**“国家最高科技奖获得者手模”项目**

**申报评审文件**

**中国科学技术馆**

**2020年4月**

目 录

[第一章 采购邀请 2](#_Toc5709685)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc5709686)

[第三章 　政府采购合同格式 18](#_Toc5709687)

[第四章 技术需求书 31](#_Toc5709693)

[第五章 评审标准 45](#_Toc5709694)

[第六章 附件—响应文件格式 38](#_Toc5709695)

第一章 采购邀请

中国科学技术馆现就国家最高科技奖获得者手模项目的下述服务进行申报评审采购。现邀请合格的供应商前来参与。

1. 资金来源：财政资金
2. 项目用途：自用
3. 项目性质：服务
4. 采购内容、数量、预算金额及内容描述：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **服务期** | **预算控制价****（万元）** | **内容描述（具体详见采购文件第四章技术需求书）** |
| 国家最高科技奖手模项目 | 1 | 3年 | 48万元 | 为拉近科学家与公众的距离，激发公众对科学的兴趣，弘扬科学家精神，中国科技馆拟实施“国家最高科学技术奖获得科学家手模”制作项目。项目位于中国科技馆一层东大厅南侧墙面，面积8米×3米。包括科学家双手手模、给青少年寄语、签名及相关装饰。相关科学家包括在世及未来三年荣获国家最高科学技术奖的科学家。要求创意新颖，庄重大气，与环境协调；制作精美，工艺精良，便于更新。企业负责科学家手模的采集，项目的整体设计、制作及安装，包括未来三年获奖科学家手模的采集、设计、制作及安装。联系相关科学家由中国科技馆与企业共同负责。 |

1. 供应商资格要求：
	* 1. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织；
		2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
		3. 本项目为非专门面向中小企业的项目；
		4. 本项目不接受进口产品；
		5. 本项目不允许转包、分包；
		6. 法律、行政法规、采购文件关于合格的供应商的其他条件。
		7. 本项目不接受联合体。
2. 响应文件递交截止时间：2020年 4 月 23 日09：30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请参加评审的供应商代表参与评审谈判。
3. 响应文件递交地点：以邮寄形式于2020年4月23日前递交至中国科学技术馆204办公室。
4. 凡对本次采购提出询问，请于2020年 4 月 17 日前以电子邮件形式发送给采购人。
5. 本项目评审采用综合评分法。总分100分，其中包括商务部分10分，技术部分80分，报价部分10分。
6. 采购公告的公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

**采购人名称：中国科学技术馆**

采购人地址：北京市朝阳区北辰东路5号

联系人：欧老师

电 话：010-59041448，18910551637

电子邮箱：ouyage@cstm.org.cn

第二章 供应商须知

**供应商须知资料表**

 本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号 | **内容** |
| --- | --- |
| 3.2 | 现场考察踏勘：■不组织 |
| 10.3 | 供应商报价应包含为完成本评审文件规定的服务内容及采购范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人不再另行支付任何费用。 |
| 12.1 | 采购有效期：90日历天（自响应文件递交截止之日起算）。 |
| 13.1 | 响应文件的份数：正本一份，副本两份，电子文档一份（U盘或光盘，**包含响应文件Word文档**）。 |
| 20.1 | 成交供应商候选人：采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按最后报价（非调整后）由低到高顺序排列；得分与最后报价（非调整后）均相同的，按技术得分优劣排列。 |
| 26.1 | 履约保证金：无 |

**供应商须知**

## 一 说 明

1. 采购单位及合格的供应商
	1. 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见采购邀请。采购文件中所称“采购方”、“用户方”、“甲方”、“买方”等亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
	2. 供应商：系指响应本次评审、参加本次竞争的法人或者其他组织。采购文件中所称 “供应方”、“成交人”、“集成商”、“投标供应商”、“乙方”、“卖方”亦是指供应商。
	3. 满足以下条件的供应商是合格的供应商：
		1. 符合《采购邀请》“供应商资格要求”。
		2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
		3. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		4. 所提供产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如安全、节能等），供应商的响应产品必须符合相应规定或要求。响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证。响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
	4. 供应商在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其参加评审的资格将被拒绝。
	5. 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容或评审过程中有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
		1. 提供虚假的资料；
		2. 在实质性方面失实。
		3. 供应商在评审过程中承诺的条件、服务内容、范围、工作标准等严重失实。
	6. 政府采购当事人之间不得相互串通参与竞争。
2. 资金来源
	1. 评审公告或采购邀请中所述的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
3. 评审费用
	1. 供应商应承担所有与准备和参加评审有关的费用，不论评审的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。
	2. 供应商应按《供应商须知资料表》规定的时间和地点参加现场考察踏勘。

##

## 二 采购文件

1. 采购文件构成
	1. 要求提供货物、工程的内容及详细技术需求、评审须知和合同条件等在采购文件中均有说明。采购文件内容如下：
2. 采购邀请
3. 供应商须知
4. 政府采购合同格式
5. 技术需求书
6. 评审标准
7. 附件—响应文件格式
	1. 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。
8. 潜在供应商要求对采购文件的澄清
	1. 潜在供应商对采购文件如有疑问，可要求澄清。请潜在供应商在响应文件递交截止时间前5日按采购公告或采购邀请中载明的地址以书面形式（须加盖潜在供应商公章）送达采购单位。
9. 采购单位对评审文件的澄清或修改
	1. 采购单位对已发出的评审文件进行必要澄清或者修改的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将当在采购文件要求的递交截止时间至少5日前予以发布、通知，不足5日的，将顺延提交响应文件的截止时间。
	2. 采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间，将至少在采购文件要求提交响应文件的截止时间5日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
	3. 采购文件的澄清或修改对所有潜在供应商均具有约束力。潜在供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购单位回函确认（须加盖单位公章），否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

