《科技冬奥》系列动画制作服务

申报指南

中国科学技术馆

2021年11月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 11](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 15](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

《科技冬奥》系列动画制作服务。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币20万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程
2. 供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；
3. 《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；
4. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；
5. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，李嘉欣 18513520821。
6. 其他要求
7. 文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

1. 公告期限：5个工作日。
2. 采购部门：中国科学技术馆

联系人：李嘉欣

联系电话：18513520821

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

1. 申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

冬季奥林匹克运动会（以下简称“冬奥会”）是奥林匹克运动会重要的组成部分，也是世界规模最大的冬季综合性运动会。冬奥会每四年举办一届，不仅为各国体育健儿提供展示自我的竞技场所，也为促进世界和平、增进相互了解、实现文化交融、传递文明友谊等，搭建学习、交流、互鉴的平台。2022年第24届冬奥会即将在中国北京和张家口举办。在“带动三亿人参与冰雪运动”的号召下，中国的冰雪运动得到了蓬勃发展。《科技冬奥》系列动画将围绕2022年北京冬奥及冰雪运动科学知识展开，形成一套兼具科学性与趣味性的科普影视资源。

一、项目周期

第一阶段：2021年11月（完成所有脚本撰写和美术设计）

第二阶段：2021年12月至2022年1月20日（完成所有动画制作）

二、项目预算

预算金额人民币20万元。

三、付款进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支付批次** | **支付比例** | **支付金额** | **支付条件** |
| 第一笔 | 50% | 小写：¥  大写： | 合同签订后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第二笔 | 50% | 小写：¥  大写： | 本项目验收通过后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |

四、服务内容需求

1.脚本撰写

根据甲方需求完成全部16集动画的文字脚本撰写，内容围绕冬奥体育运动科学知识展开，无政治性、科学性差错，选题合情合理，科学知识严谨。供应商须提供原创脚本一集作为评审依据。

2.动画制作

（1）按照文字脚本进行2D动画制作，共16集，每集4分钟左右。供应商须提供以往自制科普类2D动画一集，时长不低于4分钟，作为评审依据。

（2）使用中国科技馆原创数字人偶形象“科科”为主讲，使用面部表情捕捉技术和MG动画制作技术进行制作。

（3）镜头语言丰富准确，切换得当，画面层次清晰，富有美感，叙事连贯，知识信息表达充分。

（4）最终成片需以中国科技馆自制样片为标准，格式、风格、表现形式需满足项目需求。

（5）符合各大网络平台、新媒体平台播出标准。

（6）一切内容（包括成片所使用的音乐、音效、形象等）无著作权纠纷。供应商须提供版权承诺函一份。

3.制作标准

（1）样片风格参考

《关于火星的千奇百问之如何在火星裸奔？》

链接https://pan.baidu.com/s/17H3UU-NuU2aw4Xvlw\_JdSA

提取码：E153

该片由中国科技馆自制，仅用于参考，未经授权不得用于商业用途。

（2）技术标准

文件编码：Apple ProRes422(HQ) (苹果Final Cut Pro自带编码)

文件格式：QuickTime （\*.MOV）、MP4（8000码流）两种

画幅：1920\*1080像素（推荐）

帧速率：50i、25p（动画类节目专用）

优先场：上场（奇）、无（动画类节目专用）

像素宽高比：方形

字幕：白色，72像素×72像素，居中，每屏唱词字幕不超过14字，位置在画面下方4:3字幕安全框内

文字边框：黑色，6像素

字体：使用范围为以下13个字体

新蒂系列4：新蒂小丸子体

新蒂系列3：新蒂黑板报底字

新蒂系列12：新蒂唐朝体

黑体系列15：汉仪粗简黑简

黑体系列4：汉仪粗黑简

宋体系列3：汉仪粗宋简

楷体系列1：汉仪中楷简

圆体系列2：汉仪粗圆简

书法字体50：汉仪闫锐敏行楷简

书法字体62：汉仪孙万民草书简

铸字系列1：汉仪铸字超然体简

铸字系列3：汉仪铸字童年体简

晓波系列1：汉仪晓波钢古简

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人及以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 35分** | | | |
| 报价 | 35 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×35（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-35分 |
| **二、商务部分10分** | | | |
| 类似项目业绩 | 5 | 供应商近三年承担过类似项目业绩。类似项目包括科普领域的创作作品，形式上需包含2D动画、图形图像编辑工作；近三年是指 2018 年11月至响应文件递交截止日，业绩以提供的合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。每提供1个业绩得1分，最高得5分。 | 0-5分 |
| 拟投入项目的团队人员情况 | 5 | 供应商拟投入项目的负责人及编导、美术、剪辑、后期包装等需具备相关专业院校背景，且具备相关工作业绩；要求必须提供资历证书或相关资料等作为证明文件，且骨干制作人员数量大于等于5人。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）骨干制作人员3-4人，得3分；  （3）骨干制作人员2-3人，得1分；  （4）骨干制作人员0-1人，得0分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分55分** | | | |
| 需求理解 | 5 | 供应商结合本项目特点，对项目的技术需求分析全面、准确到位，响应阐述详细清晰，对项目的重点难点认识到位，提出合理化建议以及解决思路。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 创作能力 | 5 | 提供原创脚本一集。要求围绕冬奥体育运动科学知识展开，无政治性、科学性差错，选题合情合理，科学知识严谨。脚本字数不少于900字。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 动画风格 | 5 | 提供以往自制科普类2D动画一集，时长不低于4分钟。风格接近中国科技馆提供的样片，场景丰富，色彩明亮，人物和道具设计的美观、活泼。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 科学性  保证 | 5 | 提供以往自制科普类2D动画一集，时长不低于4分钟。内容为科普领域，所讲述的科学知识严谨，叙事合情合理，无政治性、科学性差错。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 剪辑质量 | 5 | 提供以往自制科普类2D动画一集，时长不低于4分钟。剪辑流畅，镜头语言丰富准确，切换得当，画面层次清晰，叙事连贯，没有夹帧、错帧、坏帧等剪辑错误。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 图示与字幕 | 5 | 提供以往自制科普类2D动画一集，时长不低于4分钟。所出现的科学知识原理图示准确，信息完整，文字标注清晰，时长满足阅读需要。字幕规范，无错别字。  （1）完全满足要求，得5分。  （2）部分满足要求，得3分。  （3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 设备配备 | 5 | 供应商提供项目所需的美术设计、动画制作、剪辑、调色等专业设备。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 实施方案 | 5 | 根据需求，供应商应提供专人负责与我方沟通制作事宜，提供具体的实施方案，方案包括内容题材选题方案、组织策划方案、脚本方案、动画制作方案、质量保障方案等5个方面内容，每有一项方案完善、内容详实、具有针对性。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 服务承诺 | 5 | 提供有针对性的后续服务方案，服务期内需有专人负责道具维护等后续服务。服务方案内容全面、清晰、完整，服务响应及时。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 进度保障措施 | 5 | 供应商制定完整、详细的项目进度保障措施方案。进度保障方案详细、全面、科学、合理，可行性强。  （1）完全满足要求，得5分；  （2）部分满足要求，得3分；  （3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 应急措施保障 | 5 | 供应商应提供详细的应急措施保障方案，包括设备保障、人员保障、宣传保障、其他应急保障等。方案应能够充分保障项目实施，确保项目质量，方案针对性强。  （1）完全满足要求，得5分。  （2）部分满足要求，得3分。  （3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** | | | |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供上年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**上年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**上年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（**若银行开具的资信证明声明复印无效的，则供应商必须提供原件**。））

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）