中国科学技术馆“全民的科学中心”全国科技馆联合行动区域承办单位-北部区域

申报指南

中国科学技术馆

2021年9月

目录

[第一章 申报通知 3](#_Toc79152751)

[第二章 采购需求 5](#_Toc79152752)

[第三章 评审标准 13](#_Toc79152753)

[第四章 申报文件格式 17](#_Toc79152754)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆“全民的科学中心”全国科技馆联合行动区域承办单位-北部区域。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币10万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程
2. 供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；
3. 《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；
4. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；
5. 《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，李逢林18910551555。
6. 其他要求
7. 文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

1. 公告期限：5个工作日。
2. 采购部门：中国科学技术馆

联系人：李逢林

联系电话：18910551555

电子邮箱：kjgzwh@cstm.org.cn

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

1. 申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

1. 采购需求

为深入贯彻落实《全民科学素质行动规划纲要（2021-2035年）》，按照《中国科协2021年科普工作要点》 的部署和要求，结合9月全国科普日和开学季以及11月10日“世界科学中心与科学博物馆日”等重要时间节点，以提升五大重点人群科学素质为抓手，中国科技馆在中国科协科普部指导下开展2021年“全民的科学中心”全国科技馆联合行动（以下简称“联合行动”）。

一、活动目标

本期联合行动旨在深度挖掘全国各科技场馆科普资源，积极探索面向全民科学素质提升行动重点人群开展科普活动的联合机制，提升各场馆公共科普服务能力和水平，助力全民科学素质提升。

二、活动主题

全民的科学中心

三、组织机构

主办单位：中国科学技术协会科学普及部

协办单位：中国科学技术馆

主承办单位：全国范围科技馆、科普场馆，申报评审方式确定

区域承办单位：科技馆、科普场馆，申报评审方式确定

区域划分范围：北部区域（北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江）

参与单位：由区域承办单位自行组织动员

四、活动内容

本期联合行动采用主承办单位牵头统筹协调、区域承办单位重点组织实施、参与单位积极联合参与的形式开展。活动主要包含主体活动、特色活动、线上活动三部分。其中主体活动由主承办单位牵头并联合区域承办单位及各参与单位共同开展；特色活动可由各区域承办单位组织动员其区域内其他单位依据时间节点、地域特征、重点人群联合开展；线上活动由主承办单位和区域承办单位以及相关参与单位共同策划，以网络的方式开展。

1. 主体活动

主体活动由主承办单位策划，区域承办单位及各参与单位配合实施。活动主要由“同上一堂科学课”和“科学素质提升‘五进’行动”两个版块构成，并根据各版块活动安排开展启动仪式，优秀科学课程资源征集、评审和展演，科技馆业务培训和经验交流等。

**版块一：同上一堂科学课**

依托9月开学季，面向青少年组织开展科学素质提升相关活动，激发青少年好奇心和想象力，增强科学兴趣、创新意识和创新能力，弘扬科学精神和科学家精神。活动内容包括：

1.“开学季”系列科普活动

各相关单位策划、组织实施面向中小学生的“同上一堂科学课”系列科普活动，可线上线下结合开展。活动形式包括但不限于科学教育活动、科学家精神宣讲、科普剧及科学实验巡演等。

2.科学课资源征集

各区域承办单位面向本区域范围内科技馆工作人员，流动科技馆、科普大篷车和农村中学科技馆专职人员和科普志愿者，学校和校外教育机构科学课教师等征集科学课资源。科学课资源以教案形式提交，也可同时提交配套视频、教材、教具等资源。各区域承办单位经评审，于10月底前推荐不少于50项优秀科学课资源。

科学课资源范围如下：可基于场馆展览展品资源，开发出的体现科技馆实践、探究特征的课程资源；可结合学校科学课程标准，拓展提升符合学生认知范围和能力的学校科学课；可结合新冠肺炎疫情防控、科技冬奥等时事话题，开发相关科学课资源。

3.优秀科学课资源宣传推广

各区域承办单位联合参与单位通过多种渠道将优秀科学课资源推广至本区域内实体科技馆、农村中学科技馆及中小学校等，采用线上线下相结合的方式有针对性的开展优秀科学课程资源集中展示、交流研讨和科技教师业务培训等活动。

**版块二：科学素质提升“五进”行动**

各相关单位面向全民科学素质提升重点人群，开展“进学校、进农村、进工厂、进社区、进养老院”科学素质提升五进行动。面向青少年开展“进学校”活动，大力弘扬科学精神和科学家精神，培养学生爱国情怀、社会责任感、创新精神和实践能力；面向农民开展“进农村”活动，包括科学思想传播、文明生活、科学生产、科学经营等相关科普活动，提升农民的科技文化素质；面向产业工人开展“进工厂”活动，大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神和企业家精神，提升产业工人的技能素养；面向老年人开展“进社区、进养老院”活动，包括但不限于智慧助老、加强老年人健康科普服务等。主承办及区域承办单位应依据本地区特点，结合本单位资源优势，至少面向三类重点人群开展活动。

