附件2

“万物互联时代”主题常设展览

布展监理服务项目申报书

项 目 申 报 单 位：

项 目 负 责 人：

联 系 电 话：

邮 箱：

一、报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员岗位** | 人月数 | 标准[元/(人\*月)] | 金 额（元） | 备 注 |
| 人数 | 月数 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  | / |  |  |

加盖申报单位公章：

二、资质证明材料

1. **营业执照、组织机构代码证、税务登记证**

（提供营业执照副本（或法人证书）的复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件；或三证合一的营业执照副本复印件）

1. **依法缴纳税收和社会保障资金资料**

（提供依法缴纳税收的证明资料或单据的复印件）

1. **参加本次采购活动前，三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**

（具体内容由申报人自行填写）

法定代表人或申报人代表签字：

*（若为授权代表签字，需同时提供授权书）*

加盖申报单位公章：

签字日期：

1. **其他材料**

三、类似项目业绩证明材料

（申报人自行编写，并提供加盖公章的合同首页、服务内容页、合同金额所在页、签字盖章页复印件等。）

四、技术部分

**应答索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **请按“评分细则”逐条列明各个评分项** | **应答文件或证明材料的页码** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **...** |  |

注1：申报人应针对“评分细则”，逐条应答，并填写上述应答索引表,说明详细应答的页码或位置。

注2：上述表格格式仅供参考，如上述表格中内容与申报文件中的内容有矛盾，以申报文件中内容为准。

注3：若申报人不提供上述应答索引表，评审小组对遗漏评审相关应答内容造成的任何后果不负责任。