##

## 三 响应文件的编制

1. 响应范围、响应文件中计量单位的使用及投标语言
	1. 供应商可以对本项目的其中一个包进行响应，也可同时对多个包（如有）进行响应，但响应必须针对所参与项目（包）中的所有货物及工程进行，不允许将一个项目（包）拆分、肢解响应。
	2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
	3. 响应文件及来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
2. 响应文件构成
	1. 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件1——申请函（格式）

附件2——评审报价一览表（格式）

附件3——评审采购分项报价表（格式）

附件4——商务条款偏离表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——资格证明文件，包括：

6-1：法定代表人授权书（格式）

6-2：供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-3：税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照），并提供响应文件递交截止时间当日前三个月内任意一个月供应商税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-4：提供开标日前三个月内任意一个月供应商社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-5：供应商的财务状况报告（会计师事务所出具的上一年度或最新财务审计报告，或响应文件递交截止时间当日前三个月内银行出具的资信证明，或符合财政部门规定的投标担保函正本），要求：

1、供应商在响应文件中，必须提供本单位上一年度或最新的经会计师事务所出具的审计报告复印件，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。成立不到一年的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。

2、如供应商无法提供上一年度或最新的审计报告，则需提供响应文件递交截止时间当日前三个月内银行出具的资信证明原件。

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，供应商无须提供财务状况报告。

6-6：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式）

6-7：供应商声明函（格式）

6-8：供应商（或作为代理商）的资格声明（格式）

6-9：具备法律、行政法规规定的其他条件或采购文件“供应商资格要求”要求的其他证明文件（如有）

附件7——供应商同类业绩一览表（格式）

附件8——供应商的项目管理组织机构（格式）

附件9——售后服务承诺（格式）

[附件10——](#_Toc150750249)中小企业声明函（格式）

附件11——残疾人福利性单位声明函

附件12——技术服务方案

附件13——信用记录

附件14——其他有利于评审的材料

* 1. 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。
1. 证明货物及工程服务的合格性和符合采购文件规定的文件
	1. 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和工程服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
	2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
		1. 供应商根据采购项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。
		2. 对照采购文件技术需求，逐条说明所提供产品和服务已对采购文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。
		3. 采购文件第五章“评审方法”中涉及的证明文件。
		4. 供应商认为应附的其他材料。
	3. 供应商应注意采购人在技术需求中指出的产品标准仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准，但这些替代要实质上相当于技术需求的要求，并且使采购人满意。
2. 评审报价
	1. 所有评审报价均以人民币报价。供应商的评审报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
	2. 供应商应在评审采购分项报价表（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
	3. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费（含增值税），采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。
	4. 评审报价总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。评审报价总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，将以所有有效报价中该项内容的最高价计入其评审报价总价，实质性的缺漏可能导致其响应文件被拒绝。
	5. 为了方便评审小组对响应文件进行比较，供应商可在评审采购分项报价表上将总报价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
	6. 供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，在合同履行中不得以任何理由予以变更。
	7. 每种产品/服务只能有一个报价，否则其响应将被拒绝。
	8. 凡没有根据本须知11.1和第11.3条的规定随附评审保证金的响应文件，将被视为非实质性响应性而予以拒绝。
3. 评审有效期
	1. 供应商的响应应在本采购文件《供应商须知资料表》中规定的评审有效期内保持有效，评审有效期不满足要求的响应将被视为非实质性响应性而予以拒绝。
	2. 采购单位可根据实际情况，在原评审有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关评审保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其评审保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。
4. 响应文件的签署及规定
	1. 供应商应准备《供应商须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。
	2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖供应商公章，响应文件中应有以书面形式出具的《法定代表人授权书》。响应文件的副本可采用正本的复印件。
	3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或加盖供应商公章后才有效。
	4. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。响应文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

##

## 四 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记
	1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子文档分开密封装在单独的密封袋/箱中，且在封皮正面标明“正本”“副本”“电子文档”字样。
	2. 所有信封上均应：

（1）清楚标明递交至采购公告或采购邀请中指明的地址；

（2）注明采购公告或采购邀请中指明的项目名称、采购编号和“在 （递交日期、时间） 之前不得启封”的字样；

（3）在信封的封装处加盖供应商公章或密封章。

* 1. 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应时，能原封退回。
1. 响应文件递交截止时间
	1. 供应商应在采购公告或采购邀请中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交采购代理机构，递交地点应是采购公告或采购邀请中规定的地址。
	2. 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件推迟递交截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件递交截止时间。
	3. 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。
2. 响应文件的修改与撤回
	1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审及评审

1. 评审过程
	1. 各供应商的报价不进行公开唱价，各供应商的首次报价不作为最终决定性评审因素，仅供评审小组参考。
	2. 采购代理机构按评审文件规定的时间、地点主持评审，评审小组成员及有关工作人员参加，采购代理机构将做评审记录。
	3. 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：指依据法律、法规和评审文件的规定，对响应文件中的资格证明、评审保证金等进行审查，以确定响应供应商是否具备资格。