1. 特色活动

各相关单位依据自身特点开展相关系列活动。区域承办单位可配合主体活动的两个版块联合本区域内参与单位开展区域内“同上一堂科学课”和“科学素质提升‘五进’行动”以及优秀科学课程资源征集、评审和展演、业务培训交流等相关活动。参与单位也需配合区域承办单位开展主体活动并根据本单位资源开展特色活动，推介优秀科学课资源，并普惠共享至科普资源相对匮乏的地区，如革命老区、民族地区、边疆地区等。

1. 线上活动

根据不同时间节点、侧重不同人群有计划地开展线上科普活动，形成线上线下合力，并充分利用微信、微博等新媒体渠道，通过图文、视频、竞答等多种形式，引导全国科技类场馆积极参与，吸引公众互动，以互联网思维广泛联系科技工作者，探索发挥科技工作者群体效应的线上线下联合活动，扩大公众影响力。

五、时间安排

本期联合行动活动周期为2021年9-12月，具体安排如下：

9月：下发申报评审通知。

10月：确定主承办单位及区域承办单位，签署项目合同，按规定完成相应款项拨付；开展“同上一堂科学课”及“科学素质提升‘五进’行动”系列科普活动。

11月：持续开展“科学素质提升‘五进’行动”相关活动。完成优秀科学课资源的征集评审工作。

12月：推介科学课资源，邀请优秀科技辅导员、优秀科学课程资源及科学表演团队开展集中展演、交流研讨及培训活动；完成活动资源汇总和活动总结。

六、实施要求

（一）主承办单位

主承办单位需围绕主题，策划活动方案并组织实施活动，并联合4个区域承办单位共同策划开展本期活动，具体要求如下：

1.策划本期联合行动启动仪式，策划、组织12月开展的集中展演、交流研讨及业务培训等活动，并动员各单位积极参与；

2.统筹科学课资源征集、评审工作，并于12月底前对优秀科学课资源进行推介；

3.组织开展不少于5天，不少于15场的线上线下综合科普活动；

4.结合不同主题及重点人群开展至少3场线上直播活动，其中除面向青少年开展的“同上一堂科学课”外，还需面向至少其他两类重点人群开展相应活动，并能动员各参与场馆共同参与；

5.加强媒体宣传推广，主体活动应邀请至少1家国家级和3家省级主流媒体宣传，媒体宣传稿件不少于4篇；利用微信、微博、抖音等新媒体渠道，通过图文、视频、竞答等多种形式，引导全国科技类场馆积极参与，加强公众互动。

6.积极配合主办方在中国数字科技馆设立的活动专题网页宣传，活动周期里精彩活动展示不少于5个，稿件宣传不少于5篇，线上共享与本期活动主题相关的教育活动资源不少于5个。

（二）区域承办单位

区域承办单位需围绕主题，配合主承办单位开展活动，积极策划组织实施本区域特色活动，并动员本区域内单位积极参与活动，具体要求如下：

1.组织不少于15家参与单位，参与单位可包括科技场馆、农村中学科技馆等相关单位；

2.结合不同主体活动版块及重点人群组织开展不少于5天，不少于15场的线上线下特色科普活动；其中除面向青少年开展的“同上一堂科学课”外，还需面向至少其他两类重点人群开展相应活动，并能动员各参与场馆共同参与；

3.11月底前组织本区域内参与单位参与科学课资源征集，并推荐不少于 50 项优秀科学课资源至主承办单位；

4.对本区域内的参与单位开展的相关科普活动进行整理宣传，宣传文章不少于3篇，需覆盖每个参与单位，能够充分体现“多馆联动”特色共同开展活动；

5.积极配合主办方在中国数字科技馆设立的活动专题网页宣传，活动周期里精彩活动展示不少于3个，稿件宣传不少于3篇，线上共享与本期活动主题相关的教育活动资源不少于3个。

（三）参与单位

参与单位需围绕主题，配合主承办及区域承办单位开展活动，具体要求如下：

1.根据当地资源组织开展特色科普活动，并提交宣传稿件；

2.积极参与科学课资源的征集，至少提交1项科学课资源；

3.积极配合主办方在中国数字科技馆设立的活动专题网页宣传，活动周期里精彩活动展示不少于1个，稿件宣传不少于1篇，线上共享与本期活动主题相关的教育活动资源不少于1个。

4.配合自己所在区域承办单位完成各项工作。

七、经费额度

预算金额：10万元，主要用于配合主承办单位开展区域内相关活动，如开展系列科普活动所需物料材料费、专家讲课费等；联合区域内优秀科学课资源及科学辅导员或科学表演团队开展“科学素质提升‘五进’行动”交流展演活动宣传推广费、往来交通费、活动物料费、人员餐费等相关开支；本区域内优秀科学课资源征集评审费等。

八、付款进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支付批次** | **支付比例** | **支付金额** | **支付条件** |
| 第一笔 | 50% | 小写：¥ 大写：  | 合同签订后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第二笔 | 20% | 小写：¥ 大写：  | 乙方依约提交实施方案并经甲方同意后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第三笔 | 30% | 小写：¥ 大写：  | 本项目验收通过后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |

