中国空间站科创体验基地小型创意科普音乐剧制作

申报指南

中国科学技术馆

2021年9月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 11](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 15](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国空间站科创体验基地小型创意科普音乐剧制作。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币40万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程
2. 供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；
3. 《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；
4. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；
5. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，张然 59041051 15810289967。
6. 其他要求
7. 文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

1. 公告期限：5个工作日。
2. 采购部门：中国科学技术馆

联系人：张然

联系电话：59041051 15810289967

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

1. 申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

2021年是中国的航天大年，中国空间站天和核心舱与神舟十二号载人飞船相继发射成功，开启了中国空间站新时代。伴随着天和核心舱1:1结构验证件落户中国科技馆，9月6日，中国空间站科创体验基地也于中国科技馆挂牌成立。在此大背景下，中国科技馆展览教育中心拟制作一部以“载人航天”为主题的小型创意科普音乐剧（时长约30分钟），作为中国空间站科创体验基地青少年孵化项目成果之一在馆内长期演出，并将提前推出8分钟精编版用于参加第七届全国科技馆辅导员大赛全国总决赛的其他科学表演赛单元。

一、项目周期

第一阶段：2021年10月、11月（完成8分钟精编版制作）

第二阶段：2021年12月至2022年4月24日（完成全剧制作并首演）

二、项目预算

预算金额人民币40万元。

三、付款进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支付批次** | **支付比例** | **支付金额** | **支付条件** |
| 第一笔 | 30% | 小写：¥ 大写：  | 合同签订后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第二笔 | 40% | 小写：¥ 大写：  | 第一阶段项目任务（8分钟精编版）完成后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第三笔 | 30% | 小写：¥ 大写：  | 本项目验收通过后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |

四、服务内容需求

1.音乐制作

（1）完成剧中唱段部分的歌词改写、音乐作曲和录制，唱段总时长不少于8分钟，音乐风格贴合剧情与人物角色，相关音乐知识产权归中国科技馆所有；

（2）无唱词的背景音乐设计需符合剧情发展和节奏，音效声音效果逼真，音效素材不得损害第三方知识产权；

2.舞美设计与道具制作

（1）舞台以“超级变变变”为主要表现形式，分为空间站内景大型置景道具与小型景片两种道具样式，大型道具依靠内置机关进行变化（可参考翻翻书或立体书样式），小型景片通过快速切换展现火箭与飞船运动过程、航天员出舱场景；

（2）舞美设计需根据剧情需要与导演创意进行舞台与道具设计，并对剧中舞美、道具布置进行指导；

（3）道具设计精巧，便于移动可拆卸，实验道具设计符合科学原理与剧情场景；大型置景道具展开总长度不小于8\*2米(长X高)，内置机关数量不少于8个，机关变化方式不少于6种，小型景片数量不少于20个；

（4）美术风格侧重儿童手绘科幻画风，色彩鲜艳明快，线条丰富，画面立体感强；

3.表演编排

（1）剧情、人物与科学实验结合巧妙，能够体现科技馆特色；

（2）表演指导在尊重剧本原意的基础上负责对剧中角色台词、形体、表演等要素进行二次创作，并指导演员完成舞台表演；

（3）舞蹈动作设计与道具机关结合流畅自然，舞台调度清晰，符合人物形象设定；

（4）台词、表演、舞蹈等指导教师要求履历丰富，有承接大型舞台演出项目经验，参与本项目排练时长总计应不少于80小时；

五、剧情介绍

1.故事梗概

听了航天员汤洪波的问题，航天狂热爱好者小飞在和哥哥学习了一些科学知识后，开始着手“建立”着自己的太空农场，可是不料出了问题，这时哥哥化身地面救援人员来到他的太空农场里，帮他解决了问题；在哥哥的影响下小飞明白了要学会用科学的思维考虑问题，用科学的方法解决问题，哥哥向小飞介绍了未来第三代生态式空间站，也就是太空农场的一些先进技术，可还没等两人缓口气，空间站的太阳能电池板便被太空垃圾破坏了，两人又开始出舱检修，经过了这些事情，小飞明白了中国航天人的不易，立志要成为一名优秀的航天工程师，为祖国航天事业贡献自己的力量！

2.人物小传

**小飞**：小学生，一个充满梦想的航天爱好者，一心想建立一个自己梦想中的太空农场。

**哥哥**：高中/大学生，一个知识渊博且很有童心的哥哥，经常用小飞喜欢的方式来帮他解决很多问题，带着他做一些实验，讲解很多科学知识，是小飞在“空间站”上最好的帮手。

3.场景描述

引子

航天员汤洪波给孩子们出了这样一道题，“随着科技的进步，2049年上太空，可能和坐飞机一样便利。如果你是设计师，你会如何设计未来的空间站。需要同学们以科学事实为依托，展开合理想象，并设计你心中未来的空间站。”

第一幕 兄弟二人实验探究

探究+实验展示：听完汤洪波的话，小飞激动地去请教哥哥一些太空中的问题，例如航天员们如何在太空中呼吸，如何喝到纯净水，如何种植太空蔬菜等（加入实验展示，水过滤，制氧等）。

经过一番探究，哥哥困了便回屋睡觉去了，留下小飞一个人继续幻想着遥远的宇宙……

第二幕 空间站场景建立

哥哥走后，小飞继续自己幻想着，他想要建立一个自己的空间站！

空间站创意展示：小飞幻想着自己设计的是第三代的生态式空间站，或者说是太空农场。有炫酷的操作舱，舒适的生活舱，作物丰富的植物舱，还要有一个动物舱，把他喜欢的仓鼠，兔子，还有大奶牛都带上去（伴随音乐与舞蹈，可伸缩折叠道具逐一亮相，配合灯光及舞蹈动作，空间站场景建立）。