（2）符合性检查：依据评审文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对评审文件的响应程度进行审查，以确定是否对评审文件的实质性要求作出响应。

* 1. 响应文件的澄清

（1）在评审、评审期间，评审小组有权以书面方式要求响应供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。响应供应商澄清应在评审小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变采购文件的服务要求。

（2）澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果响应供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将导致无效。

* 1. 评审将就采购的服务方案、服务范围、服务周期、价格等进行评审。供应商应如实提供评审小组要求提供的资料，并以书面形式作以承诺和澄清，评审结束后单独提供针对该项目的最后报价，最后报价格式见“第六章 附件2最后报价承诺书”，提供最后报价的时间最晚不超过整个评审结束后30分钟。
	2. 供应商提供的响应文件及在评审小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应评审文件的要求，非实质性响应文件要求的响应文件及其补充文件将被拒绝，采购人和采购代理机构只对供应商提供的文件本身及评审过程中书面形式做出的澄清及最后报价进行判断，而不寻求外部证据。以下情况均属于非实质性响应文件：

1) 供应商未按时提交评审保证金、保证金不合格或金额不足；

2) 评审有效期不足的；

3) 响应文件无法定代表人签字或印鉴，或授权代表签字无法定代表人有效授权的；

4) 资格证明文件不全、失效或不符合采购文件要求的；

5）供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；

6）响应文件中提供虚假或失实资料的。

7) 最后报价超出采购预算的。

8）不满足采购文件中规定的合格供应商要求的；

9）信用记录不符合采购文件要求的；

10）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）不满足采购文件中“★”号条款要求的，或响应文件技术指标超出采购文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

12）不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

1. 组建评审小组
	1. 评审小组依据《中国科技馆采购管理制度》组建。
2. 评审
	1. 评审内容

评审严格按照评审文件及评审的要求和条件进行。考虑以下因素：

（1）最后报价；

（2）服务、技术方案的优越性、合理性；

（3）经营信誉的情况；

（4）供应商在类似项目上的业绩情况；

（5）服务人员经验和业绩。评审方法

据实际情况，可以采用下列评审方法：

本次评审采用综合评分法作为评审方法。综合评审委员会所有成员的评分，结果为最终评分。（各项评分精确到小数点后两位）。

本项目核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由最后报价低的供应商获得成交人推荐资格，评审得分与最后报价得分均相同的，按技术指标优劣排列，其他核心产品同品牌供应商不作为成交候选人。

* 1. 评审细则

详见第五章评审办法。

* 1. 评审及评审过程保密
		1. 从评审开始到授予成交供应商止，凡是属于审查、澄清、评价和评审的有关资料，均不得向无关的人员透露。
		2. 在评审及评审期间，供应商企图影响评审小组的任何非法活动，将导致被拒绝评审，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交供应商

1. 成交供应商候选人确定的原则及标准
	1. 除第22条规定外，确定实质上响应采购文件且满足下述条件者为成交候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分与最后报价均相同的，按技术指标优劣排列。
	2. 评审小组将根据评审标准，对各供应商进行排序，并依次推荐评标排序前三名的供应商为第一成交候选人、第二成交候选人和第三成交候选人。
2. 确定成交人
	1. 采购人将按评审小组推荐的成交候选人顺序确定一名成交人。
	2. 采购人在确定成交人前，有权根据供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和评审小组认为其它必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中出现虚假问题，采购人将保留追究成交人法律责任的权利。
3. 接受和拒绝任何或所有响应的权利
	1. 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人有权按照评审评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，或重新开展政府采购活动。
	2. 在采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性评审采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

当出现以上22.2款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

1. 成交公告与成交通知书
	1. 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，公告期限为1个工作日。
	2. 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。
2. 质疑函接受方式及联系方式等
	1. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑（须加盖供应商公章、并由其法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字）。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购单位将在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。接收质疑函的联系人、联系方式同采购公告联系人、联系方式，联系部门为业务部。
3. 签订合同
	1. 成交人应当自成交通知书发出之日起30日内，与采购人签订合同。
	2. 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

第三章 　政府采购合同格式

###

**国家最高科技奖获得者手模项目**

**合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 定作方（甲方）： |   |
| 承揽方（乙方）： |   |
| 签 订 日 期： |   |
| 签 订 地 点： |   |

甲方: 中国科学技术馆

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规的规定，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的基础上，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供本合同项下定作物的相关事宜，达成如下协议：

1. **定作内容**
	1. 定作内容：甲方向乙方定制\_国家最高科技奖手模项目\_（“定作物”），定作物的

具体要求详见附件一《定作清单》。

* 1. 质量要求：
		1. 符合现行的国家、行业及北京市有关质量技术标准和环保、安全、卫生标准；
		2. 符合甲方提供的或签字确认的定作物设计图纸、技术资料及/或样品；
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **材料提供与设计**
	1. 定作物所需材料由【乙】方提供。
		1. 甲方提供材料的，乙方应当及时检验，发现不符合约定时，应当及时通知甲方更换、

补齐或采取其他补救措施。乙方不得擅自更换甲方提供的材料。

* + 1. 乙方提供材料的，乙方应按照甲方要求和设计规范选用材料，并接受甲方检验；
	1. 定作物的设计由【乙】方负责。
		1. 甲方负责定作物设计的，应当及时向乙方进行技术交底。乙方发现甲方提供的设计

