保护老虎有什么建议呢？ | 多媒体：观众扫码互动 |

注释：

1.“比比谁跳的高”，在展板上设置不同高度（1米、1.5米、2米）的感应器，观众触摸后，感应器发生反应。

2.“虎掌力量”，用拳击测试器进行人虎力量对比，观众击打拳击测试器，显示力量值，跟老虎掌力对比。

本展览以展架搭建形成参观动线，包括封面、主体部分、教育活动区。展品展项须易于重复拆装打包和运输，满足巡展功能需要。展板展架以模块化方式制作，便于后期在中小学校等巡展。

展览布局参考如下：



**三、采购内容**

供应商须按照采购人最终认可的展览方案，完成展览设计、制作及相关服务，包括：

（一）在采购人提供的中国科技馆“虎年话虎”主题即时展览框架的基础上，完善提升展示内容；

（二）完成所有展品的形式设计、结构设计、电气设计、脚本设计；

（三）完成所有展品制作、多媒体制作、展板制作；

（四）提供布撤展及在中国科学技术馆展览期间的技术保障服务。

**四、申报要求**

申报单位须完成以下相关工作，以考察申报单位的展览设计能力及服务能力：

（一）制定本采购项目的总体进度计划和服务方案；

（二）提供本采购项目平面、布局、展板及展品初步设计方案。

（三）提供本采购项目制作团队组织架构，包含团队的成员介绍；

（四）申报单位认为需要说明的其它文件。

**五、技术要求**

1.图文板、说明牌平面设计美观大方，图文板为上墙展品空间预留合理；平面布局合理、协调，可根据空间灵活调整；多媒体界面美观活泼，符合青少年的认知和操作特点。

2.展台加工制作及实施方案详细、完整；展架设计及加工制作实施方案详细、完整、合理，易于移动、安装。

3.选用材料坚固耐用，符合消防、环保要求,使用的材料环保等级应达到E1级或以上，木材、织布、橡胶、装饰等制作材料防火等级应达到B1级，提供相关认证证明。

4.所有展板及展品表面平整光滑，无尖锐棱角。现场装卸施工应符合安全施工要求，并按照馆方要求办理相关手续。

5.应保证展览期间所有展板、展品的稳固、安全，质保期应达到6个月以上，质保期间制作单位应提供及时有效的质保服务。

**六、进度安排**

自评审结束后，各时间节点如下：

表2 展览进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 进度安排 |
| 5日内 | 完成方案优化 |
| 10日内 | 完成视频脚本、全部展品及展架、版面设计 |
| 15日内 | 完成全部展板、展品、视频制作 |
| 20日内 | 完成进场布展调试 |

**七、支付方式**

（一）付款方式详见下表：

表3 付款方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支付批次 | 支付比例 | 支付金额 | 支付条件 |
| 第一批 | 40% |  | 签订合同后，支付40%合同总款作为启动资金。 |
| 第二批 | 50% |  | 展览集中验收通过，技术设计资料验收通过，完成布展后，支付50%合同总款。 |
| 第三批 | 10% |  | 质量保证金，布展完成6个月后，支付10%合同总款。 |

（二）每一笔付款前，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【30】天内向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分35分** |
| 报价得分 | 35分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×35（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-35分 |
| **二、商务部分5分** |
| 质量管理体系认证证明 | 2分 | 供应商提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证。每提供一个得1分（需提供证书复印件），最多得2分。 | 0-2分 |
| 类似项目业绩 | 3分 | 供应商近三年承担类似项目业绩，近三年是指2018年12月至申报文件递交截止日，业绩以提供合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。每提供1个业绩得1分，最高得3分。 | 0-3分 |
| **三、技术部分60分** |
| 形式设计 | 整体设计方案 | 5分 | 设计方案详细、完整、合理、可行，色彩搭配合理，视觉效果佳。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 平面设计 | 5分 | 图文板、说明牌平面设计美观大方，图文板为上墙展品空间预留合理。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 布局设计 | 5分 | 布局合理、协调，可根据展览空间灵活调整。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 多媒体界面设计 | 5分 | 多媒体界面美观活泼，符合青少年的认知和操作特点。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 工艺设计 | 展台设计 | 5分 | 展台加工制作及实施方案详细、完整。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 展架结构 | 5分 | 展架设计及加工制作实施方案详细、完整、合理，易于移动、安装。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 用料选材 | 5分 | 选用材料坚固耐用，符合消防、环保要求,使用的材料环保等级应达到E1级或以上，木材、织布、橡胶、装饰等制作材料防火等级应达到B1级，提供相关认证证明。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 计划进度 | 5分 | 进度计划及控制措施方案安排合理、措施可控。（1）实施方案内容完整，完全满足项目履约要求：5分；（2）实施方案内容简单、通用，基本满足项目履约要求：3分；（3）实施方案内容有欠缺，仅部分满足项目履约要求：1分；（4）不满足项目履约要求：0分。 | 0-5分 |
| 安全保证措施 | 5分 | 供应商提供对现场施工及开展后运行期间的安全保障及安全维护措施，安全保障措施包含不限于在中国科学技术馆展出期间对故障的响应及时，备品备件准备充分，故障排除方案合理性及可行性。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 项目团队 | 5分 | 项目团队人员合理、分工明确，涵盖策划人员、美术设计、多媒体设计、机械设计、电气控制人员，相关技术人员需提供学历、学位或职业证书等证明材料。每有1类人员得1分。 | 0-5分 |
| 自有制作条件 | 5分 | 供应商有固定的生产制作加工场地、主要设备、仪器，满足项目需要。场地要求提供产权证明或长期租赁合同以及设备、仪器清单，设计、制造方面的人才。专业技术能力雄厚，保证产品质量，满足展品制作工艺要求。（1）完全满足要求得5分；（2）部分满足要求得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| 售后服务方案 | 5分 | 根据质保期要求，提供详细的售后服务方案，包括但不限于保修期、维修响应时间、出现问题及解决办法和各项措施等。（1）完全满足得5分；（2）部分满足得3分；（3）不满足得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供2020年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**2020年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**2020年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）