附件1

 

项目编号：

中国科技馆科研项目立项申请书

项目名称：

项目实施时间： 年 月 日至 年 月 日

项目承担单位：

项目负责人：

填表时间： 年 月 日

中国科学技术馆科研管理部制表

科研项目立项申请书填写说明­­

一、填写申请书以前，请认真阅读《中国科技馆科研项目经费填报说明与使用须知》，立项申请书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。

二、申请书为A4纸，于左侧装订成册，一式四份。

三、填写格式：字体为宋体，字号为小四，行间距为24磅；如果表格空间不够的，可另加页；所有表格内容均须填写，如无，请填“－－”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目承担单位 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | E-mail |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | E-mail |  |
| 项目申请单位意见：项目申请单位负责人（签名）：项目申请单位（盖章） 年 月 日 |
| 一、立项目的与前期研究1.立项目的2.前期研究（需对国内外相关研究与实践成果进行分析） |
| 二、项目主要内容三、项目实施的难点及创新点1.项目实施的难点2.创新点四、解决技术难点和实现创新点的措施 |
| 五、考核指标 |
| 六、项目组已有相关成果\* 论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码\* 专著要写明作者、书名、出版社、年份\* 科研项目要写明名称、编号、任务来源、实施年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系七、项目实施步骤及进度计划项目实施时间： 年 月 日起至 年 月 日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 预计经费支出（万元） | 预计完成的工作内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 八、项目负责人及主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年龄 | 所在单位 | 职务 | 现从事的工作领域 | 在本项目中承担的工作 | 工作量比例（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注: 1.工作量比例指参加人员在本项目中承担的工作量大小，总和为100%。2.职务包括行政职务和技术职务。 |
| 九、经费预算项目总经费 万元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 费用名称 | 金额（万元） | 测算依据 |
| 1．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 2．差旅费 |  |  |
| 3．会议费 |  |  |
| 4．专家咨询费 |  |  |
| 5．评审费 |  |  |
| 6．劳务费 |  |  |
| 7．材料费 |  |  |
| 8. 测试化验加工费 |  |  |
| 9. 设备费 |  |  |
| 10. 其他费用 |  |  |
| **合计** |  | －－ |

注：请按照《中国科技馆科研项目经费填报说明与使用须知》执行。  |