图纸或者技术要求不合理的，应当及时通知甲方；

* + 1. 乙方负责定作物设计的，应当在本合同签署后【 20 】日内向甲方提交定作物设计图纸、技术资料及/或样品，由甲方确认后才能开始制作。
	1.
1. **履行期限与进度**
	1. 合同履行期限：自本合同生效之日起至【2020】年【8】月【31】日止。
	2. 具体进度要求
		1. \_按照技术要求完成国家最高科技奖手模墙的初步设计与深化设计；
		2. 协助甲方完成最高科技奖获得者手模及手稿的采集；
		3. 按照设计方案完成最高科技奖手模墙的施工；
		4. 未来3年国家最高科技奖的手模及手稿采集、手模墙的维保工作；
2. **定作物的交付与验收**
	1. 定作物的交付
		1. 乙方应于【2020】年【9】月【11】日前，将定作物运至甲方指定地点，包装、运输、保险、装卸等费用均由乙方承担；
		2. 乙方应提前【 5 】个工作日通知甲方预计到货日期、甲方需准备的事宜等；
		3. 定作物毁损、灭失的风险，在交付前由乙方承担，交付后由甲方承担。因定作物验收不合格，或甲方拒绝接受或者解除合同的，定作物的毁损、灭失的风险由乙方承担；
		4. 乙方交付定作物后其所有权即转移至甲方。
	2. 定作物的验收
		1. 验收将依据合同及其附件、国家相关规范、标准，由甲方及/或甲方委托的第三方按甲方确定的时间和方式进行验收。
		2. 具体验收标准和流程： 按照甲方审定的设计方案及技术要求；
		3. 乙方应提交的验收资料： 项目深化设计方案、展墙所选材料及进度计划；
		4. 乙方应根据甲方要求组织验收工作，验收合格的，由甲方及/或甲方委托的第三方出具项目验收证明。验收不合格的，乙方应依约承担违约责任。
		5. 验收过程中若发现定作物不符合合同约定的质量标准，甲方可在【 7 】工作日内向乙方提出异议及解决方法；乙方应在【 7 】个工作日内负责处理，否则，即视为乙方同意甲方提出的异议及解决方法。
3. **履约保证金**

乙方在合同签订后5个工作日内向甲方提交银行开具的金额相当于合同价款【0】%，即人民币【大写：】元整（￥【】元）的履约保函作为履约保证金。履约保函应由银行承担无条件不可撤销保证责任，有效期至该项目履约验收通过后届满6个月之日。履约保函内容应满足甲方要求，其形式和主要内容详见附件。

1. **合同价款及支付**
	1. 合同价款或定作物计价、结算标准：

合同项下义务所应当获得的所有报酬和费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何报酬或税费。

* 1. 支付方式：

双方同意甲方按下列第【1】项约定的方式支付合同价款：

* + 1. 分期付款
			1. 合同生效后【30】个工作日内，甲方向乙方支付【30】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（￥【 】元）；
			2. 乙方完成深化设计并经甲方审核确认后向甲方申请付款，支付合同价款的【20】%，即人民币【大写： 】元整（￥【 】元）。
			3. 履约验收合格后【10】个工作日内甲方支付【40】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（￥【 】元）。
			4. 乙方完成三年内维保后向甲方申请付款，支付合同价款的【10】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（￥【 】元）。
		2. 一次性付款

甲方于履约验收合格后【 】个工作日内一次性向乙方全额支付合同价款。

（三）乙方应在甲方付款前至少【5】个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法发票及乙方的账户信息，并保证该账户合法、有效、可用，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担。

