中国科学技术馆出版全国科技馆优秀项目集锦系列图书（第二辑）

申报指南

中国科学技术馆

2021年12月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 8](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 12](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆出版全国科技馆优秀项目集锦系列图书（第二辑）。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币30万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程
2. 供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；
3. 《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；
4. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；
5. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，李逢林18910551555。
6. 其他要求
7. 文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

1. 公告期限：5个工作日。
2. 采购部门：中国科学技术馆

联系人：李逢林

联系电话：18910551555

电子邮箱：kjgzwh@cstm.org.cn

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

1. 申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

为进一步贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要（2021-2035年）》指示精神，更好地凝练和总结科技馆行业优质科普资源，按照《中国科协2021年科普工作要点》的部署和要求，科技馆专委会拟结合本年度实施的第二届全国科技馆展览展品大赛和第七届全国科技馆辅导员大赛优秀获奖项目资源，继续出版全国科技馆优秀项目集锦系列图书（第二辑），包括《科技馆展览展品资源研发与创新实践——第二届全国科技馆展览展品大赛优秀项目集锦》和《科技馆教育活动开发与创新实践——第七届全国科技馆辅导员大赛优秀项目集锦》2册图书。

一、项目预算

本次图书出版经费预算为30万元，已由中国科协科普部“推动实施全民科学素质行动项目-科普能力建设工程”项目下拨至中国科技馆专项列支。

二、项目周期

2021年12月-2022年12月

三、项目需求

项目单位应为中央级出版单位，在科普图书出版领域具有较高知名度和类似出版项目经验；具备专业出版运营人员，具有专业编辑、设计人员、印制和发行人员，保障图书编辑出版时间进度要求以及出版物印装质量；具备良好的出版物配发渠道和完成市县一级配发任务的能力；具备良好的售后服务体系。

四、实施要求

1.结合第二届全国科技馆展览展品大赛全国总决赛优秀获奖项目资源及第七届全国科技馆辅导员大赛，梳理整合项目文稿及方案、项目照片或相关视频资源，编辑出版全国科技馆优秀项目集锦系列图书，包含《科技馆展览展品资源研发与创新实践——第二届全国科技馆展览展品大赛优秀项目集锦》《科技馆教育活动开发与创新实践——第七届全国科技馆辅导员大赛优秀项目集锦》2册。图书最终成品四色印刷、80g纯质纸、本16开，各一个书号，印数各不少于1000套。

2.向各地方科技馆进行图书配发、物流、宣传、图书的售后服务等工作。

3.加强对项目效果的实时评估，在项目实施的关键节点，对各类主要的受众人群开展服务对象满意度调查和统计分析，准确、实时、完整地量化、具体化服务效果，并按照甲方要求提交满意度调查报告。

4.根据项目实施情况，撰写并提及符合要求的项目总结报告。

5.供应商应依据采购人意见进行修改，进行三审三校，申请发稿书号，进行封面设计并进行印前质检，将修改样稿交付采购人确认。

五、支付方式

合同生效，且乙方依约提交修改完善并经甲方确认后【30】个工作日内，甲方向乙方支付【70】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（￥【 】）；

履约验收合格，即合同项目全部完成，乙方提交的合同成果经甲方及/或甲方委托的第三方验收合格并出具加盖公章的项目验收证明后【30】个工作日内甲方支付【30】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（￥【 】）。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

| **评分项** | **子项** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格（50分） | 价格（50分） | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×50（计算至小数点后两位，下同）。 | 50 |
| 商务部分（5分） | 类似项目业绩（5分） | 提供2021年10月30日至投标截止日（以签署时间为准），具有类似出版物出版发行经验，须提供合同关键页复印件作为业绩证明材料并加盖公章，合同关键页涵盖合同首页、合同内容、双方签字/盖章页，每提供1个的1分，最多得5分。 | 5 |
| 技术部分（45分） | 需求理解（5分） | 供应商根据以往类似项目的经验并结合本项目每种作品特点进行分析与阐述，对项目服务实施重点难点进行阐述分析，提出合理化建议以及解决思路。（a）项目认识与理解阐述全面、清晰准确、对需求重点和难点分析透彻、解决思路合理可行得5分；（b）项目认识与理解阐述较全面、清晰、对需求重点和难点有一定分析、解决思路基本可行得3分；（c）项目认识与理解阐述有欠缺，解决思路仅部分可行得1分；（d）项目认识与理解阐述无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 项目实施方案（25分） | 出版内容整理、编辑方案 | 根据申报指南技术要求编写出版内容方案，包括但不限于文字、语句、图表以及专业知识等内容。(a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；(b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；(c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；(d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 出版内容审查方案 | 根据申报指南技术要求编写出版内容审查方案，包括但不限于文字、语句、图表以及专业知识等内容。(a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；(b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；(c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；(d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 封面和正文版式设计、审查方案 | 根据申报指南技术要求编写封面和正文版式设计、审查方案。(a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；(b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；(c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；(d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| ISBN书号申请方案 | 根据申报指南技术要求编写ISBN书号申请方案。(a)承诺完成目标数量基础上，方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；(b)承诺完成目标数量的基础上，方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；(c)承诺完成目标数量的基础上，方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；(d)未出具完成目标数量或方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 出版物交付方案 | 根据申报指南技术要求编写出版物交付方案。(a)承诺完成目标数量基础上，方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；(b)承诺完成目标数量的基础上，方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；(c)承诺完成目标数量的基础上，方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；(d)未出具完成目标数量或方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 计划进度保障措施方案（5分） | 供应商需制定完整、详实的项目进度保障措施方案。(a)项目进度保障措施方案详细、全面、科学、合理，措施可行性强，完全满足项目需求得5分；(b)项目进度保障措施方案较全面、合理，措施有可行性，基本满足项目需求得3分；(c)项目进度保障措施方案整体有欠缺、措施一般，部分满足项目需求得0分。 | 5 |
| 质量管理方案（5分） | 根据申报指南技术要求制定完整、详实的质量管理方案。(a)方案详细、全面、科学、合理，措施可行性强，完全满足项目需求得5分；(b)方案较全面、合理，措施有可行性，基本满足项目需求得3分；(c)方案整体有欠缺、措施一般，部分满足项目需求得0分。 | 5 |
| 项目团队（5分） | 供应商需具有成熟的、熟悉相关专业知识的专业编辑团队。1. 编辑1名（含）以上成员组成，且有高级职称及以上，得2分；

编辑1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分；否则得0分。1. 终审1名（含）以上成员组成，且有高级职称及以上，得2分；

终审1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分；否则得0分。1. 校对1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分，否则得0分。

注：供应商需提供上述人员的职称证书复印件，如缺失本项按0分计算。 | 5 |
|  | **合计总分100分** |  |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供上年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**上年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**上年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）