附件3

中国科学技术馆办公设备维修服务项目

申报评审评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准说明** | |
| **一、价格部分70分** | | | | |
| 总报价 | | 70分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。 | |
| **二、商务部分 20分** | | | | |
| 类似项目业绩 | | 5分 | 供应商提供近三年（自2018年1月1日至今，以签约时间为准）承担过类似项目业绩。每提供1项得1分，最多得5分。与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件（其中需反映出评审所需内容），并加盖单位公章。 | |
| 维修授权 | | 15分 | 供应商提供在有效期内的配件明细表中厂家的维修授权及售后服务资格，数量≥10个，得15分；5个≤数量＜10个，得10分；1个≤数量＜5个，得5分；不提供，得0分。  注：提供证明材料并加盖单位公章。 | |
| **三、技术部分10分** | | | | |
| 项目服务方案 | 5分 | | | 服务方案专业、规范、完善，流程合理高效，满足采购需求。  满足要求得5分，部分满足得3分，不满足得0分。 |
| 投标文件的规范性 | 5分 | | | 投标文件制作规范。  （1）完全满足要求，没有细微偏差，得5分。  （2）部分满足要求，有一项细微偏差，得3分。  （3）不满足要求，有重大偏差，得0分。 |