乙方账户信息：

户名：

开户行：

账号：

1. **双方权利义务**
	1. 甲方权利义务
		1. 负责确定定作物的数量、规格、材质及定作要求等。
		2. 甲方有权要求乙方配合甲方进行项目资金使用情况的查询。
		3. 甲方有权对乙方工作情况进行监督检查和验收，乙方应提供必要保障和便利条件。对于甲方所发现的乙方工作中存在的问题，乙方应按甲方要求及时予以改正。若未改正或改正不达标，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方依约承担违约责任。
		4. 按合同约定及时向乙方支付合同价款。
		5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. 乙方权利义务
		1. 乙方应在履行期限内依约交付定作物。
		2. 严格按照甲方提供的或者签字确认的定作物设计图纸、技术资料及/或样品进行制作，保证交付的定作物符合本合同第一条约定的质量要求。
		3. 乙方应当以自己的设备、技术和劳力完成定作工作，本合同规定的工作和任务不得以任何形式转包。
		4. 妥善保管甲方提供的材料（如有）及完成的工作成果，因保管不善造成损毁、灭失的，应当承担损害赔偿责任。
		5. 如甲方要求，乙方应向甲方提供由第三方权威检测机构对定作物出具的检测证书、标签等有关质量证明。
		6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **知识产权**
	1. 双方确认与定作物有关的知识产权及其他相关权利归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何方式使用或许可第三人使用、或转让给第三人；未经甲方书面许可，乙方不得留存复制品，不得将定作物资料的全部或部分复制、传播、转让或以其他方式泄露给其他单位或个人。否则，甲方有权向乙方追偿。
	2. 甲方及其用户对定作物、服务或其任何一部分的合法使用，均视为甲方的合法使用。
	3. 乙方保证甲方及其用户在使用定作物和相关服务时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并承担与此相关所有费用和支出，且按本合同的有关约定承担违约责任。
3. **诚信和保密**
	1. 双方应依诚实信用原则履行本合同的全部约定。
	2. 除本合同另有约定外，乙方对其因履行本合同所知悉的与本项目相关的信息以及甲方其他未公开的信息，应当采取适当有效的方式予以保密。乙方仅得在本合同规定的范围内使用上述资料及信息，未经甲方事先书面同意，不得复制或披露给任何第三方。乙方对保密信息发生的被盗、泄露、或其他有损信息保密性的事件承担全部责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。本合同终止后【2】日内，乙方应立即归还载有前述信息的全部资料和文件的原件和复印件，以及前述信息的载体。如果该信息属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则应立即删除，不得恢复删除或留存任何副本。
	3. 乙方在提供服务过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担一切法律责任。
	4. 未经甲方书面同意，乙方不得向第三方泄露本合同的任何内容及本合同的签订、履行情况，国家司法机关或监管机构要求提供的除外。
	5. 乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。上述保密义务不因本合同的终止或无效而终止。
4. **违约责任**
	1. 任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。
	2. 乙方未按本合同约定期限交付定作物的，每逾期一日，乙方须向甲方支付本合同价款总额【0.1】%的违约金。每项违约行为可以单独计算违约金。
	3. 乙方违反本合同约定，提交的定作物不符合甲方要求的，由乙方负责根据甲方要求更正和修改，因此造成的所有损失和费用的增加由乙方承担。因此造成逾期交付的，乙方应承担逾期违约责任。
	4. 因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，并至少应向甲方支付相当于合同总价款30%的违约金。因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。
	5. 任何一方因另一方违约或侵权行为而招致的合理的调查费、律师费等相关法律费用，以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿，均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失。
	6. 若乙方擅自解除本合同，或中止或终止履行本合同的，应退回已收到的合同款，并向甲方支付合同总价款30%的违约金，并承担由此给甲方造成的所有损失。
	7. 因乙方违反本合同约定而须向甲方支付的任何款项（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。
	8. 未得到甲方的书面许可，乙方不得使用或变相使用甲方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写等进行任何活动。同时，乙方采取有效措施促使其雇员、代理人按照合同约定维护甲方前述权益，否则，甲方有权要求乙方赔偿合同金额30%作为违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。
5. **合同的解除**
	1. 甲方解除合同

依据甲方判断，如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的合同价款，乙方应向甲方支付合同总价款30%的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失：

* + 1. 乙方未在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达【10】日的；
		2. 由于乙方原因给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
		3. 乙方拒绝、阻碍甲方的监督，提供的服务存在严重的问题，或验收不合格，或乙方承担违约责任达两次的；
		4. 乙方弄虚作假，或因乙方的原因导致重大工作事故；
		5. 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格；
		6. 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形；
		7. 乙方在本合同的采购或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：
			1. “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在合同采购过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为；
			2. “欺诈行为”指乙方为了影响招标采购过程或合同执行过程而谎报事实，损害甲方利益的行为；
		8. 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因歇业、停产或关闭时；
		9. 乙方将承担的工作内容转包或未经甲方书面同意分包，或将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、转委托给第三方的。
	1. 乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款项，逾期达30日，并经乙方催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

* 1. 如本合同因甲乙任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。
1. **不可抗力**
	1. 在本合同履行期间，如甲乙任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、政府行为或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。
	2. 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后十四（14）日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。
	3. 受不可抗力影响的一方应尽量设法减少不可抗力事件对合同履行的影响，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。
	4. 一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。
	5. 如不可抗力事件的影响持续超过60天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步履行的问题。
2. **争议解决**
	1. 双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【 1 】项方式解决：
		1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
		2. 将争议提请北京仲裁委员会仲裁。
	2. 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。
3. **通知**

除非本合同另有约定，按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三【3】天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；或者，如以传真发出，在发出后下一个工作日应被视为送达，但应有传真确认报告为证，并应发出上述确认信件（确认信件与传真件内容不符的，以传真件为准）；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往如下地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三【3】天内通知对方。

甲方：

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

乙方：

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

1. **生效及其他**
	1. 本合同未尽事宜，双方应友好协商解决并签订《补充协议》。《补充协议》经双方盖章确认后，与本合同具有同等的法律效力。
	2. 本合同一式【 】份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执【 】份。
	3. 本合同经双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
	4. 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。
	5. 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或变相使用对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。
	6. 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。
	7. 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。
	8. 合同及合同附件组成和效力

除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

* + 1. 合同正文、附件及其补充协议；
		2. 中标通知书；
		3. 招标（采购）文件；
		4. 投标（响应）文件及其附件；
		5. 国家相关标准、规范。
	1. 本合同的所有附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

本合同附件为：

附件：一、定作清单

二、定作物设计图纸、技术资料及/或样品

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方：（盖章） | 乙 方：（盖章） |
| 法定代表人/负责人或授权代表（签字）： | 法定代表人/负责人或授权代表（签字）： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**附件一**