九、验收方式

项目完成后，由中国科学技术馆与乙方联合组织验收工作。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** | **评分** |
| **一、价格部分 30分** |
| 报价得分 | 30 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×30（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-30分 |
| **二、商务部分10分** |
| 相关经验 | 5 | 承办过往期全国科技馆联合行动或参与过往期全国科技馆联合行动；承办并参与过往期联合行动，得5分；承办过往期联合行动，得4分；参与过往期联合行动，得2分；以上均无，得0分。 | 0-5分 |
| 组织能力 | 5 | 区域承办单位能够组织本区域不少于 15 家参与单位，附名单。满足，得5分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| **三、技术部分60分** |
| 工作团队 | 5 | 拥有组织过科普展览和教育活动的团队，有组织大型线下科普活动的相关经验同时具备线上开展活动的能力，能统筹和高效完成各项工作，分工明确，任务量合理。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 科普资源 | 5 | 拥有优质的科普资源，包括相关展览展品、科学课程和活动等教育资源；能统筹流动科技馆、科普大篷车、农村中学科技馆、数字科技馆等各类科普教育资源；有一定的社会科普机构资源基础，在学校、科普场馆、科普企业中有一定的影响力和号召力；能提供实施活动所必备的保障条件。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 执行方案 | 5 | 具有完善的本期联合行动策划方案或组织实施方案，如活动内容、活动目标、宣传方向、计划组织区域内参与单位数量和预期成果、实施条件、进度安排、专项团队等。方案完备，得5分；方案需进一步细化，得3分；方案不符合，得0分。 | 0-5分 |
| 效果预期 | 5 | 申报单位能实现活动预期效果，包括启动仪式的开展、交流研讨的安排、场馆间活动开展、展览规划、活动评估及总结等。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。  | 0-5分 |
| 展演筹备 | 5 | 针对科学素质“五进”行动策划联系相关地区或单位侧重重点人群筹备活动。有明确展演计划，得5分；有展演相关策划，得3分；没有计划安排，得0分。 | 0-5分 |
| 后勤保障 | 5 | 在组织区域承办单位或区域内参与单位间交流研讨过程中，在食宿、交通、展演地点选择、物料准备、媒体筛选等方面进行合理安排。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 活动辐射或覆盖面 | 5 | 能有效覆盖到实体馆、流动馆、科普大篷车、农村中学科技馆及学校、工厂、社区、农村、老人院等各类人群。完全覆盖，得5分；部分覆盖，得3分；覆盖体系不健全，得0分。 | 0-5分 |
| 特色活动和线上设计 | 5 | 特色活动和线上活动有创新点和亮点（活动特色、形式创新）；能够发挥有效联合、联动等，重点人群突出。有创新点和亮点并能有效联合、联动其他单位，得5分；有创新点和亮点，但事实难度较大，得3分；实施效果良好，但创新点不足，得2分；无法满足需求，得0分。 | 0-5分 |
| 媒体宣传 | 5 | 能较好的对活动起到宣传推广作用，要对“同上一堂科学课”和“科学素质‘五进’行动”进行多渠道推广，对全国优秀科学课程或科学表演等展演活动进行多方位宣传。国家级及省级主流媒体，得5分；市级主流媒体及大型网站相关单元，得3分；本系统内，得1分；其他情况不得分。 | 0-5分 |
| 财务制度 | 5 | 具有健全的财务管理机构和制度，能提供实施活动所必备的保障条件，配合完成合同签订、开具发票等相关事宜。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 活动成果 | 5 | 能够对整体活动进行总结，并邀请专家或相关人员进行经验交流和分享，采用丰富多样的形式让参与场馆获益，例如沙龙、座谈会、线上交流等，增强参与场馆的获得感。完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 后续工作 | 5 | 活动结束后，有安排专人对接活动，配合完成后续相关各项工作，包括提供活动情况、收集活动宣传资料等。 完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| **总分100分** |  |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 其他参与评审的资料
6. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（详细描述开展服务的具体方案和流程）

（1）单位基本情况

在介绍单位与项目实施相关情况的基础上，还应明确单位性质，包括但不限于财政补助单位类型、是否企事业单位、是否公益单位或公益单位级别、上级主管部门或单位等。

（2）科普资源

（3）人员条件与实施团队优势

在项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。

（4）实施方案

4.1.场馆条件（具备组织开展各类科普活动的能力，熟悉科技馆教育，具有组织、动员相关场馆及单位共同开展活动的经验）

4.2.组织能力（能够统筹实体科技馆、数字科技馆、流动科技馆、科普大篷车、农村中学科技馆等各类科普教育资源）

4.3. 社会科普机构资源（在中小学校、科普场馆、科普企业中具有一定的影响力和号召力）

4.4. 宣传方案（对国家、省级等主流媒体有计划邀请）

（5）相关经验等

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）