危机出现：正在他洋洋得意之时，空间站里警报四起，红色的灯光闪烁着，让小飞不知所措……

第三幕 超级变变变

地面救援：在小飞慌乱之时，哥哥的画外音提示他请求地面援助。

空间站的电视直播画面：哥哥乘坐神舟飞船前来救援（采用超级变变变的形式，展现长征火箭发射、逐级分离、与空间站对接的过程）。

第四幕 危机解除+实验探究

危机解决：哥哥指出了小飞空间站设计的问题所在，在哥哥的帮助下危机终于解除了。小飞在哥哥的指导下，了解了空间站空气循环系统，两人再次合力做了空气过滤吸附的实验。

第五幕 危机再现+出舱维修

危机再现：就当小飞收获满满的时候，随着一声巨响，警报灯再次亮起，这回原来是太空垃圾撞上了空间站的太阳能电池板，为了维持舱内的能量供应，两人决定出舱维修。

出舱维修变变变：通过超级变变变的方式展现出舱维修的过程，最终危机解决。

第六幕 升华展望+歌颂航天精神

忙活累了的小飞感叹着空间站航天员们的背后，竟是如此的不容易，哥哥说道，不仅是航天员，还有不计其数的航天工作者，是他们不辞辛劳的付出才有了我国如今航天事业的蓬勃发展（展现航天成就，歌颂航天精神）。

尾声 王亚平寄语

最后，在航天员王亚平的鼓励下，兄弟二人立志要继续努力学习，为中国航天事业贡献出自己的一份力量！（群舞结束）

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人及以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 30分** |
| 报价 | 30 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价分＝（基准价/申报报价）×30（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-30分 |
| **二、商务部分10分** |
| 类似项目业绩 | 5 | 供应商近三年承担过类似项目业绩。类似项目包括话剧、歌舞剧、音乐剧以及科学表演；近三年是指 2018 年8月至响应文件递交截止日，业绩以提供的合同为准，要求必须提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。每提供1个业绩得1分，最高得5分。 | 0-5分 |
| 拟投入项目的团队人员情况 | 5 | 供应商拟投入项目的负责人及编舞、音乐编导、表演指导、舞美设计人员需具备相关专业院校背景，且具备相关工作业绩；要求必须提供资历证书或相关资料等作为证明文件，且骨干制作人员数量大于等于5人。（1）完全满足要求，得5分；（2）骨干制作人员3-4人，得3分；（3）骨干制作人员2-3人，得1分；（4）骨干制作人员0-1人，得0分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分60分** |
| 需求理解 | 5 | 供应商结合本项目特点，对项目的技术需求分析全面、准确到位，响应阐述详细清晰，对项目的重点难点认识到位，提出合理化建议以及解决思路。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 场景设计 | 5 | 提供空间站场景舞台设计草图，美术风格侧重儿童手绘科幻画风，色彩鲜艳明快，线条丰富，画面立体感强。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 大型置景道具设计 | 5 | 提供空间站内景道具设计图，要求道具便于运输可移动拆卸，展开总长度不小于8\*2米(长X高)，内置机关数量不少于8个。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 机关样式 | 5 | 提供大型置景道具内置机关设计图，机关变化方式（推、拉、折叠、翻转、翻页、破洞、亮灯等等）不少于6种。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 小型道具设计 | 5 | 提供景片与手持道具设计图，要求道具设计巧妙，材质耐磨损，可重复多次使用，便于演员操作，小型道具总量不少于20件。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 设备配备 | 5 | 供应商提供项目所需的录音棚、编曲、修音、合成等设备，提供购置发票或租用合同。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 作词 | 5 | 提供结尾段落四个八拍的唱段歌词，要求语言凝练，升华主题，与剧情融合度高。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 创作能力 | 5 | 提供项目第二幕“空间站场景建立”部分的舞台创意设计脚本；要求整体创意、风格、表现形式满足项目需要，科学性准确，素材丰富。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 编排创意 | 5 | 提供项目第三幕“超级变变变”部分“火箭发射”的分镜脚本；要求展现的过程流畅自然，科学性准确。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 版权保证 | 5 | 确保剧中所用音乐、音效、设计方案等均不涉及版权纠纷，原创版权归招标人所有。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 服务承诺 | 5 | 提供有针对性的后续服务方案，服务期内需有专人负责道具维护等后续服务。服务方案内容全面、清晰、完整，服务响应及时。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| 进度保障措施 | 5 | 供应商制定完整、详细的项目进度保障措施方案。进度保障方案详细、全面、科学、合理，可行性强。（1）完全满足要求，得5分；（2）部分满足要求，得3分；（3）不能满足要求，得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 财务状况报告（须提供上年度审计报告或财务报表或近三个月内银行资信证明）（复印件加盖公章）
4. 依法缴纳税收的相关材料（复印件加盖公章）
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）
6. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
7. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（复印件加盖公章）
8. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 财务状况报告

**上年度由会计师事务所出具财务审计报告**（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或**上年度财务报表**或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的**资信证明**复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（**若银行开具的资信证明声明复印无效的，则供应商必须提供原件**。））

1. 依法缴纳税收资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）

1. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

（《资格文件》递交截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

1. 供应商针对与其存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商的声明（格式）

我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  | （如不存在，填无。） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商也未参加本次申报项目。**

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）