**定作清单**

**附件二**

**定作物设计图纸、技术资料及/或样品**

# 第四章 技术需求书

一、项目概况

为拉近科学家与公众的距离，激发公众对科学的兴趣，弘扬科学家精神，中国科技馆拟开展“国家最高科学技术奖获得科学家手模”项目。

1.位置

“国家最高科学技术奖获得科学家手模”项目位于中国科技馆一层东大厅南侧墙面区域，面积8米×3米。

2.内容

展示内容包括科学家双手手模、给青少年寄语、签名及相关装饰。相关科学家包括在世及未来三年荣获国家最高科学技术奖的科学家。此外，还展示已经去世的部分科学家的手稿。

3.企业职责

企业负责科学家手模的采集，项目的整体设计、制作及安装，包括未来三年获奖科学家手模的采集、设计、制作及安装。联系相关科学家由中国科技馆与企业共同负责。

二、技术要求

1.项目制作内容

1. 展墙整体背景风格设计；
2. 手模的排布与风格设计；
3. 科学家手模采集与制作、安装、维保等服务。

2.材料要求

1. 手模为青铜材质，整体采用青铜铸造工艺制作。
2. 手模底板、外框可采用高级原木或青铜材料，并雕刻相关文字、造型等。

 3.制作工艺要求

1. 尺寸：展墙尺寸8米×3米，手模尺寸根据整体排列方案自拟，但要求整体排布美观、大气。
2. 设计：创意新颖，庄重大气，与环境协调；制作精美，工艺精良；模块化设计，便于调整、更新。突出模块化设计，方便组合。
3. 手模采集：手模采用快干泥采集，采集掌纹要求清晰、不变形、不开裂、长期保存、防水。
4. 外观要求：铜模翻制后，要求表面光滑、平整，颜色协调、美观。如手模底板与外框采用非铜材料制作，要求与手模尺寸协调，安装无明显间隙。
5. 安装要求：手模安装需考虑安全性，安装基础牢固，确保任何条件下不会出现掉落现象，另外表面需考虑防护，保证坚固耐用。
6. 制作数量：健在的科学家手模各2套，以后未来三年的获奖科学家手模各2套。

4.维保服务

项目维保服务期3年，3年内免费提供后续的手模采集、制作及整修服务工作。

第五章 评审标准

本项目评标采用综合评分法。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 细目 | 最高分值 | 评审内容说明 |
| 1．商务部分（10分） | 1.1类似项目业绩 | 5 | 供应商提供近三年（自2017年4月1日至今，以签约时间为准）独立承担完成的与本项目类似的项目业绩，类似项目业绩包括：展览设计、模型制作业绩；每提供1项得1分，最多得5分。与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件（其中需反映出评审所需内容），并加盖供应商公章。 |
| 1.2供应商管理能力（5分） | 5 | 供应商具有ISO9001、ISO14001质量管理体系认证体系证书，每提供一个有效证书的得2.5分，未提供有效证书的得0分。注：提供证书复印件加盖单位公章。 |
| 2．技术部分（80分） | 2.1供应商履约能力（5分） | 5 | 供应商具有加工、制作手模的设计条件、生产制作条件。提供相关设计能力和生产制作条件的介绍及配图说明。满足：5分；不满足：0分。 |
| 2.2展墙整体背景风格设计（5分） | 5 | 展墙整体背景风格设计美观、新颖、与中科馆风格搭配。（1）美观、新颖、与中科馆风格搭配的得5分；（2）设计有欠缺的得3分；（3）设计有较大欠缺的得1分；（4）不满足项目需求的得0分。提供设计效果图。 |
| 2.3 手模的排布与风格设计（5分） | 5 | 手模的排布与风格设计美观，具备良好的展览展示效果的。（1）具备良好的展览展示效果的得5分；（2）设计有欠缺的得3分；（3）设计有较大欠缺的得1分；（4）不满足项目需求的得0分。提供设计效果图。 |
| 2.4科学家手模设计、采集与制作、安装整体质量控制措施（5分） | 5 | 提供科学家手模设计、采集与制作、安装等服务整体质量控制措施，能够保障制作、安装的服务质量，提供相关质量控制措施及服务承诺。（1）质量控制措施及服务承诺满足项目需求的得5分；（2）质量控制措施及服务承诺的得3分；（3）不满足项目需求的得0分。 |
| 2.5科学家手模设计、采集与制作、安装整体进度安排（5分） | 5 | 提供科学家手模设计、采集与制作、安装等服务整体进度安排，提供相关进度保障服务承诺。（1）进度安排合理的得5分；（2）进度安排欠合理的得3分；（3）进度安排过长的得0分。 |
| 2.6手摸材质及制作工艺（40分） | 5 | 2.6.1手模为青铜材质，整体采用青铜铸造工艺制作：满足：5分；不满足：0分。提供相关技术支持说明材料。 |
| 5 | 2.6.2手模底板、外框可采用高级原木或青铜材料，并雕刻相关文字、造型等满足：5分；不满足：0分。提供相关技术支持说明材料。 |
| 5 | 2.6.3展墙尺寸8米×3米，手模尺寸根据整体排列方案自拟，但要求整体排布美观、大气。提供详细的设计说明及效果图。（1）背景及手模结合具备良好的展览展示效果的得5分；（2）设计有欠缺的得3分；（3）设计有较大欠缺的得1分；（4）不满足项目需求的得0分。 |
| 5 | 2.6.4 手模单品设计创意新颖，庄重大气，与环境协调；制作精美，工艺精良，便于更新。提供详细的设计说明及效果图。（1）手模单品设计完全满足要求的得5分；（2）单品设计有欠缺的得3分；（3）设计有较大欠缺的得1分；（4）不满足项目需求的得0分。 |
| 5 | 2.6.5手模采集采用快干泥采集，采集掌纹要求清晰、不变形、不开裂、长期保存、防水。提供详细的快干泥产品说明介绍。（1）手模采集完全满足要求的得5分；（2）手模采集有欠缺的得3分；（3）手模采集有较大欠缺的得1分；（4）不满足项目需求的得0分。 |
| 5 | 2.6.6铜模外观要求表面光滑、平整，颜色协调、美观。如手模底板与外框采用非铜材料制作，要求与手模尺寸协调，安装无明显间隙。提供详细的铜模非铜材料说明介绍。（1）外观完全满足要求的得5分；（2）外观有欠缺的得3分；（3）外观有较大欠缺的得1分；（4）外观不满足项目需求的得0分。 |
| 5 | 2.6.7手模安装需考虑安全性，安装基础牢固，确保任何条件下不会出现掉落现象，另外表面需考虑防护，保证坚固耐用。提供详细的手模安全性明介绍。（1）手模安全性完全满足要求的得5分；（2）手模安全性有欠缺的得3分；（3）手模安全性有较大欠缺的得1分；（4）手模安全性不满足项目需求的得0分。 |
| 5 | 2.6.8手模制作数量满足健在的科学家手模各2套，以后未来三年的获奖科学家手模各2套。满足：5分；不满足：0分。提供相关数量保证承诺。 |
| 2.7项目服务承诺（5分） | 5 | 供应商须承诺未来三年获奖科学家手模的采集、设计、制作及安装工作；联系相关科学家由中国科技馆与供应商共同负责等服务；项目维保服务期3年，3年内免费提供后续的手模采集、制作及整修等服务工作。满足：5分；不满足：0分。提供相关服务承诺。 |
| 2.8项目服务团队（10分） | 5 | 2.8.1团队项目负责人：团队项目负责人应具备机械制造行业5年及以上工作经验；具有大学本科（含）及以上学历。满足：5分，不满足：0分。须提供团队项目负责人在本单位缴纳社保的证明、毕业证书、相关经验简历，如不能提供上述证明，本项不得分。 |
| 5 | 2.8.2团队主要成员：团队主要成员不低于5人（不含项目负责人），包含设计及施工人员，团队人员从事展览展示工作2年及以上，具有本科（含）及以上学历。团队主要成员每一人满足上述从业经验、学历要求得1分，最高5分。须提供团队主要成员在本单位缴纳社保的证明、毕业证书、相关经验简历、如不能提供上述证明，本项不得分。 |
| 3.评审报价（10分） | 价格分 | 10 | 供应商的报价采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最后报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分按下列公式计算：最后报价得分＝（评审基准价/最后报价）×100（计算至小数点后两位，下同）。价格分=最后报价得分×10%具体落实政府采购政策条件见表后“价格评分标准” |

**价格评分标准**

**一、供应商评审报价的确定**

评审小组将按照采购文件的规定，按照通过资格性、符合性审查的供应商的最后报价进行比较，根据最后报价测算各供应商的评审报价得分。

各供应商最后报价如有符合以下条件，需进行价格调整，调整原则如下：

1、算术错误的修正

评审小组会按采购文件《供应商须知》中规定的原则修正供应商的最后报价。修正后的最后报价对供应商具有约束力，一旦成交，即为供应商的成交价。

2、小微企业优惠政策调整

只有同时满足“①供应商为小型或微型企业；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物”两个条件的供应商，方可享受如下小微企业优惠政策。

本项目将对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分响应产品（货物、工程或服务）被认定为小型和微型企业产品，则最后报价=供应商最后报价（指修正后的最后报价）中的“小型和微型企业产品”价格×（100%-6%）+供应商最后报价（指修正后的最后报价）中的非“小型和微型企业产品”价格；

**二、价格得分的计算：**

本项目价格权重为：**10分**

供应商最后报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：

供应商最后报价得分=（所有通过资格性、符合性审查的供应商最后报价中的最低价（修正调整后）/ 供应商的最后报价（修正调整后））×价格权重

注1：只有当供应商（或联合体成员中的小型或微型企业）和产品制造商（仅指全部响应投标产品中由小型和微型企业生产的产品）均符合小型或微型企业条件，并且均提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件（须说明从业人员、营业收入、资产总额等相关情况），该产品方可认定为小型和微型企业产品，评审时享受价格扣减的优惠政策；否则该产品不予认定为小型和微型企业产品，评审时其价格不予扣减。

监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

注2：组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予享受价格扣减的优惠政策。

注3：满足以下条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第六章 附件—响应文件格式

附件1　申请函

申请函（格式）

致：

根据贵方为(*项目名称*)项目采购货物及服务的采购邀请(*采购编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表供应商(*供应商名称、地址*)提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份及电子文件 份：

1. 评审报价一览表
2. 评审报价分项报价表
3. 最后报价承诺书（仅在评审过程中使用）
4. 商务条款偏离表
5. 技术规格偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以 形式出具的评审保证金，金额为人民币 元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附评审价格表中规定的应提供的服务评审报价总价为人民币

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用文字和数字表示的总价）。

（2）实施周期为：：自合同签订后至服务完成。 。

（3）供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部采购文件，包括第 号（采购编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（5）本评审有效期为自开标日起90 个日历日。

（6）在规定的开标时间后，供应商保证遵守采购文件中有关保证金的规定。

（7）供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应文件有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应文件。

9．与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字

供应商名称（全称）

供应商开户银行（全称）

供应商银行账号

供应商公章

日 期

附件2　评审报价一览表

评审报价一览表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商名称** | **报价总价（人民币元）** | **服务期** | **其他****声明** | **备注** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |  |  |  |

注: 1、以上报价是供应商为完成本项目、达到采购文件技术需求书的所有费用。

2、此表中，每包的报价总价应和附件3中的总价相一致。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件3 评审报价分项报价表

评审报价分项报价表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：

报价单位：人民币元

| **序号** | **名称** | **内容描述** | **单价(元)** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |

注:1.如果此表按单价计算的结果与总价不一致,依据采购文件第二章17.4条修正报价。

 2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

 3.上述各项的详细规格，应另页描述。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件4　商务条款偏离表

 商务条款偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号（页码） | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本偏离表是评审响应文件最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本采购文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对采购文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件5　技术规格偏离表

技术规格偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目号 | 服务名称 | 采购文件条目号（页码） | 采购要求规格 | 响应规格 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：本偏离表是评审响应文件最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本采购文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对采购文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件6　资格证明文件

附件6-1 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字或印鉴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

附件6-2 供应商法人或组织证明文件

提供供应商法人或组织证明文件，具体要求详见采购文件第二章“供应商须知”第8.1条6-2的要求。

附件6-3供应商依法缴纳税收证明文件

提供供应商依法缴纳税收证明文件，具体要求详见采购文件第二章“供应商须知”第8.1条6-3的要求。

附件6-4供应商依法缴纳社会保障资金证明文件

提供供应商依法缴纳社会保障资金证明文件，具体要求详见采购文件第二章“供应商须知”第8.1条6-4的要求。

附件6-5供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件

提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件，具体要求详见采购文件第二章“供应商须知”第8.1条6-5的要求。

附件6-6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商情况表（必须填写）

|  |
| --- |
| 供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章） 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 详细地址 |  |
| 邮政编码 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 法人代表 |  | 职务 |  |
| 授权代表 |  | 职务 |  |
| 单位简介及组织机构情况 |  |
| 单位股权关系 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 职工总数 |  |
| 工程技术人员总数 |  |
| 员工职称情况 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 技工 |
| 人数 |  |  |  |  |
| 流动资金（万元） |  |
| 银行贷款（万元） |  |
| 企业财务状况（万元） | 收入总额 | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
| 2017年 |  |  |  |  |
| 2018年 |  |  |  |  |
| 2019年 |  |  |  |  |
| 主要设备状况 | 主要设备名称 | 型号 | 数量 | 设备状况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件6-7 供应商声明函

致：采购单位

在参与本次项目评审中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、我单位与参与本项目同一合同项下的其他供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

若采购采购单位在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将无条件地退出本项目的评审，并承担因此引起的一切后果。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

（注：供应商如存在上述要求不一致的情况，请如实列出）

附件6-8 供应商（或作为代理商）的资格声明　(格式)

1、名称及概况：

(1)供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、最近三年投标货物及服务主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址　　　　　　　 销售的项目和数量

(1) 出口销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 国内销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、同意为供应商制造投标货物及服务的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址　　　　　制造项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址　　　　　　制造项目

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物及服务(如果有的话)：

合同号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7　供应商同类业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额（元） | 项目单位 | 项目单位联系人/电话 | 项目内容描述 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：1、同类项目业绩的认定标准及有效证明文件要求见采购文件第五章《评审标准》。

2、供应商须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖供应商公章，须内容清晰。供应商须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的项目业绩在评审时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件8　供应商的项目管理组织机构

附件8-1 本项目实施团队主要人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务、分工 | 姓名 | 职称 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件8-2 本项目实施团队主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 现所在机构或部门 |  | 相关工作年限 |  |
| 拟在本项目担任中职务 |  |
| 主要经历 |  |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | 担任何职（负责人/经办人） | 是否已完成 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件9　售后服务承诺

售 后 服 务 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 售后服务机构名称 |  | 值班电话 |  |
| 详细地点 |  | 负责人 |  |
| 售后服务机构其他情况简介 | （可另附页说明，格式自拟） |
| 可提供的优惠条件 | （可另附页说明，格式自拟） |
| 货物保修承诺（如为货物采购） | （可另附页说明，格式自拟） |
| 其他售后服务 | （可另附页说明，格式自拟） |

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件10　中小企业声明函

**中小企业声明函格式**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：
　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：声明函附件（须说明供应商和产品制造商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 附件11 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：附件12 技术服务方案

注：供应商须提供满足采购文件采购需求和《评审标准》中要求的项目服务、技术服务方案。

附件13 信用记录

根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。

供应商提供材料及截止时点：**供应商须提供本单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标/响应截止时间前15日内信用记录/政府采购严重违法失信行为记录名单的截图。**

信用信息查询记录和证据留存：由采购人、采购代理机构审核供应商主体在“信用中国”、“中国政府采购网”网站的信用记录/政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并作为供应商是否通过资格性审查的依据之一。供应商信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。如有供应商提供的相关文件不清晰或遗漏或其他必要原因，由采购人、采购代理机构对供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印的信用记录为最终依据。

信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标/响应文件将被拒绝。

事业单位、社团组织有可能在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）”无相关信用记录，若有此情况请在此处填写情况说明并加盖公章。

附件14其他有利于评审的材料